

# પુસ્તકાલય.

(સાલગ્રંથીને સમતા વિષયો ઉપર ચર્ચા નવા પ્રકારનાં) ;

લેખક

કેશવભસાઈ ઊપાધ્યાય દેસાઈ.

બી. એ, એલ એલ. બી.

અમદાવાદ.

પ્રકાશક.

સાકરસાલ જુલાખીદાસ બુકસેલર.

વીઆરોડ-અમદાવાદ.

પ્રથમ પ્રકાશન ૧૯૪૦  
પ્રથમ પ્રકાશન ૧૯૪૦

કો. ૦-૮-૦

# ગૂજરાત વિદ્યાર્થી ગ્રંથાલય

[ ગુજરાત કૅપીરાઈટ વિભાગ ]

અનુક્રમાંક ૬૬૮૫ વર્ગિક

પુસ્તકનું નામ પુસ્તકાલય

વિષય ૨

# પુસ્તકાલય.

---

( લાઈબ્રેરીને લગતા વિષયો ઉપર ચર્ચા તથા સૂચનાઓ. )

લેખક

કેશવપ્રસાદ છોટાલાલ દેસાઈ.

બી. એ. એલ એલ. બી.

અમદાવાદ.

પ્રકાશક.

સાકરલાલ બુલાખીદાસ બુકસેલર,

રીચીરોડ-અમદાવાદ.

( સર્વ હક લેખકે પોતાને સ્વાધીન રાખ્યા છે. )

---

આવૃત્તિ ૧ લી.

પ્રત ૧૦૦૦

ઈ. સ ૧૯૧૬.

---

ડાહ્યાભાઈ ચંદ્રભાઈ ગાંધીએ છાપ્યું.

શ્રી સત્યપ્રકાશ પ્રીન્ટીંગ પ્રેસ, ખાડીઆ-અમદાવાદ.

---

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ ગ્રંથાલય  
અમદાવાદ  
ગુજરાતી કોપીરાઈટ-સંગ્રહ  
૬૬૬૫

## અર્પણ પત્રિકા.

વૃદ્ધવયે પણ, સ્વાર્થવિના અને નિડરતાથી,  
ગુજરાતના જાહેર જીવનના પ્રદીપને સતત ઉદ્યમથી  
સંકેરીને પ્રકાશમાન કરનાર, સમસ્ત પ્રાંતને વિધ-  
વિધ દેશસેવા તરફ દોરનાર, ગૂર્જર ગ્રંજયુએટોના  
ચિતારૂપ, લોકમાન્ય સ્વર્ગસ્થ પૂજ્ય દિવાન બહા-  
દૂર અંબાલાલ સાકરલાલ દેસાઈના પૂણ્ય  
નામને આ પુસ્તક સમર્પણ કરું છું.

# પ્રસ્તાવના.



યુરોપખંડ તથા અમેરિકાખંડ ધણા ધણા વિષયોમાં અત્યારે સુધારા તરફ ઉતાવળે ધસારો કરી રહ્યાં છે; પરંતુ કમભાગ્ય છે હિંદુસ્થાનના કે. આ દેશોના દાખલા આંખો આગળ છે તે છતાંએ; આપણે બધાં ધણા વિષયોમાં બહુજ પાછળ પડી ગયા છીએ. ત્રીસ-ત્રીસ સૈકા થઇ ગયાં છતાંએ હિંદુસ્થાનનો ઝળકતો ભૂતકાળનો સમય અત્યારે પાશ્ચાત્ય પ્રબળ પણ અબ્બયખીમાં ગરકાવ કરી દે છે. હિંદુસ્થાનની હાલની પ્રબળ બુદ્ધિશાળી છે તેમાં કોઇ પણ સંદેહ આણી શકે તેમ નથી. આમ હોવાથી જો આગળ વધવાના ખરા માર્ગ તરફ વિચારીને યોગ્ય પગલાં લેવામાં આવે તો પૃથ્વી ઉપરની કોઇ પણ સુધરેલી પ્રબળ જોડે તે સ્પર્ધા કરી શકે તેમ છે. હવે ભવિષ્ય ઉજળું લાગે છે. ધણા સમયથી લોકોમાં ભરાઇ રહેલો પ્રમાદ હવે દૂર થવા લાગ્યો છે; અને પાશ્ચાત્ય પ્રબળ-ઓનાં સંસર્ગથી એક નવીન જાગૃતિ સર્વત્ર વ્યાપી રહી છે.

લાયઝેરી સંબંધના આપણા વિચારો ધણા સાંકડા છે. ધણા કેળવાયલા મનુષ્યોના મનમાં પણ તેમના ઉપયોગીપણાનો ખરોખર ખ્યાલ નથી. ધણાં પ્રાચીન સમયમાંતો આપણું ધણું ખરું સાહિત્ય કંઠસ્થજ હતું, અને સૈકાઓ સુધી તેમજ ચાલ્યું; પુસ્તકો લખાયા ત્યાર પછી પણ તેમના સંગ્રહ ઘણે લાંબે વખતે થયા. આ સંગ્રહ અથવા ભંડારમાં વર્ગણીવાર ગોઠવણી જેવું કાંઇ હતું જ નહિ. વળી તે સામાન્ય મનુષ્યોને

માટે તો હતાં જ નહિ, આ રીતે જેમ આપણા દેશની ખીજ ક્રેટલીક શાખાઓમાં થયું છે તેમ આ જ્ઞાનની શાખામાં પણ થયું. સરસ્વતી દેવીની મૂર્તિ પૂજવા લાગી. તેના વાહન તરીકે મોરને પવિત્ર માનવા માંડ્યો, અને તે કારણે તેની પણ પૂજા થવા માંડી. દિવાળી ને દિવસે શારદાપૂજનનો પ્રસંગ પણ રાખવામાં આવ્યો. પણ આં સર્વેના મુખ્ય ઉદ્દેશરૂપ જે જ્ઞાન મેળવવાનું અને તેનો પ્રસાર કરવાનું, તેજ ભૂલી જવામાં આવ્યું. આ રીતે, તેમ ખીજ અનેક કારણોને લીધે આપણો એક વખતનો, જ્ઞાનની પરિસિમાએ પહોંચેલો ભરતખંડ ધીમે ધીમે અજ્ઞાન સાગરમાં ડૂબ્યો. હવે જ્યારે આ અજ્ઞાનરૂપી અંધકાર દૂર કરવા માટે અને જ્ઞાનનો પ્રકાશ આણવા તરફ બધાની ધ્યાન યત્ન છે, ત્યારે કેળવાયલા લોકોની ફરજ છે કે, જ્ઞાન પ્રસારવાના જે જે રસ્તા હોય તે બધાની તપાસ કરી જ્ઞાનના પ્રસાર માટે અનેક ઉપાયો યોજવા જોઈએ. આ માટે તેઓએ યુરોપ અને અમેરિકામાં પ્રવાસ કરી, ત્યાંની છેલી હબની પુસ્તકશાળાઓ જોઈ, તેમાં સુધારા-વધારા કરી આપણા દેશને યોગ્ય તે કરીને બધે દાખલ કરી દેવી જોઈએ.

**“લોકસંઘની—સામાન્ય પ્રજાવર્ગની યુનિવર્સિટી તે પુસ્તકશાળા છે.”** એટલે કે સાધારણ રીતે જ્ઞાન પ્રાપ્તિ માટે યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરવા જવું પડે છે. પરંતુ લોકોનો મોટો ભાગ, આ દેશમાં તો ખાસ કરીને, યુનિવર્સિટી સુધીનો અભ્યાસ કરી શકતો નથી. પરંતુ જે સારી પુસ્તકશાળા હોય, તો સામાન્ય પ્રજાવર્ગ તેનો લાભ લઈ

જ્ઞાન પ્રાપ્ત કરી શકે; અને જો ખંતથી વંચાય તો અવશ્ય યુનિવરસીટી જેટલું જ્ઞાન મેળવી શકાય જ. આ કારણથી ઉપર લખેલું સૂત્ર “લોક સંઘની-સામાન્ય પ્રજા વર્ગની યુનિવરસીટી તે પુસ્તક શાળા છે” તે સર્વથા સત્ય છે.

પશ્ચિમ તરફના દેશો કરતા આપણી સ્થિતિ તથા આચાર વિચારો જુદાં છે. આપણે ત્યાં રાજકર્તાની તથા લોકોની ભાષા ભિન્ન ભિન્ન છે. આપણે ત્યાં કેળવણીનો પ્રચાર ઝોછો છે; તથા આપણામાં હોજલ પડદાના વિગેરે કેટલાએક ખાસ રીત રીવાજો છે, આ બધી વાતો ધ્યાનમાં લઈને આપણાં પુસ્તકાલયોની રચના તથા વ્યવસ્થા થવી જોઈએ. સ્ત્રીઓ માટે બની શકે તો જુદા જુદા લક્ષ્યાંકોમાં ખાસ પુસ્તકાલયોની વ્યવસ્થા થવી જોઈએ. તેમાં ફક્ત સ્ત્રી ઉપયોગીજ નહિ, પણ સામાન્ય જ્ઞાનનાં પુસ્તકો પણ રાખવાં જોઈએ. વળી યુરોપ અમેરીકામાં તો લાઇબ્રેરીયન તરીકે સાધારણ રીતે સ્ત્રીઓજ હોય છે. પરંતુ આપણા દેશમાં તેમ બનવું અશક્ય છે. છતાંયે સ્ત્રીઓ માટેના ખાસ પુસ્તકાલયમાં તો સ્ત્રીઓનેજ લાઇબ્રેરીયન તરીકે રાખવી જોઈએ. આ સ્ત્રીઓ તે લક્ષ્યાંકો જાણીતી, તથા નિરભિમાની અને મિત્રનસાર સ્વભાવની હોય તો ઘણુંજ લાભ થઈ શકે.

આ સંબંધી વિચાર કરતાં, આપણા ગુજરાતની પરીસ્થિતિ ઉપરથી એકવાત સ્ફુરી આવે છે. આપણામાં જુદી જુદી નાતો ઘણી છે, અને ઘણી ખરી નાતોમાં કિન્નતિ માટે યત્ન થઈ રહ્યા છે; તો આ યત્ન કરનારાઓને વિનં-

તિ કરવાની કે જો તેઓ લાઘવેરીનું અને ખાસ કરીને સ્ત્રીઓમાટે ફરતી લાઘવેરીનું—એટલે કે ઘેર બેઠાં તેમને સાંઝે વાંચનઆપવાનું—કામ ઉપાડો લે તો તેથી ઘણુંજ લાભ થઈ શકે. વળી જુદી જુદી નાતોનાં મંડળો ઘણા ગામોમાં છે. તો દરેક ગામના મંડળો એકઠા થઈને ફરતી લાઘવેરીનો ફક્ત એક એકજ સેટ લે, અને તે સેટ એક બીજાને વપરાશ માટે આપે તો ઘણુંજ લાભ થાય.

નાતોનાં પુસ્તકાલયની વ્યવસ્થા ઘણું ખર્ચ તો નાતોની વાડીઓમાંજ કરવી સુગમ થઈ પડે. નાતોની વાડીઓ મુખ્ય ત્વે નાતોનાં જમણુવાર વખતે કે પંચની સભાઓ પ્રસંગે ઉપયોગમાં આવે છે. આવા પ્રસંગો બહુ બહુતો ખાર મલિને બે ડઝન આવે છે. બાકીનો વખત આ વિશાળ વાડીઓ ભૂજીરા જેવી પડી રહે તે કરતાં આવાં કોઈ કેળવણી પ્રસારનાં કાર્યમાં વપરાય તો તેથી ઘણુંજ લાભ થાય, અને ઉપયોગી સંસ્થાઓની એક અગવડ દૂર થાય.

વળી આપણામાં મંદિરો પણ ઘણાં હોય છે અને તે વિશાળ પણ હોય છે તો તે સ્થળોએ પણ ધર્મનાં અથવા તત્ત્વજ્ઞાનના પુસ્તકો રાખી, ભક્તજનોમાં તે વંચાય તેવી વ્યવસ્થા કરવામાં આવે તો મંદિરોના ઉદ્દેશ વધારે સારી રીતે પાર પડે.

લાઘવેરીના ઉપયોગનો સઘળો આધાર લોકોમાં પ્રસરેલા પ્રાથમિક શિક્ષણ ઉપર છે. પુસ્તકાલયમાં કાંઈ વાંચતાં શીખ્યાય નહિ, ત્યાંતો વાંચતાં આવડતું હોય તો પછી આગળ



જ્ઞાન વધારી શકાય. માટે લોકોને વાંચતાં આવડે તે વાત પ્રથમ અગત્યની છે. વડોદરા રાજ્યમાં પ્રાથમિક શિક્ષણ ફરજિયાત છે, તેથીજ ત્યાં પુસ્તકશાળાનો લાભ વિશેષ લેવાય છે. તે માટે આપણે પણ પ્રાથમિક શિક્ષણ વધારે ને વધારે ફેલાય તેવા ઉપાય કરવાના છે. તે માટેનો સર્વોત્તમ રસ્તો તો પ્રાથમિક કેળવણી મફત અને ફરજિયાત થાય તે છે. પરંતુ જ્યાં સુધી તેમ થાય નહિ ત્યાં સુધી ફક્ત સરકારનો દોષ કાઢીનેજ ખેસી રહેવું તે યોગ્ય નથી, ખાનગી સાહસથી પણ ઘણું કામ થઈ શકે તેમ છે અને તે માટે આપણા નેતાઓએ ખાસ પ્રયત્ન કરવા જોઈએ.

આપણું ભારતવર્ષ અનેક ધર્મની ભૂમિ તરીકે પ્રખ્યાત છે. વળી જ્ઞાનમાર્ગે એ ધર્મનું મુખ્ય અંગ પણ લેખાય છે. તો કાંતો આ અંગને નવીન સ્વરૂપ આપો, અથવા તો નવો જ્ઞાન ધર્મજ સ્થાપો અને તેમાં પુસ્તકાલયને મુખ્ય મંદિર બનાવો તેમજ મંદિરોમાં પુસ્તક શાળાઓ સ્થાપો. અને ઉત્સાહથી ચોતરફ જ્ઞાનનો ફેલાવો કરો. આ ધર્મ કાર્યમાં આ લઘુ પુસ્તકનો કાંઈક ઉપયોગ થશે તો લેખક કૃતાર્થ થશે.

કેશવપ્રસાદ.



## અનુક્રમણિકા.

વિષય.	પાનું
૧. પુસ્તકાલયના પ્રકાર.	૧
૨. પુસ્તકાલય અને સરકાર.	૪
૩. પુસ્તકાલય અને પ્રજા.	૮
૪. લાઇબ્રેરી અને રફરન્સ વિભાગ ... ..	૧૫
૫. પુસ્તકશાળામાં બાળવિભાગ ... ..	૧૯
૬. પુસ્તકાલય અને નિશાળ ... ..	૩૦
૭. ફરતાં પુસ્તકાલય ... ..	૩૪
૮. બહેપારી વર્ગ તથા કારીગર વર્ગ માટેની લાઇબ્રેરીયો.	૩૯
૯. પુસ્તકોની પસંદગી અને ખરીદી ... ..	૪૪
૧૦. પુસ્તકોની વર્ગભૂમિ ... ..	૫૦
૧૧. પુસ્તકો ના પત્રકો ... ..	૫૫
૧૨. પુસ્તકાલય સંબંધીતા દાન ... ..	૬૬
૧૩. લાઇબ્રેરી અને પ્રસિદ્ધિનુ કાર્ય ... ..	૭૧
૧૪. પુસ્તકોની બાંધણી ... ..	૭૪
૧૫. શાખાઓ અને સ્થાનકો ... ..	૭૬
૧૬. રીપોર્ટ અને આંકડાઓ ... ..	૭૯
૧૭. લાઇબ્રેરી અને સંગ્રહસ્થાન ... ..	૮૨
૧૮. પુસ્તકાલય માટેના મકાન ... ..	૮૫
૧૯. આંધળાઓ માટે પુસ્તકાલય ... ..	૯૧
૨૦. લાઇબ્રેરીયન માટેનું શિક્ષણ ... ..	૯૪
૨૧. લાઇબ્રેરીયનનાં મંડળો. ... ..	૯૭

# વડોદરા રાજ્યનાં પુસ્તકાલયોને સેન્ટ્રલ લાઇબ્રેરી ડિપાર્ટમેન્ટ તરફથી મળતો લાભ.

(૧) ચાર હજાર અને તેથી ઓછી વસ્તીવાળા ગામના પુસ્તકાલયના નિભાવ માટે રૂ ૫૦ ) સુધીની લોક મદદ પર તેટલી જ સરકાર મદદ તથા ખીજી તેટલી જ પંચાયત મદદ દર સાલ આપવામાં આવે છે.

(૨) ચાર હજારથી વધારે વસ્તીવાળા કસ્યા પુસ્તકાલયના નિભાવ માટે રૂ ૩૦૦ ) સુધીની લોક મદદ પર તેટલી જ સરકાર મદદ તથા ખીજી તેટલી જ પંચાયત મદદ અને મહેસાણા, નવસારી તથા અમરેલી પ્રાંત પુસ્તકાલયોને રૂ ૭૦૦ સુધીની લોક મદદ પર તેથી બમણી સરકાર તથા પંચાયત મદદની રકમ દરસાલ અપાય છે.

(૩) કોઇ પણ ગામે પુસ્તકાલય સ્થાપવા માટે રૂ ૨૫) સેન્ટ્રલ લાઇબ્રેરી ડિપાર્ટમેન્ટ તરફ મોકલી આપેથી તેમાં રૂ ૭૫) સરકાર મદદના ઉમેરી અંકદર રૂ ૧૦૦) નાં ગુજરાતી ભાષાનાં પસંદ કરેલાં ઉત્તમ પુસ્તકો ફક્ત એક વખત મોકલાવી આપવામાં આવે છે.

(૪) જે ગામે પુસ્તકાલયનો ઉપયોગ સંતોષકારક થતો હોય તે ગામે પુસ્તકાલયનું મકાન બંધાવવાને તે માટે જોઇતી રકમની રૂ લોક મદદની રકમ ગામ લોકો આપવા તૈયાર હોય તો ખાકીની રૂ રકમ સરકાર તથા પંચાયત મદદની મળીને આપવામાં આવે છે.

(૫) માગણી આવેથી રાજ્યના હરકોઇ ગામમાં ફરતા પુસ્તકાલયની પેટી ગામના નજીકના રેલ્વે સ્ટેશને સરકાર ખરચે મોકલી આપવામાં આવે છે. અને સદરહુ પેટી સેન્ટ્રલ લાઇબ્રેરીમાં સરકાર ખરચે જ પરત મોકલી શકાય છે.



# સેન્ટ્રલ લાઈબ્રેરી ડિપાર્ટમેન્ટ.

## ફરતા પુસ્તકાલયના નિયમો.

૧. વડોદરા રાજ્યની શાળાના હેડમાસ્તર, સાર્વજનિક પુસ્તકાલયના સેક્રેટરી અથવા કોઈ પ્રતિષ્ઠિત સહગૃહસ્થ તરફ માગણી આવેથી ફરતું પુસ્તકાલય મોકલવામાં આવશે.
૨. શાળામાસ્તર કે પુસ્તકાલયનો સેક્રેટરી જેમના ઉપર વિશ્વાસ મૂકે તેમને, જે કોઈ પુસ્તકમાં છાપેલી કિંમત જેટલી રકમ ડિપોઝિટ આપે તેમને અથવા ગામના પ્રતિષ્ઠિત સહગૃહસ્થની લેખી જામિનગિરી લાવે તેવા હર-કોઈ સ્ત્રીપુરૂષને વગર લવાજમે પુસ્તકો વાંચવા આપી શકશે.
૩. જેમને પુસ્તકો પ્રથમ વાંચવા આપવામાં આવે તેમની સહીસાથેની કપ્પલત છાપેલાં ફોર્મમાં કરાવી લેવી જોઈએ, તે સઘળા ગૃહસ્થો ફરતા પુસ્તકાલયના વાચકો ગણાશે.
૪. પુસ્તકો વાંચવા આપવાનો તથા પાછાં લેવાનો વખત દર અઠવાડીએ ઝોઝામાં ઝોઝા છ કલાક રહેશે અને તે દરરોજ એક કલાક વા દર ત્રીજે દિવસે બે કલાક એ પ્રમાણે જે તે સ્થળે કામ કરનાર પોતાની તેમજ લોકોની અનુકૂળતા લક્ષમાં લઈ મુકરર કરશે અને તેની ખબર જાહેરખબરથી સર્વને આપશે.
૫. એકી વખતે એકજ પુસ્તક વાંચવા માટે મળી શકશે.
૬. એક પુસ્તક દશ દિવસ સુધી વાંચવા રાખી શકાશે અને

ખીજ કોઈની તે પુસ્તકને માટે માગણી નહીં હશે તો ખીજ દશ દિવસ સેક્રેટરી આપી શકશે.

૭. “ ફરતા પુસ્તકાલય ” માં મુકેલી ઇસ્યુબુકમાં સહી કર્યા શિવાય વાંચવા માટે પુસ્તક મળી શકશે નહીં.

૮. વાંચવા આપવામાં આવેલાં પુસ્તકોની જોખમ-દારી પુસ્તકાલયનું કામ કરનારને શીર રહેશે.

૯. પુસ્તકમાં કંઈપણ લખવાની વા ચિન્હ કરવાની સખ્ત મનાઈ છે.

૧૦. પુસ્તકને નુકસાન કર્યા બદલ સેક્રેટરી વા સ્કૂલમાસ્ટર ઠરાવે તેટલી કિંમત વાંચનારે તુરત આપવી પડશે.

૧૧. “ ફરતું પુસ્તકાલય ” દરેક સ્થળે વધારેમાં વધારે ત્રણ માસ રહેશે. માટે ત્રીજા માસના છેલ્લા અઠવાડિયામાં વા સેક્રેટરી મંગાવે ત્યારે તુર્તજ દરેક સભાસદ પુસ્તકો પાછાં આપવાં જોઈએ.

૧૨. ફરતા પુસ્તકાલયમાં આવેલાં પુસ્તકો સંબંધે, ખીજ વખત કેવા પ્રકારનાં પુસ્તકો વાંચવાં જોઈએ તે સંબંધે, ફરતા પુસ્તકાલયનો ગામમાં સારો ઉપયોગ થઈ શકે તે માટે કેવા ઉપાયો યોજવા તે સંબંધે, વા પુસ્તકાલયના એવા કોઈ કામ સંબંધે ફરતા પુસ્તકાલયની પેટીમાં આવેલી સૂચનાબુકમાં સૂચનાઓ કરવા દરેક ગૃહસ્થને છૂટ છે.

વડોદરા.

તા. ૩૦-૧૧-૧૫

}

J. S. KUDALKAR.

ક્યુરેટર ઓફ સ્ટેટ લાઇબ્રેરીઝ,

વડોદરા રાજ્ય.

વડોદરા રાજ્યનાં કસ્ટા પુસ્તકાલયોને વાસ્તે વર્ગીકરણની પદ્ધતિ.

અ સર્વ સાધારણ.  
 આ સર્વ સાધારણ સંગ્રહ.  
 ઇ. સર્વ સાધારણ જ્ઞાનચક્રો.  
 ઈ. આધેષાં માસિકો.  
 છ. સંસ્થાઓના રિપોર્ટો.  
 જ. સરકારી રિપોર્ટો, કાગળપત્રો વગેરે.  
 ણ મરાઠી.  
 એ હિંદી.  
 ભૌ સંસ્કૃત.  
 ઇં છોકરાઓનું સાહિત્ય.  
 ઇઃ સ્ત્રીઓનું સાહિત્ય.  
 ક-તત્વજ્ઞાન અને ધર્મ.  
 કઃ તત્વજ્ઞાન.  
 જ્ઞ. જ્ઞાનસંશાસ્ત્ર.  
 ગ. નીતિ,

ઘ. ધર્મ.  
 છ. હિંદુધર્મ.  
 ચ-વિજ્ઞાન.  
 ચ. ગણિત અને જ્યોતિષ.  
 છ. આધિભૌતિક.  
 જ. નૈસર્ગિક વિજ્ઞાનશાસ્ત્ર.  
 જ્ઞ. માનવજનનિશાસ્ત્ર.  
 ઙ. વૈદ્યક.  
 ટ-સામાજિક શાસ્ત્ર.  
 ટ. સમાજ શાસ્ત્ર (સાધારણ).  
 ઠ. રાજ્ય પદ્ધતિ અને કાયદા.  
 ડ. રાજ્યનીતિશાસ્ત્ર.  
 ઢ. શિક્ષણ.  
 ણ. અર્થશાસ્ત્ર.  
 ત-કલાઓ.  
 ત. ઉપયુક્ત કલા.

ય. ફોન અને આરમાર.

દ. ક્રીડા અને વિનોદ.

ધ. લલિત કલા.

ન. ....

પ-ચ સાહિત્ય.

૫. ભાષાશાસ્ત્ર (વ્યાકરણ વ્યુત્પત્તિ લેખો  
છંદઃ શાસ્ત્ર વગેરે).

ફ. અલંકારશાસ્ત્ર.

જ. કાવ્ય; ધાર્મિક અને આધ્યાત્મિક.

મ કાવ્ય. (Secular poetry)

મ. નાટ્ય.

ય. નવલકથા.

ર. કાવ્ય નાટક અને નવલકથાથી ભિન્ન

ગદ્ય સાહિત્ય. (નિબંધો, ગુણુદોષ

વિવેચન વગેરે)

લ. ગુજરાતી શિવાયના સાહિત્યનાં ખાસ

મૂળ સાથે ભાષાંતરો.

વ. (જરૂર પડે તો વાપરવાનો)

જા-દતિહાસ પ્રવાસ ભૂગોળ જીવન ચરિત્ર  
વગેરે.

ઞા. સર્વ સાધારણ દતિહાસ.

ષ. પૌરસ્ત્ય દતિહાસ.

સ. ભારતીય દતિહાસ.

હ. પાશ્ચાત્ય દતિહાસ.

ઠ. ભૂગોળ, સ્થળ વર્ણન, પ્રવાસ.

ક્ષ. ચરિત્ર સંગ્રહ.

જ્ઞ. ચરિત્ર.

# ગ્રામ પુસ્તકાલયો માટેની વર્ગીકરણ પદ્ધતિ.

અ—સર્વ સાધારણ.  
 ફ—અધિકાં માસિકો.  
 ક—તત્વજ્ઞાન અતે ધર્મ.  
 ગ—નીતિ.  
 ચ—વિજ્ઞાન.

ટ—સમાજશાસ્ત્ર.  
 ત - કલાઓ.  
 પ—સાહિત્ય.  
 વ—કાવ્ય.  
 મ—નાટક.

ય—નવલકથા.  
 શ—ઇતિહાસ,  
 પ્રવાસ.  
 સ્થ—ચરિત્રો.

ભૂગોળ,

## વંડોદરા રાજ્યનાં ફરતાં પુસ્તકાલયો સંબંધી વિગત.

૧૯૧૧-૧૨ ૧૯૧૨-૧૩ ૧૯૧૩-૧૪ ૧૯૧૪-૧૫ \*૧૯૧૫-૧૬

ફરતાં પુસ્તકાલયોની

સંખ્યા.

લાભલેનાર સ્થળોની

સંખ્યા.

કુલ પુસ્તકો.

વંચાયલાં પુસ્તકોની

સંખ્યા.

વાચકોની સંખ્યા.

૯૦

૨૧૮

૨૯૭

૩૫૪

૨૪૮

૬૯

૧૦૭

૨૦૯

૩૦૨

૩૪૫

૨૪૦૦

૪૪૨૨

૭૬૭૧

૯૮૨૨

૧૧૫૦૦

૬૮૫૧

૧૪૧૬૫

૧૩૦૫૯

૧૫૩૦૩

૮૬૭૦

૨૫૯૪

૬૨૫૦

૬૧૩૨

૭૫૫૬

૩૬૩૦

\* ફક્ત ૬ માસ કામ ચાલ્યું છે.



# વડોદરા રાજ્યનાં પુસ્તકાલયોની સંખ્યા.

( સને ૧૯૧૫-૧૬ આખરની. )

વડોદરા પ્રાંત.

અનુક્રમ નંબર.	તાલુકાનું નામ.	પુસ્તકાલયની સંખ્યા.		રિમાર્ક.
		કરખા પુસ્ત- કાલય.	ગ્રામ પુસ્તકાલય.	
૧	૨	૩	૪	૫
૧	પેટલાદ.	૭	૩૦	
૨	ભાદરણ.	૧	૨૪	
૩	વડોદરા.	૦	૨૧	
૪	પાદરા.	૧	૩૩	
૫	કરજણ.	૧	૨૧	
૬	ડભોધ.	૧	૧૬	
૭	શિનોર.	૧	૧૯	
૮	સાવલી.	૧	૧૩	
૯	વાઘોડીઆ.	૧	૧	
૧૦	સંખેડા.	૨	૭	
૧૧	તીલકવાડા.	૧	૦	
		૧૭	૧૮૫	

## કડી પ્રાંત.

૧૨	દહેગામ.	૧	૧૧
૧૩	આતરસુંબા.	૧	૩
૧૪	કડી.	૧	૧૩
૧૫	કલોલ.	૧	૨૩
૧૬	વિઝાપુર.	૨	૧૮
૧૭	વિશનગર.	૧	૧૩
૧૮	મહેસાણા.	૧	૧૪
૧૯	સિદ્ધપુર.	૧	૧૦
૨૦	ખેરાળ.	૨	૬
૨૧	પાટણ.	૧	૭
૨૨	ચાણુરમા.	૧	૧૦
૨૩	હારીજ.	૦	૨
		૧૩	૧૩૦

# નવસારી પ્રાંત.

૨૪	નવસારી.	૧	૧૮
૨૫	ગણુદેવી.	૨	૫
૨૬	પલસાણા.	૧	૧૦
૨૭	કામરેજ.	૧	૨૦
૨૮	મહુવા.	૦	૫
૨૯	વેળાછા.	૦	૫
૩૦	સોનગઢ.	૧	૦
૩૧	બ્યારા.	૧	૦
૩૨	વાકળ.	૦	૧
		૭	૬૪

## અમરેલી પ્રાંત.

૩૩	અમરેલી.	૧	૧૮
૩૪	ધારી.	૧	૧૫
૩૫	દામનગર.	૧	૪
૩૬	ખાંભા.	૦	૩
૩૭	કોડીનાર.	૧	૨
૩૮	ઝોખામંડળ.	૧	૧
૩૯	રતનપુર.	૦	૬
૪૦	ભીમકદા.	૦	૧
		૫	૫૦
	કુલ.	૪૨	૪૨૯

# વડોદરા રાજ્યનાં મકાનવાળાં ગ્રામ પુસ્તકાલયો.

## વડોદરા પ્રાંત:

નંબર.	નામ.	મકાનની કિંમત રૂ.
૧	ખાંધણી	૨૫૯૫ )
૨	ગાડા	૩૦૦૦ )
૩	ડભોઉ	૨૨૫૦ )
૪	ચાંગા	૪૨૦૦ )
૫	વાલવોડ	૨૪૦૦ )
૬	સાધી	૩૦૦૦ )
૭	ગણપતપુરા	૧૦૦૦ )

## કડી-પ્રાંત.

૧	નારદીપુર	૨૩૨૮ )
૨	વસાઇ	૧૮૦૦ )
૩	ચરાડા	૧૮૦૦ )
૪	કુકલવાડા	૧૭૦૦ )
૫	પીલવાઇ	૨૧૦૦ )
૬	ખાલીસણા	૧૫૦૩ )
૭	ખેરવા	૧૫૦૦ )
૮	ભાન્ડુ	૨૧૦૦ )

## નવસારી પ્રાંત.

૧	વેણુછા	૩૬૦૩ )
૨	માંગરોળ	૧૫૦૦ )
૩	મહુવા	૩૩૦૦ )
૪	વેસ્મા	૩૦૦૦ )

## અમરેલી પ્રાંત.

૧	ખાંભા	૩૭૭૦ )
---	-------	--------

# વડોદરા રાજ્યનાં કસબા પુસ્તકાલયોનો સને

અનુક્ર. મ નં. અર.	પુસ્તકાલયના ગામનું નામ.	વસ્તી.	વર્ષ આખરે પુસ્તકોની સંખ્યા.	આખા વર્ષમાં વચાવલાં પુસ્તકોની સંખ્યા.
૧	૨	૩	૪	૫
૧	પેટલાદ.	૧૪૮૬૩	૪૭૮૭	૭૩૫૪
૨	સોજીત્રા.	૯૩૧૫	૪૪૪૮	૩૯૭૪
૩	વસો.	૭૫૦૮	૪૭૭૯	૪૬૭૨
૪	ધર્મજ.	૪૭૬૪	૩૫૬૪	૫૫૭૯
૫	નાર.	૫૭૨૨	૨૯૧૬	૪૬૦૪
૬	મહેળાવ.	૪૫૫૧	૧૦૬૭	૫૭૧
૭	પીઝ.	૪૫૭૫	૧૧૨૬	૧૭૬૬
૮	ભાદરણ.	૪૮૨૩	૩૭૮૫	૩૯૯૨
૯	ડભોધ.	૯૧૧૭	૨૧૭૮	૭૧૧૭
૧૦	સાવલી.	૩૬૨૦	૩૪૪૪	૧૮૨૩
૧૧	શિતોર.	૫૬૩૬	૧૯૫૫	૬૩૫૧
૧૨	કરજણ.	૨૮૩૨	૯૯૩	૧૯૮૪
૧૩	પાદરા.	૭૮૫૩	૧૦૯૫	૩૧૩૨
૧૪	તીલકવાડા.	૧૭૪૪	૩૫૧	૪૫૪
૧૫	સંખેડા.	૪૯૪૬	૪૧૯	૨૫૧
૧૬	બહાદરપુર.	૩૪૯૪	૬૬૫	૫૫૯
૧૭	વાઘોડીઆ.	૨૧૧૯	૧૨૮૬	૧૦૨૧
૧૮	મહેસાણા.	૧૦૧૪૧	૧૮૦૫	૫૦૨૮
૧૯	પાટણ.	૨૮૩૩૯	૫૬૫૫	૭૭૭૧
૨૦	કલોલ.	૬૩૭૬	૨૦૬૨	૬૦૮૪
૨૧	સિદ્ધપુર.	૧૫૪૪૭	૧૪૩૭	૨૭૧૯

## ૧૯૧૫-૧૬ની સાલનો વાર્ષિક હેવાલ.

વાંચ- કોની સંખ્યા.	મકાનની કોમત.	વાર્ષિક ખર્ચ.	પુસ્તકાલયની મિલકતનો કુલ અંદાજ.	રિમાર્ક.
૬	૭	૮	૯	૧૦
૬૦૦	૧૦૦૦૦	૯૦૦	૧૫૯૩૩	
૬૯૬	૭૦૦૫	૯૦૦	૧૨૧૫૦	
૬૭૮	૧૫૭૭૫	૯૦૭	૨૩૩૧૮	
૩૨૯	૧૫૦૦	૯૦૦	૪૮૨૨	
૪૮૪	૭૮૮૫	૯૦૦	૧૩૨૭૬	
૪૩૫	૭૦૫૦	૫૬૫	૯૮૬૪	
૩૯૩	૬૮૮૨	૪૩૧	૮૪૦૮	
૪૦૬	૧૨૦૦૦	૯૦૦	૧૬૮૩૨	
૪૫૪	૧૭૦૦૦	૯૦૦	૨૨૪૯૩	
૮૫૬	૫૦૦૦	૯૦૦	૪૮૫૬	
૮૦૬	૭૫૦૦	૯૦૦	૧૦૪૯૩	
૨૮૯	૫૮૪૨	૯૦૦	૭૬૨૧	
૪૯૫	૬૦૦૦	૪૨૫	૮૨૫૦	
૨૧૧	૩૦૦૦	૫૩૫	૩૬૪૮	
૧૪૫	ભાડાનું છે,	૩૦૦	૫૩૧	મકાન માટે
૨૪૬	૦	૩૦૦	૬૦૦	રૂ. ૩૦૦૦)
૧૯૩	૧૨૦૦૦	૮૪૩	૧૩૮૩૦	એકઠા થયા
૨૫૪	૭૮૭૦	૧૧૫૩	૧૪૪૮૦	છે.
૩૬૩	૨૫૦૦૦	૯૮૮	૪૧૦૦૦	
૪૬૧	૫૪૮૪	૮૧૦	૮૩૨૩	
૨૯૧	૧૨૦૦૦	૬૭૩	૬૭૭૧	મકાનઅંધારાથી

# વડોદરા રાજ્યનાં કસબા પુસ્તકાલયોનો સને

અનુક્ર- મ નં- બર.	પુસ્તકાલયના ગામનું નામ.	વસ્તી.	વર્ષ આખરે પુસ્તકોની સંખ્યા.	આખા વર્ષમાં વંચાયેલાં પુ- સ્તકોની સંખ્યા.
૧	૨	૩	૪	૫
૨૨	વડનગર.	૧૧૨૨૮	૨૫૦૮	૫૦૧૭
૨૩	વિશનગર.	૧૪૧૩૭	૨૬૭૬	૩૯૬૭
૨૪	વિઝપુર.	૬૪૦૮	૨૨૨૭	૪૩૮૭
૨૫	લાડોલ.	૫૪૨૯	૧૯૦૮	૧૧૦૬
૨૬	કડી.	૧૧૫૫૬	૧૬૯૭	૪૭૬૮
૨૭	ખેરાળુ.	૬૫૭૪	૧૩૧૬	૩૬૭૫
૨૮	ચાણુસ્મા.	૭૦૦૩	૪૯૨	૩૫૫૯
૨૯	આતરસુંખા.	૨૧૧૭	૯૫૨	૨૨૪
૩૦	દેહેગામ.	૪૬૩૬	૬૩૪	૯૩૭
૩૧	નવસારી.	૧૭૯૮૨	૩૬૦૫	૩૯૪૨
૩૨	ગણુદેવી.	૬૪૮૨	૩૫૩૭	૨૯૦૬
૩૩	ખીલીમારા.	૬૪૬૨	૩૯૮૭	૪૫૯૪
૩૪	પલસાણા.	૨૨૬૩	૧૦૪૧	૨૧૧૨
૩૫	કઠોર.	૪૩૭૦	૧૧૮૧	૧૫૭૭
૩૬	બારા.	૪૬૦૪	૧૦૦૫	૧૬૦૦
૩૭	સોનગઢ.	૨૩૨૧	૮૦૮	૧૯૭૨
૩૮	અમરેલી.	૧૭૪૪૩	૫૬૬૧	૧૦૧૫૬
૩૯	દારકાં.	૬૫૪૮	૩૧૫૫	૩૮૫૪
૪૦	કોડીનાર.	૬૦૭૫	૬૪૪	૨૦૭૦
૪૧	ધારી.	૪૩૯૭	૨૨૧	૫૦૦
૪૨	દામનગર.	૩૩૦૩	૮૪૭	૧૪૪૬



## ૧૯૧૫-૧૬ની સાલનો વાર્ષિક હેવાલ.

વાંચ- કોની સંખ્યા.	મકાનની કોમત.	વાર્ષિક ખર્ચ.	પુસ્તકાલયની મિલકતનો કુલ અંદાજ.	રિમાર્ક.
૬	૭	૮	૯	૧૦
૫૦૦	૭૦૦૦	૯૦૦	૧૩૦૦૦	
૪૧૬	૭૬૪૬	૭૩૫	૧૪૨૩૨	
૨૯૩	૬૮૪૬	૬૮૧	૧૨૦૩૭	
૨૩૫	૧૯૧૯	૪૩૦	૪૦૧૦	
૩૨૨	૬૯૪૦	૫૨૩	૯૬૮૫	
૩૫૪	૪૮૦૦	૭૫૦	૭૩૯૩	
૬૫૦	૩૧૬૭	૩૧૦	૩૯૦૭	
૨૧૭	૧૨૦૦	૭૫	૧૪૨૪	
૫૯૧	૩૩૦૮	૧૦૭	૪૩૮૦	
૪૬૮	૧૨૮૬૪	૨૧૦૦	૨૩૭૯૪	
૯૧	૯૦૦૦	૯૦૩	૮૪૫૫	મકાનબંધાયે
૧૦૫૬	૯૫૦૦	૮૭૮	૧૬૦૮૩	
૨૯૩	૫૫૬૦	૮૭૬	૭૭૨૫	
૨૦૩	૧૦૦૦૦	૬૫૭	૧૧૯૮૪	
૧૫૩	૧૨૦૦	૮૨૪	૨૬૭૪	
૧૭૫	૨૩૮૨	૪૧૨	૪૪૪૯	
૪૧૨	૧૫૦૦૦	૨૧૦૦	૧૫૯૪૮	મકાનબંધાયે
૩૫૪	૮૦૦૦	૮૨૫	૧૬૩૧૪	
૨૨૬	૨૧૦૦	૪૯૮	૩૪૬૪	
૨૩૫	૨૫૦	૧૯૨	૫૫૦	
૨૯૯	૫૦૦	૩૦૦	૮૦૦	

# વડોદરા સેન્ટ્રલ લાઇબ્રેરીનો સને ૧૯૧૫-૧૬ ની સાલનો હેવાલ.

વસ્તી ... .. ૯૫૮૬૭

પુસ્તકોની સંખ્યા ... .. ૫૯,૦૫૬

અંગ્રેજી ... .. ૩૭૫૨૪

ગુજરાતી } ... ૧૪૬૧૫

મરાઠી

સંસ્કૃત ... .. ૬૯૧૭

૫૯૦૫૬

વંચાયલાં પુસ્તકોની સંખ્યા. ... ૬૦,૭૩૪

અંગ્રેજી ... .. ૨૯૮૦૮

ગુજરાતી ... .. ૧૬૬૬૩

મરાઠી ... .. ૮૦૭૩

સંસ્કૃત ... .. ૧૮૪૭

સ્ત્રીઓમાં વંચાયલાં } ... ૩૮૬૧

પુસ્તકોની સંખ્યા

માસિકો વજેરેની } ... ૧૫૦૬

સંખ્યા (વંચાયલાં)

મીલો તથા કારખાનામાં } ૪૮૨

વંચાયલાં પુસ્તકોની સંખ્યા

૬૦,૭૩૪

વાંચકોની સંખ્યા ... .. ૩૨૯૭

વર્તમાનપત્રો તથા માસિકોની સંખ્યા ... ૨૨૭

વાંચનાલયમાં વાંચકોની દૈનિક સંખ્યા. ... ૫૨૩

# પુસ્તકાલય.

તેનો જુનો અને નવો પ્રકાર.

આજકાલ આપણા ઇલાકામાં પુસ્તકાલય સંબંધી ચર્ચા આગળ કોઇ પણ વખતે નહિ ચાલેલી તેવી રીતે થવા માંડી છે. આનું મુખ્ય કારણ આપણા વિદ્વાન વડોદરા નરેશ શ્રીમંત સેનાખાસ ખેલ શ્રી સયાજીરાવ મહારાજ છે. તેઓ શ્રી એમની અમેરિકાની મુસાફરીથી પાછા વળતા મી. બોર્ડન નામના એક પુસ્તકાલયના ખાલોશ વ્યવસ્થાપકને અમેરિકાથી લેતા આવ્યા. તેઓએ અમેરિકાની અંદર ઘણીજ સુવ્યવસ્થિત અને લોકોને અતિશય ઉપયોગી થઇ પડે તેવા ધોરણ ઉપર રચાયેલી પુસ્તકશાળાઓ જોઈ અને તે ઉપરથી પોતાની પ્રજા અને પોતાની જન્મભૂમિને, આવા જ્ઞાનમંદિરનો લાભ આપવાનું આ સ્વદેશની, લાગણીવાળા નરેશના મનમાં આવ્યું એમની આ શુભ ભાવનાના પરિણામે વડોદરામાં એક મોટું મધ્યસ્થ પુસ્તકાલય ગોઠવાયું છે. આ પુસ્તકાલય હાલમાં તો એક દરબારી મકાનમાં રાખવામાં આવ્યું છે; પણ તેને માટે ખાસ મકાન બંધાવા માંડ્યું છે આ મકાન સંબંધી વિગતો માસિકામાં આવી ગઇ છે એટલે તે સંબંધી અહિં કશું નહિ કહિયે. આ ઉપરાંત વડોદરા રાજ્યમાં ફરતા પુસ્તકાલયોની યોજના પણ થઇ છે અને એક લાઇબ્રેરી કલબની સ્થાપના પણ કરવામાં આવી છે. આવા જાગૃત પાડોશીને

લીધે ઇલાકાના ખીજ ભાગોની કિંધ પણ ઉડી છે અને આ સંબંધી ચળવળ ચોતરફ ચાલવા લાગી છે. આ ચળવળ ચાલે છે તે વખતે અમેરિકાની સાર્વજનિક પુસ્તકશાળાઓ સંબંધી કાંઈક વધારે વિસ્તારથી માહિતી મળે તો લાભ થાય એમ ધારીને આ લખવાનું સાહસ કર્યું છે. જો તેથી કોઈને પણ કાંઈ લાભ થશે તો લેખક કૃતાર્થ થશે.

લોકોપયોગી પુસ્તકાલયોના વધવા સાથે-કાંઈક તેના કારણરૂપે-કાંઈક તેના પરિણામ રૂપે-અમેરિકામાં જાહેર પુસ્તકાલયની ફરજ અને તેના હિદેશ સંબંધમાં નવીન ભાવનાઓ પ્રસરી છે, સૌથી પહેલાં તો લાઇબ્રેરીનું કામ પુસ્તકોનો સંગ્રહ કરી તે સાચવી રાખવાનુંજ હતું. ધીમે ધીમે લોકોને આ પુસ્તકોનો લાભ આપવા મંડ્યો અને તેથી પુસ્તકોના વિષયવાર વિભાગ કરી તેમને જરોજર ગોઠવવાનો વિચાર આવ્યો.

પછી ધીમે ધીમે આ વિચાર વધારે ખીલ્યો; અને થોડાક વર્ષો ઉપર તો આ ભાવનાએ એવું સ્વરૂપ લીધું કે પુસ્તકાલયનો લાભ દરેકે દરેક વર્ગને મળવો જોઈએ. હવે અમેરિકાનો લાઇબ્રેરીઓ એમ માને છે કે દરેક મનુષ્યને માટે તેના સંગ્રહમાં પુસ્તક હોવું જોઈએ અને દરેક પુસ્તકનો વાંચનાર પણ તેણે ખોળી કાઢવો જોઈએ; અને ગમે તે રીતે પણ પુસ્તક અને વાંચનારનો યોગ કરાવવો જોઈએ. આ આદર્શને પરિણામે ત્યાંના પુસ્તકાલયના વ્યવસ્થાપકોએ જુદે જુદે વખતે અનેક ઉપાયો કર્યા છે. આ સંબંધી વિવેચન

આપણે ઘટતે ઠેકાણે કરીશું. આ ભાવના કાંઈ સહેજાઈથી ઉત્પન્ન થઈ નથી. એમાં અનેક વિધનો આવ્યાં હતાં. અનેક જીવન વિચારના માણસો તેની સામે થયા હતા. મુખ્ય કરીને ઇંગ્લાંડના પુસ્તકાલયના વ્યવસ્થાપકો તેથી વિરુદ્ધ હતા. તેઓ એમ માનતા હતા કે જે લોકો પોતાની મેળે વાંચવા આવતા નથી તેમની લાઇબ્રેરીઓએ કાંઈ પંચાત કરવાની જરૂર નથી. ફક્ત જે લોકો વાંચવા આવે તેમનીજ સંભાળ લેવી. આ જીવન ધાટીના વિચાર છે અને એમાં પૈસાનો ખચાવ તથા મહેનતનો ખચાવ કરવાનોજ મુદ્દો છે; અને તે લોકો પણ આ કારણોજ આગળ કરે છે.

હવે એમ સ્વીકારવામાં આવ્યું છે કે પુસ્તકાલયનું કામ ચોપડીઓનો ફેલાવો કરવાનું છે; અને જો પુસ્તકોનો ફેલાવો કરવો હોય તો કોઈપણ ચીજનો ફેલાવો કરવા માટેના સર્વમાન્ય સામાન્ય નિયમો હોય તે લાઇબ્રેરીના સંબંધમાં પણ પાળવા જોઈએ. કોઈ વેપારીનો દાખલો લ્યો. જો તેની ઇચ્છા પોતાના માલનો ફેલાવો કરવાની હોય છે તો તે પોતાને ત્યાં ઘરાક આવવાની વાટ જોઈને ખેંચી રહેતો નથી. પ્રથમ તો તે પોતાની ઘરાકોનો પ્રદેશ તપાસશે. પછી તે લોકોને પસંદ પડે તેવી જાતનો માલ રાખશે. અને ગમે તેમ કરીને પોતાના માલનો ઉઠાવ થાય તેવા પ્રયત્નો આદરશે. માટે પુસ્તકોનો પણ પ્રસાર કરવો હોય તો વેપારીની માફક વર્તવું જોઈએ. કદાચ કોઈ સાહિત્ય પ્રેમી સર્જનને જ્ઞાનમંદિરમાંના પુસ્તકોની સરખામણી વેપારીના

માલ સાથે કરવામાં આવે તે યોગ્ય નહિ લાગે; પરંતુ જે પ્રવાહી પદાર્થોના સામાન્ય નિયમોને આધીન થઈ પવિત્ર ગંગા નદી વહે છે તેજ નિયમોને લઈને રક્તપૂર્ણ વૈતરણી પણ વહે છે. માટે પુસ્તકનો પ્રસાર કરવો હોય અથવા સાપ્તની ગોટીઓ ફેલાવવી હોય તો પણ તેના નિયમો તો સરખાજ રહેશે, માટે આવો વિચાર મનમાં ન આણતાં આપણું ધારણું શી રીતે સિદ્ધ થાય તે બધા વિચાર કરીને તે અનુસાર ચત્ન કરવા જોઈએ.

હાલમાં અમેરિકામાં જે પ્રકારની લાઇબ્રેરી છે તેવી કાંઈ પહેલેથી નહોતી. હાલમાં તે કેવી છે તે જોતાં પહેલા આગળ તે કેવી હતી તે આપણે જોઈશું. એક લેખક કહે છે કે પાછલા વખતોમાં બધા મળીને પુસ્તકાલયના ઓગણીસ પ્રકાર હતા. આમાંના કેટલાએક મુખ્ય આપણે જોઈશું.

(૧) દેવળની લાઇબ્રેરી. આના સ્થાપક ડૉ. બ્રે હતા. આ પ્રકાર સંસ્થાનોમાં હતો. શક્ત મેરીલેન્ડમાંજ આ જાતની ત્રીસ લાઇબ્રેરીઓ ડૉ. બ્રેએ મોકલી હતી. એમાં પુસ્તકોની સંખ્યા ૨૫૪૫ હતી. ઇ. સ. ૧૬૯૬માં ડૉ. બ્રે મેરીલેન્ડમાં પાદરી નિભાયા. આ વખતે લાઇબ્રેરીનું કામ તેમણે ધણું વધાર્યું. ૧૬૯૮ માં ન્યુયોર્કમાં તેમણે એક આવો પુસ્તક સંગ્રહ કર્યો. આ પુસ્તકાલય મુખ્યત્વે કરી પાદરીઓ માટે હતા પણ પ્રજાવર્ગને આનો લાભ અપાતો હતો.

(૨) કસ્ટો લાઇબ્રેરીઓ. કસ્ટોની અંદર આ સ્થાપવામાં આવતી અને આ જાતની પહેલી લાઇબ્રેરી ઇ.

સ. ૧૮૦૩ માં સ્થપાઈ. પાછળથી જે વિભાગમાં નિશાળ હોય તેમાં આ લાઇબ્રેરી કરવામાં આવી અને નિશાળના મકાનમાં પુસ્તકોનો સંગ્રહ કરવામાં આવતો હતો. આ પ્રકારની લાઇબ્રેરીઓની રજા ન્યુયોર્કમાં ત્યાંની સરકાર તરફથી ઇ. સ. ૧૮૪૫ માં આપવામાં આવી.

(૩) ઉધરાણાથી થયેલી લાઇબ્રેરીઓ. અમુક સાદીયો કર્યા પછી ગમે તે આ પુસ્તકાલયનો લાભ લઈ શકે એટલે આ સાર્વજનિક લાઇબ્રેરીઓ કહેવાય ખરી.

(૪) અરસ્પરસ સહાયકારક લાઇબ્રેરી. આ પ્રકાર બેન્જમિન ફ્રાંક્લીને કાઢ્યો હતો.

(૫) વેપારી તરેહની લાઇબ્રેરી. આ પ્રકારની લાઇબ્રેરી ૧૮૨૦ માં સ્થપાઈ હતી; આમાં વેપારી મંડળના હલકા પ્રકારના નોકરો માટે ઘણી સગવડ કરવામાં આવી હતી.

(૬) જોઈન્ટ સ્ટોક લાઇબ્રેરીઓ. આમાં શેર કાઢવામાં આવતા હતા. દરેક શેર રાખનાર પુસ્તકોનો ઉપયોગ કરી શકતો. કેટલીક વાર શેર ઉપરાંત વાર્ષિક લવાજમ પણ લેવામાં આવતું હતું. કોઈવાર દર ચોપડી દીઠ કાંઈક લવાજમ લેવાતું હતું. અને નવી ચોપડીઓના લવાજમની તો હરાજ સુધ્ધાં થતી હતી.

આ પ્રકારની લાઇબ્રેરી.એક ૧૮૮૦ ની સાલ સુધી હતી.

સો વર્ષ ઉપર અમેરિકામાં આંગળીના વેઠા ઉપર ગણાય તેટલી લાઇબ્રેરીઓ હતી. એક રીપોર્ટમાં જણાવ્યું

છે કે ઇ. સ. ૧૮૦૦ ની સાલમાં બધી સાર્વજનિક લાય-  
બ્રેરીઓમાં થઇને પુસ્તકોની સંખ્યા ૮૦૦૦૦ કરતા વધારે  
હશે નહિ. ૧૮૦૦ થી ૧૮૨૫ માં ૧૭૬ લાઇબ્રેરીઓ  
સ્થાપાઇ હતી. ૧૮૨૫ થી ૫૦ માં ૫૫૧ લાઇબ્રેરીઓ અને  
૧૮૫૦ થી ૭૫ માં ૨૨૦૪૦ લાઇબ્રેરીઓ સ્થાપાઇ હતી;

ખરેખરી સાર્વજનિક મફત લાઇબ્રેરીઓ તો ઓગ  
સ્ત્રીસમાં સૈકાના પાછલા અર્ધમાં સ્થાપવામાં આવી. તે  
પહેલા અમુક વિભાગના પ્રજાવર્ગને માટે તે વિભાગના  
લોકોમાંથી ઉઘરાવેલા કરથીજ ચાલતી. મફત લોકોપયોગી  
લાઇબ્રેરીનો કોઇને ખાસ ખ્યાલ હતો નહિ. આ પ્રકારની  
જુનામાં જુની લાઇબ્રેરી ૧૮૩૩ માં પીટરબરોમાં સ્થાપાઇ  
હતી. આવી લાઇબ્રેરીઓની સ્થાપનાને મંજૂરી આપવાનો  
કાયદો પ્રથમ ૧૮૪૮ માં પસાર કરવામાં આવ્યો હતો.  
ત્યાર પછી જુદા જુદા ભાગોમાં આ પ્રકારની લાઇબ્રેરી  
ઘણી સામાન્ય થઇ.

પરંતુ ખરેખરો જુસ્સો તો ૧૮૭૫ માં લાઇબ્રેરી  
કલ્પની સ્થાપના થઇ ત્યાર પછીજ વ્યાપી રહ્યો છે.  
આ કલ્પની સ્થાપના પછી આ વિષયમાં અનેક અનેક  
નવા સુધારા અને નવા ધોરણો રચાયાં છે. અમેરિકાની  
લાઇબ્રેરીઓ લોકોમાંથી ઉઘરાવેલા કરમાંથી નિભાવાય એ  
તેની એક મુખ્ય વાત છે. પણ આ ઉપરાંત તેમાં બીજી  
પણ ધ્યાન ખેંચી રહેલી ઘણી ઉપયોગી બાબતો છે અને  
તે નીચે પ્રમાણે છે.



૧. ચોપડી પોતાની મેળે તપાસીને લઈ શકાય તેવી ગોઠવણ.

૨. બાળલાઘવેરીઓ અને બાળકો સાથે કરવામાં આવતું વાંચન.

૩. નિશાળો સાથે સહાનુભૂતિ.

૪. શાખા લાઘવેરીઓ.

૫. ફરતી લાઘવેરીઓ. •

૬. લાઘવેરી સંબંધી જાહેરખબરો એટલે કે લાઘવેરી અને તેની ઉપયોગિતા લોકોમાં જાહેર કરવાના પ્રયત્ન.

૭. આંધળાઓ માટેની લાઘવેરીઓ.

આ અને આવી બીજી અનેક બાબતો છે. તે સંબંધી હવે લંબાણથી વિવેચન કરવામાં આવશે.

અત્યાર સુધી દરેક પુસ્તકશાળાનો વ્યવસ્થાપક કાંઈક સગવડને ખાતર, કાંઈક લોકહિતને ખાતર, કે કોઈ તેવાજ વિચારથી પોતાના પુસ્તકાલયમાં સુધારા દાખલ કરતો હતો પરંતુ હવે તો એ બધાઓના લેગા અનુભવથી પુસ્તકાલયનું એક નિયમિત શાસ્ત્રજ થયું છે. અને આ વાત અમેરિકામાં સર્વત્ર સ્વીકારવામાં પણ આવી છે. આ શાસ્ત્ર સંબંધી પણ છુટક છુટક વિવેચન કરવામાં આવશે.

# પુસ્તકાલયો અને સરકાર.

પબ્લીક લાઇબ્રેરી—સાર્વજનિક પુસ્તકાલય એટલે શું ? સાર્વજનિકતા અર્થ જુદે ઠેકાણે જુદા થાય છે. “ પબ્લીક ” સ્કુલનો અર્થ અમેરિકામાં, મદત શાળા જેનો નિભાવ લોકો “ પબ્લીક ” તરફથી થાય છે એવો છે. જ્યારે ઇંગ્લાંડમાં તેનો અર્થ એમ થાય છે કે ત્યાં શી લેવામાં આવે પણ તેમાં સર્વ વર્ગોને દાખલ કરી શકાય. અમેરિકામાં તેનો સાધારણ અર્થ એવા થાય છે કે વિના મૂલ્યે જેનો ઉપયોગ કરી શકાય તે; પરંતુ ત્યાં પણ “ પબ્લીક કન્વેયન્સ ” ભાડાની ગાડીઓમાં-ભાડુ ખર્ચ્યા વિના એસી શકાતું નથી, લાઇબ્રેરીની બાબતમાં “ પબ્લીક ” નો અર્થ એમ કરવામાં આવે છે કે તે બંને ગમે તેની હોય, સરકારી હોય, ખાનગી હોય કે મ્યુનિસિપલ હોય પણ તેનો ઉપયોગ જાહેર પ્રમાણ મદત કરી શકે. વળી જો કાંઈ શી લેવામાં આવતી હોય, પણ તે પછી દરેક જણને તેનો સરખી રીતેજ લાભ અપાતો હોય તોપણ “ પબ્લીક ” શબ્દ વપરાય છે. આ સાર્વજનિક લાઇબ્રેરીની માલિકી ધણી તરેહની હોય છે, કોઈકવાર એક ગામ અથવા શહેરની માલિકીની તે હોય છે. આમ હોય છે ત્યારે તેની વ્યવસ્થા માટે એક ખાસ વ્યવસ્થાપક મંડળ નિમવામાં આવે છે. આવા વ્યવસ્થાપક મંડળ નિમવાનો પ્રકાર જુદે ઠેકાણે જુદો જાતનો હોય છે, પણ બંને ત્યાં સુધી વ્યવસ્થાપક મેમ્બરો ઓછા રાખવા જોઈએ કે જેથી તેઓ

વારંવાર મળી શકે. તેઓ બધાને અંતઃકરણથી પુસ્તકો પર પ્રેમ હોવો જોઈએ. આ મંડળનું મુખ્ય કામ લાઇબ્રેરીની મિલકત સંભાળવાનું અને લાઇબ્રેરી ક્યા ધોરણ ઉપર કામ કરશે તે નક્કી કરવાનું હોવું જોઈએ. ઘણુંખરું તે પરિણામ ઉપરજ લક્ષ આપી શકે. નાની વાતો તો એક સારો વ્યવસ્થાપક નીમીને તેના ઉપરજ નાંખી દે છે. કોઇકવાર વ્યવસ્થાપક મંડળ મોડું હોય છે તો તેનો કેટલીક કમિટીઓ નીમીને તેમને જુદી જુદી વિગતો સંબંધી કામ સોંપવામાં આવે છે.

આ પુસ્તકાલયોની ઉપજ, થોડીક કરમાંથી આવે છે, કેટલીએક વ્યવસ્થામાંથીજ મળે છે, જેવી કે દંડ વગેરે, અને કેટલીએક ધર્માદાના પૈસામાંથી અને બહિસોમાંથી આવે છે. કરમાંથી વસુલ થતી રકમ મ્યુનિસિપાલીટીની હોય છે અથવા સરકાર તરફથી કાંઈક આંટના રૂપમાં મળે છે. કોઇકવાર આ આવકનો ઉપયોગ શી રીતે કરવો તે આગળથી ઠરાવેલું હોય છે પણ સાધારણ રીતે તો વ્યવસ્થાપક મંડળજ તેનો જરૂર પ્રમાણે ઉપયોગ કરે છે.

રાજ્યના લેવાતા કરોમાંથી એને શા માટે મદદ મળવી જોઈએ એમ ઘણીકવાર ખૂબ સાંભળવામાં આવતી હતી; પણ અમેરિકાની પ્રજા હવે એમ માનવા લાગી છે કે પુસ્તકાલય એ કેળવણીની સંસ્થાઓનું મુખ્ય અંગ છે અને રાજ્યને માથે પ્રજાજનોને કેળવવાનો ધર્મ છે એવું એ લોક માને છે. આવા વિચારોથીજ હાલના પુસ્તકાલય સંબંધના તેઓના વિચાર વધારે વિસ્તૃત થયેલા છે.

આ ઉપરાંત સરકાર તરફથી પુસ્તકાલયોને મદદ મળવાના બીજા મુદ્દા પણ સ્વીકારાયેલા છે. લોકોને માટે નિર્દોષ આનંદ અને રમત ગમતના સાધનો પૂરા પાડવા એ એક શુભ પગલું લેખાય છે, અને આ કારણથીજ રમવાના મેદાનો અને જાહેર બગીચાઓનો નિભાવ કરવામાં આવે છે. જો આ પ્રમાણે શરીરને આનંદ આપવાના સાધનો પૂરા પાડવામાં આવે છે તો મનને આસાથેશ આપવાના અને આનંદ આપવાના સાધનો શા માટે ન આપવા જોઈએ ? માટે લાઇબ્રેરીઓને મદદ કરવાનું કામ જરૂરી અને કાયદેસરનું લેખાવું જોઈએ. જ્યાં જ્યાં અમેરિકાની પ્રજાને એમ લાગ્યું છે કે સરકારના વચ્ચે પડવાથી કામ બહુ સાફ થશે, ત્યાં ત્યાં વગર અચકાએ તેઓએ સરકારની મદદ લીધી છે. ખાનગી માલિકીની લાઇબ્રેરીઓ સારી રીતે ચાલતી નહોતી, તેથી તેઓએ હવે સરકાર તરફની મદદ લીધી છે અને હવે તે કામ ઘણી સારી રીતે ચાલે છે.

અમેરિકાના ઘણા રાજ્યોએ પુસ્તકાલય સંબંધી ખાસ કાયદા કરેલા છે. સરકાર તરફથી દેખરેખ માટે અમલદારો રોકવામાં આવે છે. વળી જ્યારે સરકાર નાણાં સંબંધી મદદ કરે છે ત્યારે તેટલીજ રકમ તે લાઇબ્રેરીઓના ટ્રસ્ટીઓ પાસેથી, ઉધરાવવાની કપ્પૂજત લે છે. વળી રાજ્ય તરફથી લાઇબ્રેરી કમિશન પણ નીમાય છે. તે લાઇબ્રેરીઓ ઉપર દેખરેખ રાખવા ઉપરાંત ફરતી લાઇબ્રેરીની ગોઠવણ કરે છે, લાઇબ્રેરી સંબંધી ખર્ચો ઓકટી કરી તે જાહેર કરે છે, લાઇબ્રેરી સંબંધમાં જ્ઞાન આપવા નિશાળો અને કોલેજો અને

ખાનગી વર્ગો ખોલે છે. આ કમિશનના સભાસદો ધણીજ ખંતથી કામ કરનારા અને લાઘવિરીનું હિત હૈયે ધરનારા હોય છે. જુદા જુદા સ્ટેટના કમિશનરોની હાલમાં એક મોટી લીગ ( મંડળી ) સ્થપાઈ છે. તેઓ નવા સુધારાનો વિચાર ચલાવે છે અને કાયદામાં ફેરફાર કરવાની જરૂર હોય છે તો તેમાં ફેરફાર અને સુધારા પણ કરે છે.

લાઘવિરી તરફથી ખાસ કાયદાઓ ઉપરાંત ખીજ પણ કેટલાક કાયદાઓ લાઘવિરી ઉપર અસર કરે છે. કોપીરાઇટનો કાયદો, પુસ્તકોપરની જકાતનો કાયદો, અને ટપાલનો કાયદો પણ લાઘવિરી ઉપર અસર કરે છે. ગામ પરગામ વચ્ચેની લાઘવિરીઓ પુસ્તકોની આપ લે કરી શકે તે માટે જો ટપાલનો દર પુસ્તકો માટે ઓછો હોય તો ધણીજ લાભ થાય. આંધળાઓ માટે લાઘવિરીના ચોપડીઓ ત્યાંની ટપાલમાં મફત મોકલી શકાય છે અને તેથી તેનો ધણો લાભ લેવાય છે. ૧૯૦૮ માં ન્યુયોર્કની લાઘવિરીમાંથી આંધળાઓ માટે ૧૨૮૧૯ પુસ્તકો લેવામાં આવ્યાં હતાં. આમાંથી ૮૫૫૮ પુસ્તકો મફત ટપાલના દરથી પરગામ વાળાઓએ લીધાં હતાં. જો ખીજ પુસ્તકોના સંબંધમાં ભાવમાં સુધારા થાય તો પરગામ ફરતા પુસ્તકોની સંખ્યા ઘણીજ વધે.

ચોપડીઓ ચારાચ અથવા કોઈ ખોઈ નાંખે તે સંબંધમાં પણ કાયદાની જારીકીઓ હોવી થાય છે. આવી વખતે પુરાવા ખાસ હોતા નથી એટલે ગુન્હેગાર ઘાગુંખરૂં છુટી જાય છે. લાઘવિરીઓમાં કોઈ આવી ચાલ ના ચલાવે તે માટે ખાસ કાયદા કરવાની સરકારે મદદ કરવી જોઈએ.

ધણીખરી લાઘવેરીઓમાં એક કાયદાની કમિટી હોય છે તે આવી બાબતો ઉપર ધ્યાન આપે છે. આ રીતે પણ સરકારની મદદ જરૂરની છે.

### પુસ્તકાલય અને પ્રજા

લાઘવેરીઓ નિભાવવાનું મુખ્ય કારણ લોકોમાં તેની ઉપયોગિતા છે. અને આજ કારણને લીધે તેઓ લોકો પાસે મદદ માગી શકે છે. આવી ઉપયોગિતા એજ તેનું લક્ષ્યબિંદુ હોવું જોઈએ; અને તે લક્ષ્યબિંદુ ઉપરથીજ તેની વ્યવસ્થાનું ધોરણ રચાવું જોઈએ, અને જેમ અને તેમ વધુ સહેલાઈથી એનો ઉપયોગ થાય તેવા નિયમો થવાં જોઈએ. ધણીખરું હવે સઘળા નિયમો આ ધોરણ ઉપરજ ઘડાય છે, અને કોઈકવાર કોઈને એમ લાગતું હશે કે આ નિયમ બહુ કઠણ છે તોપણ બિચાર કરતાં માલૂમ પડશે કે તેમાં સામાન્ય હિતનો જ ઉદ્દેશ રહેલો છે. જો એક વ્યક્તિને અસંખ્ય પુસ્તકો અમર્યાદ સમય સારૂ આપવામાં આવે તો સારું, એમ કોઈને લાગે પણ આપવાની અમુક સંખ્યા મુકરર કરવી તે બીજા લોકોના લાભને માટે છે.

પ્રથમતો જે માણસ પુસ્તકોનો લાભ લેવા માગે છે તેની પાસેથી એવી ખાત્રી માગવામાં આવે છે કે ત્યાંના કાયદા પ્રમાણે પુસ્તક વાપરવાનો તે હક્ક ધરાવે છે. આ કાયદાઓ જુદે કેકાણે જુદી જુદી જાતના હોય છે. કોઈકવાર તે એ જિલ્લાનો રહેવાશી છે એવી ખાત્રી માગવાનો કાયદો હોય છે અને કોઈકવાર અમુક ઉમરનો કાયદો હોય છે. જો કોઈ કેકાણે પુસ્તક ખોવાય તો ભરી આપવામાં આવશે એ

જાતનું બંધન કાપદો હોય છે તો તેવું બંધન કરાવવામાં આવે છે. આ બધા માટે કોરાં ફોર્મ તૈયાર હોય છે તે ભરી આપ્યા પછી પુસ્તકો લેવા દેવામાં આવે છે. હાલના વખતમાં તો બધા બંધનોમાં ઘણી છુટ વાપરવામાં આવે છે અને જેમ બને તેમ વધારે સવડ કરી આપવામાં આવે છે. જે કોરાં ફોર્મ હોય છે તે બધાંની ક્ષાઇલ કરવામાં આવે છે. કોઇવાર બે ફોર્મ હોય છે. આમાં પહેલા માથાફૂટ પડે છે પણ પછી ઘણી જાતની સગવડ થાય છે. ફોર્મ ભરી આપ્યા પછી ચોપડી લેવાની ઇચ્છા રાખનારને એક કાર્ડ આપવામાં આવે છે, તે લઇને પોતે લાઇબ્રેરીમાં ચોપડી લેવા જાય છે. હવે લાઇબ્રેરીના બે વિભાગ કરવા પડશે. (૧) open shelf જેને આપણે ખુલા કબાટવાળી કહીશું અને (૨) Closed shelf અથવા બંધ કબાટવાળી. અમેરિકામાં દરેક નાની અને સાધારણ લાઇબ્રેરીઓ હવે ખુલા કબાટવાળીજ હોય છે. આમાં માણસ પોતે કબાટ પાસે જઇને મનગમતી ચોપડી પોતાની મેળે પસંદ કરે છે. બંધ કબાટવાળી લાઇબ્રેરીઓમાં કેટલોગ એટલે પત્રકની મદદથી ચોપડી પસંદ કરીને એક છાપેલી ચીઠી ભરી આપવામાં આવે છે. અને લાઇબ્રેરીનો માણસ આ ચીઠીને આધારે ચોપડી લાવી આપે છે. પંદર વર્ષ ઉપર ખુલી લાઇબ્રેરીઓ સંબંધી ઘણો ભય રાખવામાં આવતો હતો પણ હાલમાં તો ઘણી લાઇબ્રેરીઓ ખુલીજ છે. ફક્ત કેટલીક મોટી લાઇબ્રેરીઓ બંધ કબાટની હોય છે પણ તેમાં પણ કેટલાએક કબાટ તો ખુલા હોય છેજ.

ખુલી લાઇબ્રેરીઓના લાભ તો દેખીતાજ છે. ગેરલાભ બે

છે. એક તો તેથી ચોરી થવાનો સંભવ વધે છે અને બીજો ચોપડીઓ અડકાઅડકીથી ધસાય છે અને ફાટે છે અને તેમની ગોઠવણમાં હેરફેર થઈ જાય છે. આ બીજો ગેરલાભ કાંઈ મોટો નથી પરંતુ તેથી જો લોકોની ચોરી કરવાની અનુકૂળતા વધે તો એમની દાનત ખગડે અને તેથી સામાન્ય નીતિ હલકી થાય.

ખોવાયલી ચોપડીઓ સંબંધી આંકડા ઉપરથી જણાય છે કે ત્રણ લાખ કરતાં વધારે માણસની વસ્તીવાળા ગામોમાં દર દસ હજાર ચોપડીયોનો પ્રસાર થાય છે તેમાં ઓછામાં ઓછી સાત ચોપડીઓ ગઈ છે અને વધુમાં વધુ ૩૯ ગઈ છે. મોટા શહેરોમાં ખોવાયલી સરેરાશ નવથી સત્તર ચોપડી ઓની આવે છે. એજ જગ્યાએ બંધ કપાટની લાઇબ્રેરીઓમાં દર દસ હજાર પુસ્તકો ૧ થી ૯ ખોવાય છે.

આ બાબતમાં ખાસ વાત તપાસવાની એ છે કે ખુલા કપાટની પદ્ધતિથી પુસ્તકો ચોરાવાનો ભય અને તેથી નીતિનો ખગાડ થવાનો સંભવ એ તે પદ્ધતિથી લોકોને મળતા ફાયદાઓ કરતાં વધારે છે કે કેમ? અમેરિકામાં તો હવે એ બાબતનો ફડચો આવી ગયો છે. ત્યાંનો ખુલા કપાટ તરફ લોકોની પસંદગી ઉતરી છે. આ બાબતમાં ઘણી ચોક-સાઈ રાખવી જોઈએ. વખતોવખત પુસ્તકોની તપાસ લેવી જોઈએ અને સખત દેખરેખ રાખવી જોઈએ. વળી અમુક જાતના કે અમુક કદના ખાસ પુસ્તકોને બંધ કપાટમાં રાખવામાં કાંઈ અડચણ નથી.

ફરેક જણને સાધારણ રીતે જે પુસ્તક લેવાનો હક્ક હોય છે.



આમાંનું એકજ વાર્તાનું હોવું જોઈએ. વાર્તા વગરના પુસ્તકોનો પ્રચાર વધે માટે આ નિયમ કરવામાં આવેલો છે. કેટલીકવાર અમુક માણસોને ખાસ પાસ આપવામાં આવે છે અને તેને લીધે તેઓ ધણી ચોપડીઓ લઈ શકે છે. નિશાળના શિક્ષકોને જોઈએ તેટલી ચોપડીઓ વ્યવસ્થાપકની મંજૂરીથી આપવામાં આવે છે, રજાઓમાં બહારગામ જતા માણસોને કોઈકવાર આદેશ પુસ્તકો આપવામાં આવે છે.

આ પ્રમાણે ચોપડીઓ પસંદ કર્યા પછી લેનારે ચાઈંગ ડેસ્ક-નોંધવાની જગો આગળ જવાનું હોય છે. આ નોંધવાની રીત ધણા પ્રકારની હોય છે અને જેવી હોય છે તે પ્રમાણમાં ત્યાં વખત લાગે છે. કોણ કયા ચોપડી લઈ ગયો, રોજ કેટલી ચોપડી ઉપડી, કઈ ચોપડી પાછી આવી અને કોની પાસે કેટલી રહી એ જાણવા માટે આ નોંધવાનું કામ અને તેની રીતો ઉપયોગી છે. આ નોંધવાની મુખ્ય ચાર રીતો છે. (૧) લેન્ડર સીસ્ટમ (૨) એક કાર્ડની રીત, (૩) બે કાર્ડની રીત અને (૪) ધ આઉન સીસ્ટમ.

સામાન્ય રીતે એક ચોપડી રાખવાની મુદત બે અઠવાડિયાની છે. અને બીજા બે અઠવાડિયાં તે ચાલુ રાખી શકાય. પણ પુસ્તક નવું હોય તો ચાલુ રાખવાની રજા આપવામાં આવતી નથી. દરેક ચોપડી કેટલો વખત રાખી શકાય તે તે ચોપડીમાંજ ધ્યાન ખેંચાય તેવી રીતે લખેલું હોય છે. કોઈક ચોપડી તો ત્રણ દિવસજ રાખી શકાય તેવી હોય છે.

કોઈક પુસ્તક જોઈતું હોય પણ તે કોઈ લઈ ગયું હોય તો સામાન્ય નિયમ એવો છે કે ચોપડી પાછી આવે કે તરતજ જે માણસ પોતાનું નામ નોંધાવી ગયો હોય તેને કાગળ લખે અને તે આવીને લઈ જાય. આ કાગળનો ચાર્જ તે માણસ આપે એવો નિયમ હોય છે. કેટલીએક લાઇબ્રેરીઓમાં આ સંબંધી જુદા નિયમો હોય છે.

નિયમ કરતાં લાંબો વખત ચોપડી રાખવા માટે દંડનો કાયદો હોય છે. આ દંડ લાઇબ્રેરીના સામાન્ય ફંડમાં જાય છે. આ દંડ સખ્ત તરીકે ત્યાંના લોક ગણતા નથી; પણ મોટરકારના માલીકોની માફક ગુન્ડા કર્યા કરે છે અને દંડ ભર્યા કરે છે. આ દંડની રકમ ઘણી મોટી થાય છે. ન્યુયોર્ક પબ્લીક લાઇબ્રેરીમાં વાર્ષિક ૬૦૦૦૦૦૦ ચોપડીઓનો પ્રસાર છે અને દંડની રકમ ૭૫૦૦૦ રૂપિયા જેટલી આવે છે.

આપણે જોયું કે દરેક જણને વાર્તાનું ફક્ત એકજ પુસ્તક એકી વખતે આપવામાં આવે છે. પણ કેટલીકવાર વાર્તાના પુસ્તકની માગણી ઘણીજ વધી જાય છે. આ માટે કેટલેક કેકાણે એમ કરવામાં આવ્યું છે કે સામાન્ય લાઇબ્રેરીના એક ખંડમાં વાર્તાના પુસ્તકોજ રાખવામાં આવે છે અને આનો પ્રચાર મફત કરવામાં આવતો નથી પણ તેને માટે શી દાખલ કરવામાં આવી છે. આ શીની ઉપજમાંથી આ વિભાગનો નિભાવ કરવામાં આવે છે. કેટલેક કેકાણે આવી ગોઠવણ સામે વાંધો લેવામાં આવે છે પણ તેમાં વાંધો લેવા જેવું કંઈ નથી.

ચોપડીઓની પસંદગી કરવામાં ખાસ ફરીને લોકોની

જરૂરીયાત તરફ ધ્યાન આપવું જોઈએ. આ વિષયમાં લાઇ-  
બ્રેરીયોએ લોકો સાથે મળીને કામ કરવું જોઈએ અને તેમને  
સારે રસ્તે દોરવા જોઈએ. હમણાં હમણાં અમેરિકામાં પર-  
ભાષાના પુસ્તકોની માગણી વધી છે. આ માગણી કરનાર  
લોકો પરદેશી હોય છે તેમજ કેટલાક પરભાષાના અભ્યાસી  
અમેરિકનો પણ હોય છે. દસ વર્ષ ઉપર એકપણ લાયબ્રેરી  
આવા પુસ્તકો રાખતી નહોતી. પણ હવે આ પુસ્તકો તેઓએ  
રાખવા માંડ્યા છે. જે લોકો વાંધો લેતા હતા તેઓનું કહેવું  
એમ હતું કે પરદેશીઓને તેમની ભાષામાં પુસ્તકો વાંચવા  
મળશે તો તેઓ પરદેશીઓનું રહેશે અને અમેરિકન નહિ  
થાય. પણ આ ખરું નથી. જે લોક પોતે અમેરિકન નહિ  
થાય તેના છોકરાંને અમેરિકન થયા વિના છુટકો નથી.  
નિશાળે જશે અને હરશે ફરશે અને રમશે એટલે અમેરિકન  
થવાનાંજ. આ ઉપરાંત તેમની ભાષામાં અમેરિકાના ઇતિહાસ  
વગેરે વાંચે તો તેઓ ઉલટા અમેરિકા તરફ વધારે ખેંચાય.

એક બીજો પ્રશ્ન ત્યાંની હબસી જતો સંબંધી છે. તે  
લોકો પુસ્તકાલયનો જોઈએ તેવો ઉપયોગ કરી શકતા નથી.  
અમેરિકાના દક્ષિણ વિભાગમાં તો લોકોને આ જતોની જગ્ગરી  
સૂગ છે, આનો નીકાલ લાવવાના ત્રણ રસ્તા છે. એકતો  
એકે હબસીયોએ લાઇબ્રેરી વાપરવાની નથી એવી સમજુતી  
આપવી, બીજો ઉપાય એ છે કે એ લોકોની વસ્તીવાળા  
લક્ષ્યાઓમાં શાખાઓ ખોલવી; અને ત્રીજો રસ્તો એ છે કે  
લાઇબ્રેરીના મકાનમાંજ એમને માટે જુદી ગોઠવણ કરવી.  
આ બધામાંથી જુદી શાખાઓ તેમનાજ લક્ષ્યામાં ખોલવાનો  
રસ્તો ઉત્તમ છે.

પુસ્તકોના વપરાશમાં એક ભય છે. તે ચેપી રોગોનો છે. અસંખ્ય માણસો ચોપડીયો લઈ જાય છે અને લઈ ગયા પછી ગમે તે વાંચે છે. આમાં કોઈ રોગિષ્ટ હોય તેનો ચેપ કદાચ ચોપડી મારફતે ખીજમાં ફેલાય. આ સંબંધમાં ત્યાં તેઓએ ચેપ દૂર કરવાના ક્રેટલાએક ઉપાય કર્યા છે પણ તપાસ કરતાં તે લોકોનું ધારવું એમ છે કે આ ચેપ ભય-કારક નથી અને તે કાંઈ ખાસ ધન કરતો નથી.

પુસ્તકાલય ખુલા રાખવાના વખતનો આધાર તેના ફંડ ઉપર હોય છે. ફંડ મોટું હોય તો વધારે નોકરો તથા દીવા વગેરેના ખર્ચ કરી શકાય.

ઉપરની વિગતમાંથી જોયું હશે કે ચોપડી લેનાર નોંધાવતી વખતેજ લાઇબ્રેરીના સીધા સંબંધમાં આવે છે. આ ઉપરાંત કબાટો પાસે ફરતા આસિસ્ટન્ટ હોય છે. તેઓ ચોપડીયો સંબંધી વિગત લોકોને પુરી પાડે છે. નોંધનાર તથા ફરતા આસિસ્ટન્ટ ખાસ કરીને હાંશિયાર અને લાગણીવાળા જોઈએ.



# લાઈબ્રેરી અને રેફરન્સ વિભાગ

લાઈબ્રેરીઓ પુસ્તકો આપવા ઉપરાંત ન્યુસપેપરો તથા ચોપાનીયાંઓ પણ રાખે છે, આ ચોપાનીયાં તથા છાપાં નવાં હોય છે ત્યારે સાધારણ રીતે ઘેર લઈ જવા દેવામાં આવતા નથી. ત્યાં આગળજે એક ઓરડામાં રાખવામાં આવે છે અને જેને વાંચવા હોય તે ત્યાં જઈ વાંચે છે. આ ઉપરાંત કેટલાએક પુસ્તકો પણ એવા હોય છે કે જે ઘેર આપવામાં આવતાં નથી. આ વાંચવા પણ ત્યાંજ એસવું પડે છે. જે ખંડ આ બધું વાંચવા માટે રાખેલો હોય છે તેને વાંચવાનો ખંડ કહે છે. આ સિવાય કેટલાંએક પુસ્તકો એવાં હોય છે કે તે કોઈ પણ વખતે એક છોડેથી બીજે છોડે વાંચવાનો વખત આવતો નથી, પણ ફક્ત તેમાંના કેટલાએક ભાગ અથવા થોડા થોડા ભાગ વખતોવખત જોવાની જરૂર પડે છે. શબ્દ કોષ, જ્ઞાન ચક્ર, સર્વસંગ્રહ, ધણા વિભાગમાં લખાયેલા ઇતિહાસના મોટા ગ્રંથો, કે વિજ્ઞાન કે એવાજ કોઈ વિષય ઉપર લખાયેલા બારે પુસ્તકો આ કોટીમાં આવી જાય છે. આ જાતના પુસ્તકોને રેફરન્સના પુસ્તકો કહેવામાં આવે છે. અને જે ખંડમાં તે હોય છે તેને રેફરન્સના ખંડ કહેવામાં આવે છે. દરેક લાઈબ્રેરીઓમાં વાંચન અને રેફરન્સના ખંડ હોય છે જ. આ ખંડો સાધારણ રીતે એવી રીતે રાખેલા હોય છે કે ત્યાંથી સામાન્ય લાઈબ્રેરીમાંથી કોઈ પુસ્તક મંગાવવું હોય તો ઝટ

મંગાવી શકાય. આ રેફરન્સ ચોપડીઓનો ઉપયોગ ધણીવાર તો કાંઈક શક પડ્યો હોય અથવા કાંઈક ઉપર ટપકેનું જોવું હોય તે જોવા માટે કરવામાં આવે છે. આ માટે અમેરિકામાં ટેલીફોનનો ઉપયોગ પણ થાય છે. કોઈને અમુક પર્વતની ઉંચાઈ જાણવી હોય તો લાઇબ્રેરીયનને ટેલીફોનમાં પૂછે તો તેનો તરતજ જવાબ મળે છે. વળી કેટલીએક વાર લોકોને અમુક વિષય સંબંધી માહિતી જોઈતી હોય છે પણ તે ક્યાં મળશે તેનો ખ્યાલ તેમને હોતો નથી. આ વખતે તેઓ રેફરન્સ લાઇબ્રેરીયનને પૂછે છે. આ માણસ તેમને પુસ્તકોના નામ કહે છે એટલુંજ નહિ પણ તે જોળવામાં, તે જોઈ આપવામાં તેમને મદદ કરે છે.

રેફરન્સ લાઇબ્રેરીની વ્યવસ્થા કેવી રીતી રાખવી તે સંબંધી ઘણા વિચાર અમેરિકામાં થયા છે, કોઈને એકાદ વિષય જરાક જોઈ લેવો હોય, પોતે વહેપારી હોય, વખતની તાણા-તાણ હોય તે સમયે એને ફોર્મ લાવીને તે પર સહી કરવાનું કહેવું એ તેને ત્યાં આવતો અટકાવવા જરોજર છે. જો છેક ફોર્મ કે કાર્ડ વગર દાખલ કરવામાં આવે તો કાર્ડ વાળા અને એની વચ્ચે ગોટાળો થાય અને કદાચ કાર્ડ વાળાઓને નકામી ભીડ વેઠવી પડે. આ સંબંધમાં તથા ગામવાર અથવા અમુક લત્તાવાર જુદી ગોઠવણો હોય છે, જ્યાં બહુ ભીડ થવાનો ભય ના હોય ત્યાં તો તેઓને એમને એમજ દાખલ કરી દેવામાં આવે છે. નહિ તો જુદી જુદી ગોઠવણો થાય છે.

રેફરન્સ ખાતે આ પુસ્તકો ઉપરાંત નકશા પણ રા-

ખવામાં આવે છે. નકશા ઘણાજ જરૂરના છે એતો સૌ જાણે છે. હાલમાં બધા સ્ટેટો મળી એક ઈચિના સોજ માઇલ ના માપનો મોટો આખી દુનિયાનો નકશો તૈયાર કરે છે. આ નકશો દરેક લાઇબ્રેરીમાં ટાંગવામાં આવશે. નાના નકશા-ઓને ગોળ વાળીને રાખવામાં આવે છે.

આ વિભાગમાં હસ્તલિખિત ગ્રંથો પણ હોય છે, સાહિત્યમાં તથા ઇતિહાસમાં આવા ગ્રંથો અમૂલ્ય છે, માટે પુસ્તકાલયે તે સાચવવા અને એકઠા કરવા પ્રયત્ન કરવોજ જોઈએ. આવા ગ્રંથોના અક્ષર જો ઘણા ઘસાઈ ગયા હોય છે તો તેની છબીયો પાડી લેવામાં આવે છે. એટલે તે જો વધારે ઘસાય તોપણ તેની એક આબેહુબ નકલ રહે છે.

સંગીતનો અમેરિકાના લોકોને ઘણોજ શોખ છે તેથી તે સંબંધી પુસ્તક કે સાહિત્ય જેવા કે નોટેશનવાળા ગાયનો અને રાગ રાગણીયો મોટી લાઇબ્રેરીઓમાંથી તો ઘેર વપરાશ માટે આપવામાં આવે છે. પણ તે સંબંધીના બીજા સાહિત્યો, પરભાષાનાં ગાયનો સંબંધી જ્ઞાનનાં પુસ્તકો વગેરે આ રેકર્ડ્સ ખાતે રાખવામાં આવે છે. કેટલીએક લાઇબ્રેરીઓ તો ફોનોગ્રાફની ચુડીયો અને ગ્રામોફોનની થાળીયો લોકોને ઘેર વપરાશ માટે આપવા ધારે છે. વળી કેટલીએક લાઇબ્રેરીયો, અવાજ બહાર ના જાય તેવા ખંડોમાં ગાયન સંબંધી રેકર્ડ્સ રાખીને ત્યાં પીયાનો રાખવાનો વિચાર કરે છે. આ રીતે રેકર્ડ્સ ખંડનો એક નવો ઉપયોગ થવા સંભવ છે.

સરકારી જાહેરાતના પુસ્તકો અને દરાવો તથા જુદા જુદા રીપોર્ટો પણ રેકર્ડ્સ ખંડમાં રાખવામાં આવે છે.

કેટલીએક મોટી લાઇબ્રેરીઓમાં ઇતિહાસ, અર્થશાસ્ત્ર અને ભૌતિકશાસ્ત્ર સંબંધના રેફરન્સો રાખતા ઘણી જગ્યા શકાય અને તેનો ઉપયોગ કરનાર તો કોઇકજ હોય છે એ વાત ઉપર વિચાર ચલાવવામાં આવ્યો છે. આ વિચાર પછી એમ દરાવ્યું છે કે આવા સાહિત્યનો ઉપયોગ કરનાર માણસ કોઇકજ હોય છે અને તે તો સ્ટેન્ડ અગવડ વેદીને પણ તે જ્ઞાન પ્રાપ્ત કરવાનોજ. માટે એક ગામમાં ત્રણ ચાર મોટી લાઇબ્રેરીઓ હોય તો તેઓએ આ બધામાંથી ફક્ત એક વિભાગજ રાખવો. ન્યુર્યોકની લાઇબ્રેરીઓએ આ પ્રમાણે આ વિષયો વહેંચી લીધા છે. આથી ખર્ચ ઓછું થાય છે અને કામ સરળ બને છે. અને જે ખંતીલા લોકો આ વિષયોનો અભ્યાસ કરવા માગે છે તેમને અમુક લાઇબ્રેરીમાં જવું કાંઈ ભારે લાગે નહિ.

આ ઉપરાંત રેફરન્સના પુસ્તકોની, લાઇબ્રેરીઓ અંદર અંદર લેવડફેવડ પણ કરે છે. તેથી નાની લાઇબ્રેરીઓને મોટીના કેટલાએક અમૂલ્ય ગ્રંથોનો લાભ મળે છે. શાખા લાઇબ્રેરીઓમાં સાધારણ રીતે બહુ મોટા રેફરન્સ વિભાગ હોતો નથી. ત્યાં તો કામચલાઉ સંગ્રહ હોય છે અને જે જરૂર પડે તો મૂળ પુસ્તકાલયમાંથી અમુક ગ્રંથો મંગાવી શકાય છે.

રેફરન્સ વિભાગના લાઇબ્રેરીયનનું કામ ઘણું સખત છે. એ માણસ વિદ્વાન અને ખંતીલો તથા હોંશીલો પણ હોવો જોઈએ. ચીઢીયા સ્વભાવનો માણસ લોકોને ખબર આપી શકશે નહિ. માટે અમેરિકામાં આ માણસો નિમવામાં ખાસ સંભાળ રાખવામાં આવે છે.



# પુસ્તકશાળામાં બાળવિભાગ.

નવા યુગની લાઇબ્રેરીઓએ બાળકની કદર કરી છે. આજનાં બાળક તે ભવિષ્યનું નાગરિક છે એ વાત એણે સ્વીકારી છે. જુની દબની લાઇબ્રેરીઓ તો એમજ કહેતી હતી કે જે લોકો પુસ્તક લેવા આવે તેમનેજ પુસ્તકો આપવા, બીજાની દરકાર કરવી નહિ. પણ એ રીતે તો બિચારાં બાળક કદિ પણ લાઇબ્રેરીમાં જઈ શકત નહિ. મુભાગ્યે હવે આ નવો વિચાર ફેલાયો છે અને દરેક મોટી લાઇબ્રેરીમાં બાળ પુસ્તકાલયનો વિભાગ રાખવામાં આવે છે.

સૌથી પહેલી બાળ-પુસ્તકશાળા, નં. ૨૮ ની પ્રાથમિક વ્યાકરણ શાળાના પ્રિન્સિપાલ મીસ એમીલી હેનારેની સૂચના અને મહેનતથી, ન્યુયૉર્ક શહેરમાં ઇ. સ. ૧૮૮૫ માં સ્થાપવામાં આવી હતી. આ પછી તેના ધોરણ અને વ્યવસ્થામાં ફેરફાર ચાલુ રહ્યા અને કોઈક વાર મોટી લાઇબ્રેરીઓની એકઠી, અને કોઈકવાર જુદી, આ પુસ્તકશાળા ચાલી. ૧૮૯૦ માં આ કામ સ્થાયી થયું અને જુકલીન લાઇબ્રેરીએ બાળવિભાગ દાખલ કર્યો. ૧૮૯૭ માં એક બાપણ કરનારે જણાવ્યું છે કે યુનાઈટેડ સ્ટેટ્સમાં બધી મળી સોળ પુસ્તકશાળા હતી; અને દરરોજ ૩૫ થી ૬૫ ચોપડીઓ ઘેર લઈ જવામાં આવતી. પરંતુ ૧૯૧૦ માં એટલે ફક્ત બાર વર્ષ પછી એકલા ન્યુયૉર્ક લાઇબ્રેરીમાંના બાળવિભાગમાંજ

દોઢ લાખ પુસ્તકો છે અને તેનો વાર્ષિક ફેલાવો બાવીસ લાખનો છે.

કેટલાએકનું કહેવું એમ હતું કે છોકરાઓને પુસ્તકોની સાથે રાખવામાં કાંઈ હરકત નથી, ત્યારે બીજા એમ કહે છે કે તેમની વ્યવસ્થા જુદી કરવી જોઈએ. નાની લાઈબ્રેરીઓમાં તો તેઓ એકઠા હોય તો ચાલે પણ મોટી લાઈબ્રેરીઓમાં તો તેમની જુદી વ્યવસ્થા કરવાની જરૂર છે. સાધારણ રીતે બાળકો ગડબડ વધારે કરે અને બીજા વાંચનારને તે પસંદ પડે નહિ, અને તેઓ તો ગડબડની અંદર કામ કરી શકે છે. આ પ્રમાણે હવે લગભગ દરેક કોલેજે છોકરાઓનો જુદો વિભાગ જ ધર્મ ગયો છે. આ રીતે જુદા થવાથી તેમની વ્યવસ્થા જુદા ધોરણ ઉપર થવાની છે અને હાલમાં બાળવિભાગોમાં નીચે પ્રમાણે કામ કરવામાં આવે છે.

૧. છોકરાઓને ઘેર લઈ જવાના પુસ્તકો સંબંધી સલાહ આપવામાં આવે છે.
૨. સામાન્ય વાંચનગૃહમાં તેમને ચોપાનીયા અને પેપરો આપવામાં આવે છે.
૩. રેફરન્સ માટે પુસ્તકોનો ઉપયોગ. આ રેફરન્સ ધણુખંડ તેમના લેસન સંબંધી હોય છે.
૪. ધણાંજ નાનાં બચ્ચાં સાથે કરવામાં આવતું કામ, રમકડાંની ચોપડીઓથી થાય છે.
૫. વાંચન સંબંધી ચિત્ર સાથે માહિતી આપવામાં આવે છે.
૬. ચુંટી કાઢેલા બાળકોને વાર્તા કહેવામાં આવે છે.

આ પ્રમાણે આટલા ખાસ કામ બાળવિભાગમાં કરવામાં આવે છે.

આ બાળવિભાગમાં કરવામાં આવતા કામની એક પછી એક તપાસી લેતા સૌથી પહેલી તપાસ પુસ્તકોની પસંદગી સંબંધી કરવી જોઈએ. આ વિષય ઉપર અમેરિકામાં ઘણી ઘણી ચર્ચા ચાલી ગઈ છે. કેટલાએક એમ કહેતા હતા કે છોકરાને જે વાંચવું હોય તે વાંચવા દેવું જોઈએ. ફક્ત તે પુસ્તકોની નૈતિક વલણ ખરાબ ના હોવી જોઈએ. વળી બીજાઓ એમ કહેતા હતા કે જે પુસ્તકોમાં સાક્ષર શૈલી ના હોય તે પુસ્તકો છોકરાના હાથમાં મૂકવાંજ ન જોઈએ. પરંતુ હવે તો આ બધામાંથી વચલો અને વ્યવહાર રસ્તો ત્યાં કાઢવામાં આવ્યો છે. સમજે કેકાણે એક વાત તો ક્યુલ રાખવામાં આવી છે કે જે પુસ્તકો નીતિ સંબંધી નીચી ભાવનાવાળા હોય તે છોકરાના હાથમાં ન જ મુકવા. હાપલુભરેલી, સુઘડ, કલ્યાણકારી, સાદાઈ શીખવતી, સરળ, અને દિલ ઉશ્કેરે નહિ તેવી, તથા જીંદગીના જીવન અને અસંભવિત બનાવો ન ચિતરતી હોય તેવી, ચોપડીઓ સાધારણ રીતે પસંદ કરવામાં આવે છે. પરંતુ પુસ્તક પસંદ કરનારે એક વાત લક્ષમાં રાખવી કે લાઇબ્રેરી ઉપરાંત પુસ્તક મળે તેવાં બીજાં કેકાણાં છે, અને જે લાઇબ્રેરીમાંથી મનપસંદ પુસ્તક નહિ મળે તો બાળકો કાંતો ખરીદવા જશે અથવા તો કોઈ કનેથી માગી લાવીને પોતાને પસંદ પડતા પુસ્તકો વાંચશે. આમ થશે તો એમના ઉપરનો સમજો કાબુ જતો રહેશે, અને તેઓ તે સ્વચ્છંદપણે વાંચશે. માટે આમ

તેમને નસાડી મુક્યા કરતા થોડીક ચોપડીઓ પસંદ કરવા લાયક ના હોય તો પણ લાઘવેરીમાં બાળકોને ખુશ કરવા ખાતર રાખવી જોઈએ. જેર જુલમથી બાળકોને અમુક જાતની ચોપડીઓ વંચાવ્યા કરતા તેમની વૃત્તિઓજ એવી કેળવવી જોઈએ કે એમને ઉત્તમ પુસ્તકો ગમે એવું થાય તોજ સારો લાભ મળે. આ વૃત્તમાં બાળ લાઘવેરીના ઉપરીએ અને પુસ્તક પસંદ કરનારે એકઠા મળી કામ કરવું ઘટે છે.

છોકરાંના પુસ્તક વિભાગના કપાટોમાં હમેશ ઘણીજ ચોપડીઓ રાખવી જોઈએ. એ લોકો નવું વાંચવાના ઉત્સાહી હોય છે માટે નવો જથ્થો આવે તો તેઓ તેનો ઘણી સારી રીતે ઉપયોગ કરે છે. કેટલાએક લોકો એમ ધારે છે કે જેમ કપાટો ભરેલાં હોય તેમ લાઘવેરી ઉત્તમ. પણ કદાચ ખરી વાત એમ પણ હોય છે કે ખાલી કપાટો દેખાતાં હોય તે લાઘવેરીમાં પુસ્તક વધારે હોય પણ તે તદ્દન નવાં હોવાથી છોકરાં તે કપાટાખંધ ઉપાડી જાય એટલે કપાટ ખાલી લાગે.

છોકરાંને શું વાંચવાની સલાહ આપવી, અને તે કેવી રીતે આપવી કે જેથી કરીને છોકરાંને લાયકની ચોપડી મળે અને ચોપડીને લાયકનો છોકરો મળે એ વાત વિચારવા જોવી છે. છોકરાંના સંબંધમાં અવાય તોજ આ બાબતમાં સાફ કામ કરી શકાય. એમના ખંડને માટે જુદું કેટલોગ રાખવું જોઈએ અને તેમને ઉપયોગી થઈ પડે તે પ્રમાણે તેમાં પુસ્તકના વિભાગ રાખી પુસ્તકના નામ સાથે તેમાંના વિષયનું વર્ણન કરવું જોઈએ, અને છોકરાંને તે વાપરવાને ધણું દિલ્લે.

જન આપવું જોઈએ. વળી દરેક છોકરાંના મનનું વલણ તપાસીને ચોપડીઓ આપવાનું ધણું જરૂરનું છે. કોઈવાર એમ કહેવામાં આવે છે કે છોકરાં ઘેર ચોપડીઓ લઈ જઈ વાંચતા નથી અથવા તો વાંચીને સમજતા નથી. આ વાતમાં કેટલુંક સત્ય રહેલું છે. આ વ્યવસ્થા સુધારવા માટે આ વિભાગમાં ઘણા લાયક માણસ રોકવામાં આવવા જોઈએ. વળી વાંચનના ખંડમાં વ્યવસ્થા પણ જાળવવી જોઈએ. આ બધાં કામ માટે ત્યાં સુશિક્ષિત સ્ત્રીઓ રોકવામાં આવે છે. અતિશય બહાણવાળી સ્ત્રીઓ પણ બહુ ઉપયોગી થઈ પડતી નથી. માટે દરેક રીતે યોગ્ય હોય તેમનેજ પસંદગી આપવી જોઈએ.

છોકરાંઓને ચોપડી ઘેર વાંચવા આપવા ઉપરાંત ત્યાં ખેસીને વાંચવું હોય તો તે સગવડ પણ કેટલાંક પુસ્તકાલય કરી આપે છે. કેટલાંએક વર્ગના બાળકોના ઘર છેક નીચી પંક્તિના હોય છે, અને કેટલાકના ઘરમાં તો અજવાળાની તાણુ હોય છે. આવા બાળકો માટે પુસ્તકશાળામાંજ વાંચવાની સોઝ હોય તો લાભ થાય. બાળવિભાગમાં તેમને યોગ્ય કેટલાંએક ચોપડીયાં તથા સામાન્ય ન્યુસપેપર્ ત્યાંના વપરાશ માટેજ મૂકવામાં આવે છે. કેટલીંએક લાઈબ્રેરીઓમાં તો બાળકોને ત્યાં ખેસીને વાંચવાના વિશાળ ખંડ હોય છે. ઘણે કેકાણે આ ખંડમાં ચોપડીઓ નોંધાવ્યા સિવાય જવાય છે. વળી કેટલેક કેકાણે ચોપડીઓ નોંધાવીને પછી જવાય છે. આ બે રીતોમાં કાંઈક કાંઈક લાભ છે. ઘણા કહે છે કે ચોપડીઓ નોંધાવતા છોકરાંને કંટાળો આવે છે અને

તેથી એ નોંધાવાનું હોય તો તેઓ બરોબર ઉપયોગ કરતા  
અટકે છે. વળી બીજાઓ કહે છે કે એકવાર ચોપડીઓ  
નોંધાવી એટલે પછી વાંચન ખંડમાં બહુ તપાસ રાખવાની જરૂર  
રહેતી નથી. ફક્ત તેઓ તોફાન કે ઘણી ગડબડ કરે નહિ  
તેજ જોવાનું, અને થોડી ગડબડ કરે તેમાં તો કાંઈ બાધ  
ના હોવો જોઈએ.

આ ઉપરાંત ત્યાં જે કામ કરવામાં આવે છે તે ઘણા  
નાના બાળકો સાથે કરવામાં આવતું કામ છે. પહેલાં લાઇ-  
બ્રેરીઓની અંદર ઉમરનો બાધ રાખવામાં આવતો હતો.  
તે વખતે એમ ધારવામાં આવ્યું હતું કે નાના છોકરાં પુ-  
સ્તકોનો લાભ લેવાની લાયકાત ધરાવતા નથી. પણ હવે  
તો દરેકે દરેક બાળકનો હક સ્વીકારવામાં આવ્યો છે અને  
વાંચી શકે તેવા બધાં બાળકોને ઘેર ચોપડીઓ લઈ જવા  
રજા હોય છે. વાંચી શકતા ના હોય તેવા બાળકોને માટે  
જાત જાતના ચિત્રો, નકશાઓ અને એવાજ બીજા સાધનો  
રાખવામાં આવે છે. આ નકશાઓ તેમને ઘેર આપવામાં  
આવતા નથી. આ ચિત્રો પ્રખ્યાત ચિત્રકારના દોરેલાં હોય  
છે. વળી ઘેર આપવાને માટે ચિત્રોની ચોપડીઓ પણ હોય છે.  
વાંચી શકે તેવાં બાળકો ઘણી વાર તેમની સાથે તેમના નાના  
ભાંડુઓને તેડી લાવે છે. જે ચિત્રો નકશા વગેરે જેવા કાંઈ  
સાધનો હોય નહિ તો તે બિચારા ઓશિયાળા થઈ બેસી  
રહે અથવા તો બીજાને વાંચવા દે નહિ, વળી ઘણા બાળકો  
તો તીવ્ર બુદ્ધિના હોય છે અને તેમને આ સાધનોથી સાફ  
ઉત્તેજન મળે છે. આ સાથે એટલું પણ યાદ રાખવું કે

પુસ્તકશાળા એ કાંઈ ચિત્રોનું પ્રદર્શન નથી. તેમાંના ચિત્રો ઘણીજ સંભાળથી પસંદ કરવા જોઈએ તથા તે વખતે વખત બદલવાં પણ જોઈએ.

પુસ્તકો તરફનો પ્રેમ બાળકોમાં વધારવા માટે અમેરિકામાં અનેક ઉપાયો યોજવામાં આવે છે. તેમાં કેટલીએક વાર પ્રદર્શનો ભરવામાં આવે છે. ઘણુંખરૂં આ પ્રદર્શન થોડા વખત માટે હોય છે, અને તે કોઈ ખાસ વિષયને લગતાં હોય છે, તેમ સામાન્ય પણ હોય છે. અમુક વિષયને લગતા પ્રદર્શન જેવા પછી છોકરાંમાં તે વિષય સંબંધી પુસ્તકો વાંચે છે. થોડા વખત ઉપર ઉત્તર ધ્રુવના પ્રદેશ સંબંધી પ્રદર્શન ભરવામાં આવ્યું હતું. તેમાં એસ્કીમો નામના લોકોમાં વપરાતા દરેક જાતના વાસણો તથા ઘોળા રીંછનાં શરીર, ઇંવાનો પોપાક તથા તેવી ઘણી વસ્તુઓ મુકવામાં આવી હતી, અને એસ્કીમો જેવા કપડા પહેરીને એક લાઇબ્રેરીની આસિસ્ટન્ટ બાઈ વખતે વખત તે પ્રદેશની વાતો ત્યાં આગળ કહેતી હતી. આને પરિણામે તે પ્રદેશ સંબંધની ઘણી ચોપડીઓ છોકરાં વાંચવા માટે લઈ ગયાં હતાં. આ લાભ બીજી કોઈ રીતે મળી શકત નહિ.

ચોપડીઓમાં રસ ઉત્પન્ન કરાવવાની બીજી રીત વાતો કહેવાની છે. આ સંબંધમાં કેટલેક કેટલાં મતભેદ છે. પરંતુ જે વાર્તા કહેનાર હોંશિયાર હોય અને વાર્તાનો વિષય કહેવાની દ્રષ્ટિ ઉપર ખાસ લક્ષ રાખવામાં આવે તો તેથી ઘણો લાભ થઈ શકે. વાર્તા સાંભળ્યા પછી તે વિષય તરફ છોકરાંની ધ્યાન દોરાય છે અને તે સંબંધી તેઓ વધારે વાંચે છે.

કોઇકવાર કોઇ નવા ભેખકને છોકરાંઓમાં જાણીતો કરવો હોય તો પણ તેના પુસ્તક સંબંધી વાતો કહેવાથી છોકરાં તેની તરફ વળે છે અને તેના પુસ્તકો વાંચે છે. પરંતુ આ બધાનો આધાર વાર્તા કહેનાર ઉપર રહે છે. વાર્તા કહેનારે સરખી બુદ્ધિના છોકરાંની અમુક સંખ્યા પસંદ કરવી જોઇએ. આ સંખ્યા વીસથી ચાલીસ સુધીની હોવી જોઇએ. આ કોકોને પછી તેમના સ્વભાવ મુજબ આગળ અથવા પાછળ બેસાડવા જોઇએ અને તેમની સાથે માયાળુપણે વર્તવું જોઇએ. મીઠાં સ્વરે, ધીમેથી અને તેમને રસ પડે તેવી રીતે વાર્તાની ઇચ્છારત તેમના મનમાં ઇસારવા જોઇએ. બાળ સ્વભાવ એવો છે કે જે ખાસ કરીને અમુક વાંચો એમ કહેવામાં આવે છે તો તેઓ તે કરતા નથી. માટે આડકતરી રીતે તેમનામાં ઇજાસા કૃપા થાય તેમ કરવું જોઈએ.

કેટલીએક તરફથી બાળકો માટે તદ્દનજ ગુદી લાઇબ્રેરીઓ રાખવામાં આવે છે તે સામે વાંધા ઉઠાવવામાં આવે છે. આ વાંધાઓમાં કેટલીએક બાળતો તરફ ખાસ લક્ષ આપવા જેવું છે. તેઓ કહે છે કે બાળ લાઇબ્રેરીઓ તો સ્થાયી અને જથ્થુકની છે પણ તેના વાંચનારા દર વખત બદલાયા કરે છે. કારણ કે બાળક મટી તેઓ મોટા થાય છે એટલે તેઓ જતા રહેવાના. આપણે જાણીએ છીએ કે દરેક બાળક મોટું થવાનું અને તેમ થાય તે પ્રકૃતિનો નિયમજ છે. તો પછી આ બાળપણ વધારે વાર ટકે એટલે કે ફક્ત બાળ લાઇબ્રેરીઓમાંનાજ પુસ્તકો વાંચ્યાથી અને એકલા બાળકોનોજ સહવાસ રહેવાથી પ્રજ્ઞ બુદ્ધિ આવના વાર



લાગે છે, અને બાળકપુદ્ધિ વધારે ટકે છે, આ વાંધામાં અને વાતમાં ઘણું સત્ય રહેલું છે. માટે દરેક લાઇબ્રેરીઓએ બાળ લાઇબ્રેરીઓમાં ફક્ત બાળ ઉપયોગી પુસ્તકો ઉપરાંત કેટલા એક સામાન્ય વાંચનના પુસ્તકો પણ મુકવા જોઈએ; અને જેમ જેમ છોકરો મોટો થતો જાય તેમ તેને તેવા પુસ્તકો તરફ વાળવાનો પ્રયાસ કરવો જોઈએ.

વળી એમ પણ કહેવામાં આવે છે કે અમેરિકામાં બાળ પુસ્તકાલય ઉપર ઘણીજ દેખરેખ રાખવામાં આવે છે અને બાળકોને પુસ્તકો તરફ દોરવાનો પ્રયાસ ઘણીજ સખ્ત રીતે કરવામાં આવે છે. તેથી જ ગેરલાભ છે, એક તો બાળક પરાવલંબી, પારકી આશ રાખનારો થાય છે, અને આમ થાય છે તો સ્વતંત્રતાનું બીજ તેનામાં ખરોખર ખીલતું નથી. અને બીજો વાંધો એમ લેવામાં આવે છે કે અમુક પુસ્તકો સારાં છે એમ બાળકને વારંવાર કહેવામાં આવે એટલે જન-સ્વભાવના રીવાજ મુજબ તે પુસ્તકો તરફ તેને ધિક્કાર ઉપજે અને તે વાંચેજ નહિ. પરંતુ જો દુનિયામાં ઉત્તમ-ગણનાએ ગણાતું કોઈક પુસ્તક અચાનકજ તેના હાથમાં આવે અને તે વાંચીને પોતેજ તે ઉત્તમ છે એવી પરીક્ષા કરે તો જનમારા સુધી આ પુસ્તક ઉપર તેનો પ્રેમ રહે અને તેથી એને ઘણીજ લાભ થાય. આ બંને વાંધાઓ કાંઈક ખરા છે. પણ તેમનો ઉપાય પણ સહેલ છે. અમુક પુસ્તકોજ વાંચવાનું બાળકોને સીધી રીતે કહેવાની કાંઈજ જરૂર નથી. આડકતરી રીતે બાળકો એ પુસ્તકો તરફ દોરાય તેવા ઉપાય યોજવા જોઈએ, અને આવા ઉપાય યોજાશે એટલે છોકરાંઓને તે લાભ કરી શકશે અને તેમને તે પુસ્તકો

તરફ ધિક્કાર ઉપજશે નહિ. તેજ પ્રમાણે ઉત્તમ લેખકોના પુસ્તકો પણ તેમની નજર આગળ જાણે અકસ્માતથીજ આવતા હોય તેવી યોજના કરવી જોઈએ, અને આમ થવાથી આખી જીંદગી સુધી તેમની પ્રત્યે બાળકોનો પ્રેમ રહી જશે, અને સ્વતંત્રતાનું બીજ ખીલશે અને બીજા લાભ પણ થશે.

ઘણીવાર નિશાળના શિક્ષકો ફરીઆદ કરે છે કે બાળકો નિશાળનું લેસન કરવાનો વખત હોય છે ત્યારે લાઘવેરીમાં પોતાનો કાળ ગાળે છે અને તેથી તેમના અભ્યાસમાં વાંધો પડે છે. વળી ઘણીકવાર બાળકો નિશાળે જઈ આવતાં રમત-ગમતનો વખત લાઘવેરીમાં ગાળે છે અને તેથી તેમના શરીરને નુકશાન પહોંચે છે. આ વાત ઉપર ધ્યાન આપવું જોઈએ છે. બાળકો નિશાળેથી આવે એટલે તેમને માનસિક વિશ્રાંતિની અગત્ય હોય છે, અને આવો વખત તેઓ રમત ગમતમાં ગાળે તો ઘણો લાભ થાય. આ માટે ત્યાંની બાળ લાઘવેરીઓ અમુક વખતે ખાસ બંધ રાખવામાં આવે છે એટલે છોકરાને રમવા જવુંજ પડે. આવી બાબતોમાં શાળાના તથા લાઘવેરીના કારભારીઓએ સાથે મળીને કામ કરવાની ઘણીજ અગત્ય છે, અને તેઓએ એકઠા વિચાર કરીને છોકરાને ધજા ન પહોંચે તેવી ગોઠવણ કરવી જોઈએ.

બાળ લાઘવેરીના રક્ષકે એક વાત ખાસ ધ્યાનમાં રાખવી જોઈએ કે લાઘવેરીના ખંડની અંદર જે પુસ્તકો બાળકોને મળે છે તે ઉપરાંત બીજા ઘણા પુસ્તકો તેઓને મળી શકે તેમ હોય છે. એટલે એણે તો બાળકનું મનજ એવું કરવું જોઈએ કે એને અમુક જાતના લાભદાયી પુસ્તકો વાંચ-

વાનુંજ ગમે. બાળ લાઘ્યેરીયો પુસ્તકો બીજા લક્ષ્યામાં મોકલવાનું કામ કરે છે અને એવા બીજા ઉપયોગી કાર્યો પણ કરે છે.

લાઘ્યેરીમાં બાળકો તોશન ન કરે અને ચોપડીઓ બગાડે નહિ તેવી દેખરેખ શી રીતે રાખવી તે પણ એક પ્રશ્ન છે. બાળ લાઘ્યેરીઓમાં થોડો અવાજ તો થાયજ અને તે થાય તેમાં ખાસ વાંધા જેવું કાંઈજ નથી. કારણ કે બાળકોને તેવા અવાજમાં કામ કરવાની અને વાંચવાની ટેવ પડેલી હોય છે. ચોપડીઓ ન બગાડે તેવું કરવામાં તો જો બાળકોને પોતાને માથે કાંઈક જોખમદારી છે એવું એમના મનમાં ઠસે છે તો તેઓ ઘણીજ સંભાળ લે છે. “હું ચોપડી બગાડીશ નહિ.” એવું સાદી બાપામાં લખ્યું હોય તે વાંચીને તેની નીચે પોતાની સહી કરવાની હોય છે તોપણ બાળકના મનમાં જોખમદારીનો ખ્યાલ આવે છે અને તે પુસ્તકની સંભાળ સારી રીતે રાખે છે. બાળકોની સભાઓ કે મંડળીઓ સ્થાપવી હોય તો તે ઉપર ઘણી જ દેખરેખ રાખવાની જરૂર છે. નહિ તો તે ઉંધે રસ્તે જાય તેવો ભય રહે છે.

બાળલાઘ્યેરીવાળો ખંડ કેવો અને કેટલો જોઈએ તેનો આધાર તેમાંના પુસ્તકોની સંખ્યા ઉપર રહે છે. સાધારણ રીતે ત્યાંનો દેખાવ ઘણો સાદો અને ઘર જેવો હોવો જોઈએ. કોઈ પણ રીતે બાળકનું ચિત્ત અસ્વસ્થ રહે તેમ થવું જોઈએ નહિ. આવા શાંત અને નિરાંત રહે તેવા સંજોગો જો ત્યાં ઉભા કરવામાં આવે છે તો બાળકને ઘણીજ લાભ થાય છે.

# પુસ્તકાલય અને નિશાળ.



આપણે ઉપર જોયું કે અમેરિકાના લોકો એમ માને છે કે પુસ્તકશાળા તે પ્રજા શિક્ષણનો એક વિભાગ છે. આમ હોવાથી પ્રજા શિક્ષણનો મૂખ્ય ભાગ જે નિશાળો છે તેની સાથે તેને ઘાડો સંબંધ હોવો જોઈએ. અને તે પ્રમાણે ત્યાં ઘણા ગામોમાં નિશાળ ખાતું અને પુસ્તકાલયનું ખાતું એકજ કમિટીના હાથ નીચે હોય છે. પરંતુ જે પુસ્તકાલયનું વ્યવસ્થાપક મંડળ જુદું હોય છે તોજ તેની વ્યવસ્થા કિતમ અને લાભદાયી થઈ પડે છે. મારે વ્યવસ્થાપકમંડળ જુદું રાખવું પરંતુ નિશાળ સાથે હળી મળીને કામ લેવું તે ઘણું શાયદા ભરેલું માલૂમ પડે છે. શાળા અને પુસ્તકાલય બન્ને કેળવણી પ્રચારનું કામ કરે છે. નિશાળમાં છોકરા પાસે કામ બરોબર સમ્પ્રતાપથી, ફરજિયાત રીતે લેવામાં આવે છે તથા તેના વખતની હદ બાંધેલી હોય છે. પુસ્તકાલયમાં છોકરો મનમોજી રીતે તથા ગમે તે વખતે વાંચે છે. નિશાળ કરતાં નિશાળની બહાર વાંચવાની ટેવ પડી હોય છે તો તેનો લાભ આખો જન્મારો મળે છે. નિશાળની અંદર વાંચવાની ટેવ પડી હોય છે તો તે નિશાળ છોડ્યા પછી ઘણી ખીલતી નથી.

દરેક નિશાળને અંગે નાની મોટી લાઇબ્રેરી હોય તે સાંઝે છે. પરંતુ આ લાઇબ્રેરીયો ઘણી મોટી હોય તો પછી ગામમાં વગર જરૂરે તેમાંના પુસ્તકો બેવડાઈ જાય છે. આને બદલે અમેરિકામાં એક ગામમાં નિશાળો સાથે મળીને કામ

લેવાની ઘણી સારી ગોઠવણ થઈ છે. દરેક નિશાળમાં તો થોડી ઘણી જરૂરી ચોપડીયો, થોડીક રેફરન્સની ચોપડીયો, તથા થોડીક આડી અવળી ચોપડીયોજ હોય છે. આ ઉપરાંત જે જે ચોપડીયોની જરૂર પડે તેને માટે નિશાળો સાર્વજનિક લાઇબ્રેરીયો ઉપરજ આધાર રાખે છે. સાર્વજનિક પુસ્તકાલય જે રીતે મદદ કરે છે. એક તો વિદ્યાર્થીઓને તથા શિક્ષકોને પુસ્તકાલયના મકાનની અંદરજ કેટલાએક ખાસ લાભ આપે છે. દાખલા તરિકે શિક્ષકોને આપવાના પુસ્તકોની સંખ્યાની હદ દરાવેલી નથી અને છોકરાઓને રજના દિવસોમાં પુષ્કળ પુસ્તકો ઘેર વાંચવા આપે છે. બીજી રીત એ છે કે દરેક નિશાળમાં લાઇબ્રેરીયો તરફથી ફરતા પુસ્તકાલય મૂકવામાં આવે છે. આ પુસ્તકાલયની ચોપડીયો વારંવાર બદલાય છે અને તેના લાભ નિશાળને મળે છે.

ન્યુયોર્ક પબ્લીક લાઇબ્રેરીયે આ સંબંધમાં ઘણી સારી યોજના કરી છે. પોતાના કામ માટે તેણે શહેરના વિભાગ એવી રીતે કર્યા છે કે દરેક વિભાગમાં એક શાખા લાઇબ્રેરી તથા કેટલીએક શાખાઓ સમાઈ જાય છે. અને દરેક શાખામાં એક સ્કૂલ આસિસ્ટન્ટ નિમવામાં આવે છે. આ આસિસ્ટન્ટ પોતાના વિભાગની નિશાળોમાં ફરે છે અને માસ્તરોને નવા પુસ્તકોની માહિતી આપે છે તથા બીજી સગવડોની ખબર આપે છે તથા તેમની જરૂરીઆતો હોય તે સંબંધી તપાસ કરે છે, આ આસિસ્ટન્ટો લાઇબ્રેરીના ઉપયોગ વિષે ભાષણો આપે છે અને નિશાળોની લાઇબ્રેરીયોમાં પણ કયા પુસ્તકો કેવા તે સંબંધી સલાહ આપે છે. માસ્તરોયે અમુક વિષય

શીખવવા માટે કયા પુસ્તકો વાંચવા તે પણ જણાવે છે અને બીજી દરેક રીતની બંને તેટલી મદદ આપે છે.

દરેક નિશાળની અંદર મુખ્ય લાઇબ્રેરી તથા શાળા લાઇબ્રેરીના નિયમો બધા વાંચે તેવી જગોએ રાખવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત દરેક નિશાળને કઇ લાઇબ્રેરી પાસે પડશે તે તથા શિક્ષકોને તથા વિદ્યાર્થીઓને તેમાં શા શા ખાસ હક્ક આપવામાં આવેલા છે તે બધું જણાવેલું હોય છે. અને શિક્ષકોને ખાસ ઉપયોગના નવા પુસ્તકોની યાદીઓ પણ ત્યાં મોકલવામાં આવે છે. તથા બીજી ઘણી ઉપયોગી વિગતો ત્યાં આગળ જાહેર કરવામાં આવે છે.

કેટલીએક શાળાના વિદ્યાર્થીઓને અમુક વિષય ઉપર ભાષણો સાંભળવા લાઇબ્રેરીમાં બોલાવવામાં આવે છે. ખાસ ચીજોના પ્રદર્શનો અને સંગ્રહ જોવા માટે વિદ્યાર્થીઓને ઘણું ઉત્તેજન આપવામાં આવે છે અને તેમને બધી વાતની ત્યાં સમજ પાડવામાં આવે છે. વળી રેફરન્સના પુસ્તકોમાં શું હોય છે, કંઈ વાત જાણવી હોય તો શેમાં જોવું વગેરે સમજણ પણ તેમને પાડવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીઓને અને ખાસ કરી ગરીબ વિદ્યાર્થીઓને તો પોતાનો નિશાળનો અભ્યાસ તથા લેસન લાઇબ્રેરીમાં બેસીને કરવાનું ઉત્તેજન આપવામાં આવે છે. લાઇબ્રેરીમાં શબ્દકોષ તથા બીજાં રેફરન્સનાં પુસ્તકોની સવડ તેમને મળે છે તથા તેમના ઘર કરતાં ત્યાં હવા ઉગ્નશપણ સારાં હોય છે. અને લાઇબ્રેરીમાં તેમનું મન રમત તરફ ના દોરાતાં અભ્યાસમાંજ રહે છે કારણ કે ત્યાંનું બધું વાતાવરણજ એવું હોય છે. વળી ત્યાં

રવિવારની ધાર્મિક શાળાઓ હોય છે. તેને પણ લાઇબ્રેરીયો ઘણી રીતે મદદ કરે છે.

આ ઉપરાંત નિશાળોમાં ચાલતી ચોપડીયો ધીરવાનું કામ પણ કેટલીએક લાઇબ્રેરીઓ કરે છે. આ પુસ્તકો શિક્ષકોને શીખવવાના કામ સારૂ અને વિદ્યાર્થીઓને અભ્યાસ માટે અપાય છે. પરંતુ અધી લાઇબ્રેરીયો આ રિવાજ માન્ય કરતી નથી. વિદ્યાર્થીઓ ઘણીવાર ઘેરથી પુસ્તકો લઇને તે ફાડી નાંખ્યા પછી બાપની જ્ઞીકે લાઇબ્રેરીમાંથી લઇ આવે છે; તથા વિદ્યાર્થીઓને હાથે પુસ્તકો ઘણા બગડે છે અને ખોવાય પણ છે. આ બધાની માથાફૂટ પડવાથી વિદ્યાર્થીઓ જે શાળાઓમાં ભણતા હોય છે તેમને આ પુસ્તકો આપવા ઘણી લાઇબ્રેરીયોએ બંધ કર્યાં છે. ખાનગી વિદ્યાર્થીઓ તથા શિક્ષકો આવા પુસ્તકોનો લાભ લે છે. કોઈકવાર શાળાના શિક્ષકો તથા લાઇબ્રેરીયનોને જરોજર બનતું નથી. બન્ને જોડે એકજ સામાન્ય હેતુ માટે યત્ન કરે છે તો પણ કોઈકવાર પ્રતિસ્પર્ધિપણનો ભાવ ઉત્પન્ન થઈ જાય છે. આમ ના થાય માટે શિક્ષકો અને લાઇબ્રેરીયનોની સભાઓ વખતો વખત મેળવવામાં આવે છે અને તેથી ઘણા લાભ થાય છે.

કેટલીકવાર એમ ફરીયાદ થાય છે કે લાયબ્રેરીમાં જવાથી છોકરાં પોતાનું લેશન જરોજર કરતા નથી. આ ફરીયાદ ઉપર ઘણી લાઇબ્રેરીયો લક્ષ આપે છે અને વર્ષના અમુક ભાગમાં છોકરાઓને ઘણીજ થોડી ચોપડીયો વાંચવા માટે અપાય છે. આ ઉપરાંત છોકરાઓ કસરત કરવાના કે ખુદલી હવાખાવાના વખતમાં લાઇબ્રેરીયોમાં ના બેસી રહે તે ઉપર લક્ષ આપવામાં આવે છે.

લાઇબ્રેરીથી ખીજું પણ એક ખાસ કામ સરે છે. નિશાળોની અંદર વિદ્યાર્થીઓ તરફ સમગ્રે લક્ષ આપવામાં આવે છે, એટલે દરેક વિદ્યાર્થીઓના મનની વલણને ત્યાં અભ્યાસ થઇ શકે તેમ નથી. આમ હોવાથી વિદ્યાર્થી પોતે પણ પોતે કયા કામ માટે લાયક છે તે ખરોખર સમજી શકતો નથી. પણ લાઇબ્રેરીમાં—અને ખાસ કરીને ખુલ્લા કબાટ-વાળી લાઇબ્રેરીમાં તો તેની આગળ વિવિધ વિષયો ઉપરની અસંખ્ય ચોપડીઓ પડેલી હોય છે. આ ચોપડીયો તપાસ્યાથી તરતજ તેનું મન અમુક વિષય તરફ વળે છે. અને ધામે ધામે તે તેના અભ્યાસ કરે છે અને છેવટે પોતાને કયા ધંધામાં વધારે રસ પડશે અને વધારે સારી રીતે ફાવશે તે સહેલાઇથી નક્કી કરી શકે છે.

## ફરતાં પુસ્તકાલય.

ફરતી લાઇબ્રેરીયો તે કલ્લોમાં, નિશાળમાં, શહેરના અમુક વિભાગોમાં કે અમુક જાતની વસ્તીમાં ફેલાવવાને કરેલો પુસ્તકોનો સંગ્રહ છે. આવી ફરતી લાઇબ્રેરીયો કાંતો રાજ્ય તરફથી થાય છે, અથવા મંડળો તરફથી કે ખાનગી આસામીયો તરફથી થાય છે. આપણા દેશમાં વડોદરાના ગાયકવાડ મહારાજે રાજ્યને ખરચે આવી ફરતી લાઇબ્રેરીયો કરી છે. મુંબાઈમાં સોશીયલ સર્વીસ ટ્રીગ નામના



મંડળે શેઠ દામોદરદાસ ગોરધનદાસ સુખડવાળાની મદદથી આવી લાઇબ્રેરીયો કરી છે. આ જાતની લાઇબ્રેરીયો જે લોકો સ્થાયી પુસ્તકાલયની મદદ લઇ શકે એવી સ્થિતિમાં હોતા નથી તેમને માટે કરવામાં આવે છે. આ લાઇબ્રેરીયોની વ્યવસ્થા ઘણી સારી રીતે થવી જોઈએ. નહિ તો જેમને માટે તે યોજના થઇ હોય તે લોકોને તે ખપ લાગે નહિ અને ખીજા તેના લાભ લઈ જાય. ન્યુયોર્કમાં ફરતી લાઇબ્રેરી છે તેની વ્યવસ્થા ત્યાંની સ્થાયી સાર્વજનિક લાઇબ્રેરીવાળાજ કરે છે. ૧૯૦૮ ના વર્ષમાં તેમાં ૫૦૦૦૦ ચોપડીયો હતી અને તે ખાતે ૧૭ આસિસ્ટન્ટ હતા. અને નિશાળો, શાયર એન્જીન સ્ટેશનો, દુકાનો વગેરે થઇને ૭૧૭ તેના યાણા કર્યા હતા અને લગભગ દસ લાખ પુસ્તકોનો ફેલાવો તેથી થયો હતો.

આ ફરતી લાઇબ્રેરીયાં જે રીતે ગોઠવવામાં આવે છે. એક રીતમાં તો ચોપડીયોની નક્કી કરેલી સંખ્યા એક પેટીમાં મુકવામાં આવે છે. અને દરેક પેટીયોમાં જુદી જુદી ચોપડીયો હોય છે. ખીજી રીત એવી છે કે જેવા માંગનારા હોય તે ખરતી ચોપડીયો અને તેઓ માંગે તે પ્રમાણની સંખ્યા જુદી જુદી પેટીયોમાં રાખવામાં આવે છે. આ જાતમાં લોકોને પસંદગી કરવાનો લાભ મળે છે. પણ આમાં એ વાર્તાની ચોપડીયોના ફેલાવા ઉપર તો અંકુશ રાખવોજ જોઈએ. આ પેટીયો ફેરવવાની રીત એમ છે કે કોઈ ગામમાં અથવા ગામના જીલ્લામાં કોઈ માણસ આખી પેટીની જોખમદારી યોતાને માથે રાખે અને જે ચોપડીયાં

વપરાય તેનો હિસાબ રાખવાનું કહે, તેને એક પેટી સોંપવી અને તેમાંની ચોપડીયો ઘણી ખરી વંચાઈ રહે એટલે તે પેટી મંગાવી લઈ તેને બદલે બીજી આપવી. આવા સ્ટેશનો એટલે જે જે સ્થળોએ પેટીયો રાખી હોય તે બધાની તપાસ કરવા માટે આસિસ્ટન્ટ રાખ્યા હોય તો બહુ લાભ થાય. આ પેટીયોમાં કોઈક વાર ખાસ ધંધાને લગતી ચોપડીયો પણ રાખવામાં આવે છે અને તેનો ઉપયોગ કરી શકે તેવી કલબ કે સંસ્થામાં તે મોકલી આપવામાં આવે છે.

“ ગૃહ પુસ્તકાલય ” તે આ ફરતા પુસ્તકાલયનો એક પ્રકાર છે. આમાં એમ કરવામાં આવે છે કે પુસ્તકોનો એક નાનો સંગ્રહ એક અમુક માણસના ઘરમાં મુકવામાં આવે અને તેનો લાભ તે તેના આડોશ પાડોશના માણસોને આપે છે. આ પ્રકારની લાઇબ્રેરીયો કોઈ બાળકને પણ સોંપવામાં આવે છે, અને અડવાડીયામાં એક બેવાર તે પોતાની પાડોશના બીજા છોકરાઓને એકઠા કરે અને તે વખતે ફરતી લાઇબ્રેરી ખાતાનો કોઈ માણસ ત્યાં આવી તેમની સાથે પુસ્તકો સંબંધી અને અમુક વિષય ઉપર વાતચીત કરે અને તેમને તે બાબતમાં સલાહ આપે, આમ થવાથી આ છોકરાઓ વાંચનના ઘણા શોખીન થાય, અને આગળ જતા તેમનું મંડળ એક અભ્યાસ કરવાની સંસ્થામાં ફેરવાઈ જાય, અને પોતાની પાસેના પુસ્તકોમાં વધારો કરવાને આતુર થાય. કોઈક વાર કદાચ એમ પણ બને કે જેને ઘેર સંગ્રહ હોય તેજ એકલો અંદર રસ લીધા કરે અને આસપાસનાઓ બધા રસ લેતા બંધ થઈ જાય. આવું

વખતે આ એક જણના શોખ ખાતર પણ તેની પાસે નાનો સરખો સંગ્રહ ત્યાં આગળ રહેવા દેવામાં આવે છે.

આ બધી વાતોમાં એક ખાસ બય એ છે કે કદાચ છોકરાઓ આવી જાતની લાઇબ્રેરીયોનો ઉપયોગ કરવામાં સ્થાયી અને મૂખ્ય લાઇબ્રેરીનો ઉપયોગ કરી તેનો લાભ લે નહિ. જે મૂખ્ય લાઇબ્રેરીનો લાભ લેતા અટકે તો તેથી નુકશાન ઘણું જ થાય. કારણ કે આવાં ગૃહ પુસ્તકાલયમાં તો પુસ્તકોની સંખ્યા ઘણી જ થોડી હોય છે. અને મૂખ્ય લાઇબ્રેરીમાં તો પુષ્કળ પુસ્તકો ઉપરાંત ખીજા પણ ઘણા લાભ મળે તે આપણે આગળ જોયું છે. ખાજી લાઇબ્રેરીની અંદર જે રમકડાંઓ ગોઠવેલાં હોય છે અને જે વાર્તાઓ વખતો વખત કહેવામાં આવે છે તેથી ઘણો જ લાભ થાય, તે બધો લાભ આ ગૃહ પુસ્તકાલયથી થાય નહિ. ખાજી મૂખ્ય લાઇબ્રેરીમાં જઈ શકે તેમ હોય નહિ તોજ, અથવા તો જે ગૃહ લાઇબ્રેરીને લીધે તે લતાના ખીજા છોકરાઓ વાંચવા તરફ દોરાય તેમ હોય તોજ, આ ગૃહ લાઇબ્રેરીયો ઉપયોગી થઈ પડે. નહિ તો તો તેથી ઉલટો ગેરલાભ થાય. જે આ ગૃહ પુસ્તકાલય કોઈ જુદા વ્યવસ્થાપકના હાથમાં હોય છે તો તેનો ગેરઉપયોગ થતો સંભવ ઘણો રહે છે, કારણ કે પોતાના ઉત્સાહમાં ને ઉત્સાહમાં તે આ ગૃહ પુસ્તકાલયનો ફેલાવો વધારેને વધારે કર્યા કરે છે અને તેને લીધે જ્યાં તેની બિલકૂલ જરૂર હોય નહિ ત્યાં પણ તે મોકલવામાં આવે છે અને તેથી મૂખ્ય પુસ્તકાલયનો લાભ એટલો ઓછો લેવાય છે. આ વાત એકલી ગૃહ લાઇબ્રેરીયોને જ લાગુ નથી

પડતી પણ ફરતી લાઘવેરીયોના સંબંધમાં પણ ધ્યાનમાં રાખવાની છે. કેટલાએક એવા પણ દાખલાઓ જોવામાં આવ્યા છે કે એક ગૃહ પુસ્તકાલયના સભાસદો પોતાની નિશાળમાં મૂકેલી ફરતી લાઘવેરીનો ઉપયોગ કરે તેમજ પડોશમાં આવેલી કોઈ શાખા પુસ્તકશાળામાંથી પણ ચોપડીયો લઈ આવે. આવા દાખલાઓમાં આ ચોપડીયો નિરર્થક ખેવડાવાથી નુકશાન થઈ જાય છે.

જે લતાઓમાં વસ્તી ઓછી હોય છે અને તેથી ત્યાં શાખા લાઘવેરી રાખવામાં આવતી નથી તેવી જગો માટે આ ફરતી લાઘવેરીયો ઘણુંજ ઉપયોગી કામ કરે છે. ઘણી વાર છેક નાના ગામડામાં પણ લાઘવેરી સ્થાપી શકાય તેમ હોતું નથી. આવા ગામડામાં પણ આ ફરતી લાઘવેરીયોથી ઘણો લાભ થઈ શકે. આ ડેકાણે ખાસ જરૂર આ ફરતી લાઘવેરી માટે સારી જગો તથા તે માટે સંભાળ લેનાર સોધી કાઢવાની છે. તે માટે નિશાળનું મકાન ઠીક પડે છે. ઘણીવાર દેવળમાં પણ તે મૂકવામાં આવે છે. પણ જો નિશાળમાં મૂકવામાં આવે છે તો રજાઓમાં તથા નિશાળના વખત પછી તેના પુસ્તકોનો ઉપયોગ બરોબર લઈ શકાતો નથી. અને જો દેવળમાં મૂકવામાં આવે છે તો અન્ય પંથના ખ્રિસ્તિઓ જેમકે, જ્યુ વગેરે લોકો તેનો લાભ લેતા ખંચકાય છે. આમ હોવાથી ગામના જાણીતા દ્વા વેચનારાને ત્યાં ઘણીવાર આ લાઘવેરીયો રાખવામાં આવે છે. ત્યાં જતાં કોઈ પણ માણસ ખંચકાતું નથી. તથા તે દ્વાવાળો પોતે પણ તેવી લાઘવેરી રાખવા ઘણો ખુશી

હોય છે. કારણકે તેથી તેની દુકાન લોકોમાં વધારે જાણીતી થાય છે અને પરિણામે તેની ધરાડી વધવાનો સંભવ રહે છે. પોતાની દુકાનમાં ફરતી લાઇબ્રેરીના પુસ્તકો રહે તે એ વાત તે જાહેર ખર્ચમાં મૂકે તેમાં પણ વાંધો લેવો જોઈએ નહિ. ફક્ત તે કોઈ જુદી વાતો લખે નહિ તેટલું જોવાનું. કદાચ એમ અને કે આ વહેપારી ઘણો કામર્થુ હોય તેથી પુસ્તકો ઉપર દેખરેખ રાખી શકે નહિ. આમ હોય તો તેટલું કામ ઉત્સાહી પુરૂષોએ વિદ્યાવૃદ્ધિ માટે પોતે ઉપાડી લેવું જોઈએ.

જેમ બીજી લાઇબ્રેરીઓમાં ઘણી સારી વ્યવસ્થા હોય તો બહુ લાભ થાય છે તેવીજ રીતે આ ફરતી લાઇબ્રેરીઓમાં પણ વ્યવસ્થા ઉપર ઘણો આધાર રહે છે. આ લાઇબ્રેરીઓ જુદા જુદા શોખવાળા અને પછાત રહેલા ગામોમાં રાખવામાં આવે છે. માટે તેના વ્યવસ્થાપકોએ દરેક ટુંકાણાના લોકોના શોખ તથા જરૂરીયાતોનો અભ્યાસ કરી તે પ્રમાણે પુસ્તકો તે ટુંકાણે મોકલવા જોઈએ. આમ થવાથીજ તેથી ધારેલો લાભ થઈ શકે.

## વહેપારી વર્ગ તથા કારીગર વર્ગ માટેની લાઇબ્રેરીઓ.

સાધારણ રીતે વાંચનારા ત્રણ પ્રકારના હોય છે. એક તો બીજા ધંધામાંથી પરવારી અને આશાએશ માટે વાંચ

નારા હોય છે. આવા લોકો સાધારણ રીતે વાર્તાના પુસ્તકો વિશેષ વાંચે છે. બીજા ધંધામાં મદદ મળે માટે વાંચનારા હોય છે. આની અંદર બહેપારી વર્ગ, મંત્રશાસ્ત્રીઓ(?) અને બીજા હુન્નરના કારીગરો વગેરે સમાઈ જાય છે. ત્રીજા વર્ગમાં થોડું ઘણું જાણીને ખર્ચ મેળવનારા આવે છે. આ લોકોને પોતાના ધંધા અંગે તેમજ કાંઈ બીજા કામ સારું પણ અમુક વિષય સંબંધી કાંઈક ખર્ચની જરૂર પડે છે. આ ત્રણે વર્ગમાંથી બીજો વર્ગ વાંચીને પોતાના ધંધામાં ઘણાજ લાભ મેળવી શકે, દેશનો હુન્નર ઉદ્યોગ વધારી શકે અને દેશને આબાદાન બનાવવામાં મદદ કરે. ખેડુત લોકો પણ આ વર્ગમાં આવી જાય. અમુક પ્રકારનું વાવેતર શી રીતે સારું થાય અને તેમાં કયું ખાતર દીક પડે, તથા તેનો પાક વધારે તથા સારા પ્રકારનો શી રીતે નિપજે તે બધી બાબત પુસ્તકોમાંથી અભ્યાસ કરી જાણી શકાય. અમેરીકામાં આ પ્રકારના વાંચનારાઓને જોઈએ તેવી સવડ અત્યાર સુધી નહોતી. અને આ વાંચનારા મોટે ભાગે પુરૂષો હોવાથી વયમાં એમ પણ કહેવાતું હતું કે અમેરિકાની લાઇબ્રેરીયો તે સ્ત્રીઓ માટે છે. પરંતુ આ પ્રકારના પુસ્તકોની બહાર પડેલી સંખ્યાજ ઘણી થોડી હતી. હવે તેમાં વધારો થયો છે, અને લાઇબ્રેરીયોએ પણ તેવા પુસ્તકો હવે ઘણા ખરીદ કરવા માંડ્યા છે. આ પ્રકારના પુસ્તકોનો ઉપયોગ ખાસ અભ્યાસ કરતા સહેજસાજ જોવામાં-રેફરન્સ કરવામાં-વધારે થાય છે. વળી આ વર્ગ એવો હોય છે કે તેમાંના ઘણા માણસોના મનમાં અમુક જાતના વિચારો આવે ખરા પણ તેમને

ખબર હોતી નથી કે તે બધા વિચારોનો ખુલાસો અને તેમની શંકાઓનું નિવારણ પુસ્તકોમાં આપેલું હોય છે. વળી લાઇબ્રેરી એટલે સાધારણ માણસોના મનમાં તો એમજ આવે છે કે તેમાં વાર્તાના, સાહિત્યના, નાટકોના અને ઇતિહાસના પુસ્તકો હોય. પરંતુ ત્યાં આગળ ધધાદારીયોને ઉપયોગી પુસ્તકો કે વહેપારમાં ખપ લાગે તેવી ખબર મેળવવાના સાધનો હશે એમ ઘણા લોકો જાણતા નથી. ઇત્તી-ઝામેથના વખતમાં કેવા લુગડા પહેરતાતા અથવા તો શેક્સ-પીયરનો સમકાલીન નાટકકાર, ફ્રાન્સમાં કોણ હતો તે જાણવા માટે લોકો સહજ લાઇબ્રેરી તરફ જ દોરાય છે, પણ દુકાન શોભાવવા માટે શું કરવું, અમુક જાતનો સામાન પેક કરવામાં શી વાત ધ્યાનમાં રાખવી, તથા અમુક ઠેકાણે મોકલવાનો માલ કયે રસ્તે મોકલવાથી ફાયદો થશે, તે જાણવું હોય તો લોકોની લાઇબ્રેરી તરફ ન જતાં અંદર અંદરજ પૂછપરછ કરે છે. જાણે કે છાપવાની કળાની શોધજ થઈ ના હોય તે પ્રકારનું વર્તન તેઓ આ બાબતમાં કરે છે. અને લાઇબ્રેરીયો તેમને માટે છે જ નહિ એમ ધારી લે છે. આથી ઘણો લાભ થતો અટકે છે.

અમેરિકાની લાઇબ્રેરીયોનું ધ્યાન હવે આ વાત તરફ દોરાયું છે. અને આ સ્થિતિમાં સુધારો કરવા તરફ તેમણે ધ્યાન આપવા માંડ્યું છે. સૌથી પહેલાં તો તેઓએ વહેપાર ઉદ્યોગ દુનિયા અને ધંધા સંબંધી પુસ્તકોની સંખ્યા અને તેટલી વધારી દીધી. બીજું ત્યાંની મોટી લાઇબ્રેરીયોએ વહેપાર ઉદ્યોગનું એક જુદું ખાતુજ રાખવા માંડ્યું છે. અને આ પ્રકારના પુસ્તકોની ઘણીજ માહિતી ધરાવનાર માણસના હસ્તક તે

સોંપવામાં આવે છે, ત્યાં જનારા ભોકોની સગવડ સાચવવાની સારી સંભાળ લેવામાં આવે છે. ત્યાર બાદ આ પ્રકારના પુસ્તકોનો વિભાગ પોતાને ત્યાં છે તે પ્રકારની જાહેરખબરો આ ધંધાદારી ભોકોમાં ફેલાવવામાં આવે છે. ત્યાં તેમને શી શી સગવડો અને શા લાભ મળી શકશે તે સંબંધી તેમને કહેવામાં આવે છે. અત્યાર સુધી આ પ્રકારની સગવડ હતી નહિ તેથી આ ભોકોએ પોતાના જુદા પુસ્તકાલય પણ અમુક રીતે સ્થાપ્યાં છે. દરેક ધંધાની એસોસિએશનોએ પોતાના ધંધાને લગતાં પુસ્તકો રાખવા માંજ્યા છે. આમ કરવાથી જોઈએ તેટલો લાભ થતો નથી. મોટી લાઇબ્રેરીમાં આ પુસ્તકો હોય અને તેનો લાભ લેવાતો હોય તો ઘણો લાભ થાય અને ખર્ચમાં ડાયદો પડે. હવે તો મોટી લાઇબ્રેરીઓએ આ કામ તરફ લક્ષ આપ્યું છે એટલે દરેક રીતે શાયદો થઈ શકશે.

જે મોટી લાઇબ્રેરીમાં આ વિભાગ કરવામાં આવ્યો છે ત્યાં આગળ તે વિભાગનો લાઇબ્રેરીયન આ બધી બાબતોથી જાણીતો હોય તેવો રાખવામાં આવે છે. અમેરિકામાં લાઇબ્રેરી આસિસ્ટન્ટ તરીકે ધણુંખરું સ્ત્રીઓ હોય છે. પણ કેટલાએકનું કહેવું એમ છે કે આ વર્ગના ભોકો પોતાને જોઈતી ખબર સ્ત્રીઓ પાસેથી પૂછતા નથી. કોદાળી, કુહાડા કે વાંસલાની વાતો સ્ત્રીઓ આગળ આ મીકેનિક-મજૂર વર્ગના લોક પૂછે નહિ તે સ્વાભાવિક છે. ઘણે ઠેકાણે આ ખાતાનો આસિસ્ટન્ટ પુરૂષજ રાખવામાં આવે છે અને સાધારણ રીતે તે ટેકનોલોજીના વિષયમાં એજ્યુએટ થયેલો હોય છે.



આ પ્રકારની લાઘ્યેરીમાં ખાસ વાત ધ્યાનમાં રાખવાની એ છે કે એમાંની ચોપડીઓ તદ્દન નવી આવૃત્તિવાળીજ હોવી જોઈએ. જો તે જુની થઈ જાય છે તો ધણા દાખલ થયલા સુધારા વિષે તેમાં કાંઈ હોતું નથી અને કામદાર વર્ગ તે જાણે છે એટલે તે લાઘ્યેરીમાં જતો અટકે છે. માટે ચોપડીઓ તદ્દન છેલ્લીજ સુધારેલી આણુતા રહેવાની તજવીજ થવી જોઈએ. વળી કેટલીક લાઘ્યેરીયો ઉદ્યોગશાળાઓમાં પોતાને ત્યાંની ચોપડીઓના લીસ્ટ મોકલે છે તથા સ્થાનિક પેપરોમાં તે પ્રકટ કરી લોકોમાં જાણીતા કરે છે. તેથી ઘણું લાભ થાય છે. આ લીસ્ટ ખનતા સુધી વિગતવાર હોવા જોઈએ અને તેમાં કેટલાંએક વિષયોના તો ચિત્ર પણ હોવાં જોઈએ. આમ થાય તોજ ઘણું લાભ થાય. વળી કેટલાંએક કારીગર લોક પોતાના ધંધા ઉપરથી આરોખાર લાઘ્યેરીમાં જતા અટકે છે કારણકે તેમના મનમાં એમ હોય છે કે ઘેર જઈ કપડાં બદલ્યા વગર લાઘ્યેરીમાં જઈએ તો ખોટું દેખાય. આવા લોકોના મનમાં લાઘ્યેરી આસિસ્ટન્ટોએ ઠસાવવું જોઈએ કે તેમને જરૂર પડે તે વખતે તરતજ લાઘ્યેરીનો લાભ લેવામાં ખોટું દેખાય નહિ. કપડાં બદલવા ઉપર વાત આવે તો માણસ અજાણ જાય છે અને લાઘ્યેરીમાં ગયા વગર ચલાવી લે છે. કેટલીક લાઘ્યેરીયોમાં તો, વિદ્યાર્થીઓને ખપ લાગે તે પ્રમાણે હુન્નરોના પ્રદર્શનની અને તેવીજ બીજી ગોઠવણો પણ કરેલી હોય છે અને તેનો લાભ ઘણું વિદ્યાર્થીઓ લે છે.

# પુસ્તકોની પસંદગી અને ખરીદી.

કોઈ પણ જાતના પુસ્તકો આણવાનો વિચાર કરતા પહેલા લાઘવેરી કયા લક્ષણોમાં છે અને પુસ્તકો કયા વર્ગના લોકોના ઉપયોગ માટે આણવાનાં છે તેનો વિચાર કરવો જોઈએ. આ વિષયમાં મૂખ્ય બે બાબતો ધ્યાનમાં લેવાની છે. એકતો વાંચનાર વર્ગની પોતાની ઇચ્છાઓ અને બીજી તે વર્ગની જરૂરીયાતો. વાંચનારની ઇચ્છાઓ કેવી છે તે જાણતા તો કાંઈ વાર લાગે નહિ. પરંતુ તેમની જરૂરીયાતોની તો તેમને પોતાને પણ ખબર પડતી નથી. એ જરૂરીયાતો શી છે તે જોળી કાઢવાનું તો ખરેખર પાવરધા માણસનું કામ છે. પુસ્તકો પસંદ કરતી વખતે આ બંને બાબતો ઉપર લક્ષ આપવું જોઈએ. બેમાંથી એકને પણ વિસારવામાં આવે તો તેથી લાભ થાય નહિ. જો એમ ધારવામાં આવે કે વાંચનારની ઇચ્છાઓ કાંઈ બહુ લક્ષ આપવા યોગ્ય નથી અને તેમની ખરી જરૂરીયાતો છે તે પુરી પાડવા યોગ્ય સાહિત્યજ તેમને આપો, અને આ રીતે આવું સાહિત્ય તેમને આપવામાં આવે તો જો કે તે ઘણુંજ ઉત્તમ અને લાભ કરી શકે તેવું હોય તો પણ વાંચનાર વર્ગની ઇચ્છાઓ વિરૂદ્ધ હોય એટલે તે લોકો તે સાહિત્ય વાંચેજ નહિ, અને તેઓ વાંચે નહિ એટલે તેમને જરાપણ લાભ મળી શકે નહિ અને તેથી ઉલટું જો વાંચનાર વર્ગની તદ્દન ચાલુ ઇચ્છાઓ ઉપરજ લક્ષ આપવામાં આવે તો

પછી ઉત્તમ પુસ્તકો અને ઉપયોગી સાહિત્ય તરફ તેઓ તદ્દન બેદરકાર અને તેવો ભય રહે છે, માટે આ બાબતમાં ઘણીજ સંભાળથી કામ લેવું જોઈએ અને લાઘવેરીયને લોકોના ચાલુ શોખને અનુસરતી દબ્બમાં લખાયલા ઉત્તમ પુસ્તકો પસંદ કરવાં જોઈએ. સાધારણ રીતે વાર્તાના પુસ્તકો ઘણા બંચાય છે. આના કારણો ઘણાં છે. એક કારણ એ છે કે તેમાં વાત કહેવાની દબ્બ ઘણી સરસ હોય છે. હવે જો આવી સરસ દબ્બથી મુસાફરીના અને ઇતિહાસ તથા જીવન ચરિત્રના ગ્રંથો લખાયલા હોય તે, ખોળી કાઢીને લાઘવેરીયન બધાને વાંચવાનો આગ્રહ કરે તો તે લોકો વાંચે ખરા અને આ રીતે લોકોમાં આવાં પુસ્તકોનો પ્રચાર વિશેષ થાય. આ વાર્તાનો પ્રચાર વધુ હોવાથી બીજું એક કારણ એ છે કે સાધારણ લાઘવેરીયોમાં ધંધાને લગતા પુસ્તકો થોડા હોય છે. અને ધંધાદારી માણસ કાંતો પોતાના ધંધાને લગતું વાંચે છે, અથવા તો વાતો વાંચે છે. એના ધંધાને લગતું સાહિત્ય એને પુરતું મળતું નથી એટલે એ ફક્ત વાતો વાંચીનેજ ખેસી રહે છે. માટે દરેક લાઘવેરીમાં ઉદ્યોગ હુત્તરને લગતું સાહિત્ય પણ બરોબર હોવું જોઈએ.

આ બધું કર્યા પછી પણ વાર્તા અને નવલકથાના પુસ્તકોનો પ્રસાર બીજા કરતાં કાંઈક વધુ પ્રમાણમાંતો રહેવાનોજ, અને તેમ થાય તેમ કરવાનું જરાપણ વાંધો નથી. આપણે ફક્ત એટલુંજ ધ્યાનમાં રાખવાનું કે આ નવલકથાઓ અધમ પ્રકારની હોવી જોઈએ નહિ. નવલકથા ચાલુ જમાનામાં વિચાર પ્રસારવાનું એક સાધન છે. કોઈપણ વિદ્વાન

બેખકને લોકોની મોટી સંખ્યાને કાંઈ નવીન સંદેશો પહોંચાડવો હશે તો તે તેણે નવલકથા દ્વારાજ પહોંચાડવો પડશે. સંસાર શાસ્ત્ર સંબંધી અથવા તો સ્થાનિક સ્વરાજ્ય સંબંધી કાંઈ કહેવું હશે તો નવલકથાનો જ આશ્રય લેવો પડશે. અને જ્યાં સુધી આના જેવું બીજું કાંઈ સાધન હાથમાં આવશે નહિ ત્યાં સુધી એના પ્રચારનું પ્રમાણ પણ વધારે જ રહેવાનું.

લોકોની રૂચિ જાણવા માટે પુસ્તકોના વિષય વાર કેટલોગ રાખીને દરેક વિષયના પુસ્તકોમાંથી કેટલા ટકા વપરાય છે, તે તપાસવું જોઈએ અને જેનો ખપ વિશેષ હોય તે પુસ્તકોની પસંદગી વધારે કરવી જોઈએ. દાખલા તરીકે એક લાઘવેરીમાં દશ હજાર પુસ્તકો છે, આ પુસ્તકો બધા મળીને એક લાખ વાર વપરાય છે. એટલે સરેરાશ એક પુસ્તક દશ વખત વપરાય છે. આ છસો પુસ્તક ઇતિહાસના છે અને તે દશ હજાર વાર વપરાય છે, તો તેનું પ્રમાણ ૧૬૩ આવે. આ ઉપરથી એમ જાણવું કે લોકોની રૂચિના પ્રમાણમાં ઇતિહાસના પુસ્તકો ઓછાં છે અને તેથી તેમાં વધારો કરવો. આ પુસ્તકની પસંદગી કરવા સાડ સાધારણ રીતે એક કમિટી હોય છે. પરંતુ ખરી સત્તા તો લાઘવેરીયન પાસે હોય છે. અને તેમ હોય તે સાડ છે. વાંચનારની રૂચિ તે સારી રીતે જાણી શકે છે. એણે ચારે તરફ લક્ષ આપીને લોકોના અભિપ્રાય પણ જાણવા જોઈએ. દરેક બુકસેલરના અઢવાડીક સરકયુલર તેણે જોવા જોઈએ અને અને તો સારા બુકસેલરને ત્યાં જઈ નવાં પુસ્તક જાતે જોવા જોઈએ.

આ ઉપરાંત નવાં પુસ્તકોના રીવ્યુ પણ એણે વાંચવા જોઈએ અને આ બધી વાત લક્ષમાં રાખી તેણે પસંદગી કરવી જોઈએ. આ પસંદગી કરતી વખતે કેટલુંએક હાનિકારક સાહિત્ય પ્રસિદ્ધ થાય છે તે ના આવી જાય તે ખાસ જોવું જોઈએ. આવાં સાહિત્ય ઘણું નુકશાનકારક છે અને તે વાંચવા બિલકુલ ઉત્તેજન આપવું જોઈએ નહિ. પુસ્તકો નવા લેવા માટે કરતાકારવતાઓએ સારી રકમ દર વર્ષે કાઢવી જોઈએ, નહિ તો લાઇબ્રેરી તદ્દન જુની ધાટીની અને નિરસ બની જવાનો ભય રહે છે.

જે પુસ્તકો ફાટી ગયા હોય તે જલદીથી બંધાવીને અથવા નવા આણીને મૂકવા જોઈએ. જે શાટેલા પુસ્તકો ઘણીજ વપરાશમાં હોય તો તે ખસેડતા પહેલાં નવી નકલ આણીને પછી તે ખસેડવા જોઈએ. પરંતુ જે તે એક વખત ઘણા માનીતા હોય અને ચાલુ વખતે ના હોય, અથવા તો અમુક કારણને લીધે તેમની માંગણી કાંઈ વખતે વધારે થઈ હોય પણ હાલ તે જરૂરી ના હોય તો તે પુસ્તકો નવાં આણવાની કાંઈ જરૂર નથી. આ ઉપરાંત કેટલાએક પુસ્તકો ઘણી વપરાશમાં હોય છે. આવાં પુસ્તકોની એક કરતા વધારે નકલ રાખવા વ્યાજબી છે. જે આ પુસ્તકો યરોબર તપાસી જે પસંદ કરવામાં આવ્યા હશે તો તેમની એક પણ નકલ નકામી પડી રહેશે નહિ. દરેક રીતે પુસ્તકની પસંદગી કરતી વખતે ઘણીજ સંભાળ રાખવાની જરૂર છે.

પુસ્તકો કયા ધોરણ ઉપર લાઇબ્રેરી માટે પસંદ કરવા

જોઈએ તે તપાસ્યા પછી પુસ્તકોની ખરીદી ક્યા ધોરણે જી-  
પર અને કેવી રીતે કરવી જોઈએ તે વિષે આપણે વિવેચન  
કરીશું. એક વાર ક્યું પુસ્તક મંગાવવું છે, તે નક્કી કરવું  
જોઈએ. ત્યાર બાદ તે મંગાવવા માટે ચોપડીયો વેચનારને  
ઓર્ડર મોકલવો પડે છે. લાઇબ્રેરીયને આ ઓર્ડરની નકલ  
રાખવી જોઈએ. કારણકે ધણીવાર ચોપડીઓ મંગાવ્યા પછી  
તે લાંબી મુદતે આવે છે. તે ચોપડીનું બરોબર નામ અને  
તે સાથે તેની કીમત પણ નોંધી રાખવી જોઈએ એટલે ચો-  
પડીયો મંગાવવા માટે જે રકમ જુદી કઢાતી હોય તેમાંથી  
કેટલું વપરાયું તેનો ખ્યાલ આવે. વળી અને તો ચોપડી  
પસંદ કરાવવા માટે જાંગડ આણવી જોઈએ અને તે આવે  
એટલે કોઇ ભરોસાદાર માણસ પાસે વંચાવી તેની સલાહ  
હોય તો લેવી જોઈએ. પછી એક કેટલોગમાં તે મંગાવ્યાની  
તારીખ, તે આવ્યાની તારીખ, તે વંચાવ્યાની તારીખ અને  
તે વાંચીને ભલામણ કરનારનું નામ એ બધું રાખવું જોઈએ.

ચોપડી ક્યાંથી લેવી તે વાત પણ વિચારવા જેવી  
છે. અને ત્યાં સુધી તો પોતાના ગામના બુકસેલરનેજ તે  
આણવાનું કહેવું. એમ ક્યાંથી ગામમાં એક બુકસેલરને તો  
લાભ થાય અને તે ઉપરાંત ચોપડીઓ જાતે જોઈને પસંદ કરી  
શકાય. જો એ ચોપડીયોવાળાની દુકાન હોય તો એ વચ્ચે  
કામ જોઈતી નાંખવું અને જે સાફ કામ કરે તેની પાસે  
વધારે પુસ્તક મંગાવવાં. ચોપડીયો જુની તો બનતા સુધી  
લેવીજ નહિ. ન મળે એવી અથવા હસ્તલિખિત કે એવીજ  
કાંઈ ખાસ હોય તોજ જુની લેવી. નહી તો સાંધુ તે મોંધું

પડવાનું. વળી કેટલીએક નવી ચોપડીયો પણ ઘણી હલકી બાંધણીની હોય છે. આ ચોપડીયો જો સખત વપરાશની હોય તો શરૂઆતથીજ તેમને મજબુત રીતે બંધાવી દેવી જોઈએ.

આ બાબતમાં ચોપડી વેચનારના એજંટોથી ખાસ ચેતતા રહેવું જોઈએ. એ લોકોની વાતો સાંભળવી જોઈએ ખરી પણ તેથી લલચાઈને ચોપડી લેવા વચન આપી દેવું નહિ. જાતે જોઈને તપાસ કર્યા શીવાય બનતા સુધી ચોપડી લેવીજ નહિ. વળી કેટલીએક ચોપડી આ માટે અગાઉથી ધરાક થવાનું હોય છે. આમાં પણ જોઈને લેવાનો સિદ્ધાંતજ રાખવો જોઈએ. પછી કોઈક વાર ઘણીજ ઉપયોગી અને ફરી ન મળે તેવી ચોપડી હોય તો અગાઉથી ધરાક થવું. પણ તપાસ પુરતી કરવી જોઈએ.

ઘણી જાતની ચોપડીઓ, જેની કોપી રાઇટની મુદત જતી રહી હોય છે, તે તો ઘણા જહેપારીયો પ્રસિદ્ધ કરે છે. આ પ્રસિદ્ધ થયેલી ચોપડીઓથી જાણીતા રહેવું જોઈએ. અને લાઇબ્રેરીને અનુકૂળ આવે એવી પ્રત ખરીદવી જોઈએ. દાખલા તરીકે સારા કાગળ, મજબુત બાંધણી, મોટા અક્ષર વગેરે હોય તેવી પ્રત લેવી જોઈએ. મુસાફરીનું પુસ્તક હોય તો સારા સારા રસ પડે તેવા ચિત્રોવાળી પ્રત પસંદ કરવી પણ જો ચિત્રો લાભકારક ના હોય પણ લલચાવવા માટેજ ગમે તેવા મુકેલા હોય તો પછી તે ચિત્રોની દરકાર રાખવી નહિ. વળી અમેરિકામાં તો લાઇબ્રેરીઓને માટે કમિશન કાપી આપવામાં આવે છે, તેવું હોય તો તે લાભ પણ લેવો.

અમેરિકામાં કેટલીએક ચોપડીઓ ઉપર સરકાર તરફથી કર નાંખેલો હોય છે પણ લાઇબ્રેરી એક લોકપ્રયોગી સંસ્થા ગણાય છે અને તેથી આ કર તેની પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવતો નથી. વળી અમેરિકાની ભાષા અને ઇંગ્લાંડની ભાષા એકજ હોવાથી કોપીરાઈટ સંબંધમાં ત્યાં ઘણી ગડબડ થાય છે. તેનો નિકાલ પણ તે લોકોએ દેશપરદેશના (ઇન્ટરનેશનલ) કોપીરાઈટના કાયદાથી આણ્યો છે. આપણી ભાષા તો ઘણાજ સંકુચિત પ્રદેશમાં બોલાય છે એટલે આપણે ત્યાં તો તેવી કોઇ ખાસ અડચણો હોતી નથી માટે આ વિષય ઉપર એથી વધારે વિવેચન કરવાની અત્રે ખીલકુલ જરૂર જણાતી નથી.

## પુસ્તકોની વર્ગણી.

પુસ્તકોની વર્ગણી યાતો ગોઠવણ કરવામાં બે મુદ્દા સમાયેલા છે. એક તો લાઇબ્રેરીયનનું કામ સરળ થાય અને બીજા વાંચનારને ઘણી સગવડ મળે. પુસ્તકો તેમના વિષય માનુસાર કે લેખાનુસાર કે કોઇ એવીજ રીતે જુદા જુદા વર્ગમાં વહેંચી શકાય તેમ હોય છે. કેટલીકવાર તો એકનું એક પુસ્તક એક કરતાં વધારે વર્ગમાં ગણાઇ શકે તેવું હોય છે. પરંતુ લાઇબ્રેરીની અંદર એક પુસ્તક કાંઇ બે કપાટમાં મુકી શકાય નહિ, તેને તો એકજ જગોએ મુકવામાં આવે



છે. અને વર્ગણીના પત્રકોમાં તે પુસ્તક જુદા જુદા વર્ગમાં ગણાવવામાં આવે છે. જો કબાટોમાં પુસ્તક વર્ગણીવાર મૂકેલાં હોય નહિ તો ઘણીજ અડચણ પડે છે અને જ્યારે અમુક પુસ્તક જોઈતું હોય છે ત્યારે તે જડી શકતું નથી. વળી વર્ગણીવાર ગોઠવણ હોય તો અમુક પુસ્તક કોઈ લઈ ગયું હોય તો તેની જોડે તેજ વિષયનાં બીજાં પુસ્તક હોય તે માગનારને કામ લાગી શકે.\*

વર્ગણી વિષયાનુસાર સાધારણ રીતે કરવામાં આવે છે. કોઈ કોઈવાર એકજ લેખકના જુદા જુદા વિષયો પરના પુસ્તક હોય છે તે પણ સાથે મુકાય છે ખરા. પણ આ ઉપરાંત જુદી જાતનીજ અને ખાસ પ્રકારની પુસ્તકશાળા હોય તો વર્ગણી જુદી તરેહની પણ હોય છે. કાંઈ શોધ-ખોજો ચલાવતી લાઈબ્રેરી હોય તો પુસ્તક લખાયું હોય તે સાલ પ્રમાણે વર્ગણી કરવામાં આવે છે. કોઈકવાર તે-માંની બાપા પ્રમાણે પણ વર્ગણી થાય છે. અને કેટલીક વાર તો મોટી સામાન્ય લાઈબ્રેરીઓમાં પણ બાલ્ય કારણને લઈને વર્ગણી કરેલી હોય છે. દાખલા તરીકે કબાટોના ખાનાં નાનાં હોય ત્યારે મોટા કદના પુસ્તકો વિષયોનો વિચાર કર્યા સિવાયજ, જુદા એક સાથે મુકવામાં આવે છે. આ બધી અનિયમિતતા છતાંજે સામાન્ય રીતે હવે તો વર્ગણીનું પણ એક શાસ્ત્ર છે એમ સ્વીકારવામાં આવ્યું છે. લગભગ બધીજ લાઈબ્રેરીઓમાં કાંઈને કાંઈ ધોરણ અનુ-સાર પુસ્તકોની વર્ગણી કરેલી હોય છે. અને પુસ્તકની પા-છળ પોતપોતાના ધોરણના મિતાક્ષરી આંકડાઓ મુકવામાં

આવે છે. આ આંકડાઓ લોકોને તો કાંઈ કામ આવતા નથી એમ કહીએ તો ચાલે. તેમને માટે તો કબાટ ઉપર સૂચક તક્તિઓ મારેલી હોય છે તેજ ઉપયોગી થઈ પડે છે.

વર્ગણી કરવાનું ધોરણ અમેરિકામાં હજી એક થયું નથી. કારણકે ઘણી બાબતોમાં તે ધોરણ વર્ગણી કરનારના વલણ ઉપર આધાર રાખે છે. અમુક પુસ્તક આમાં મુકવું કે તેમાં, એકમાં મુકેલું હશે તો વધારે ધ્યાન ખેંચશે કે બીજામાં, વગેરે ઘણા પ્રશ્નોના ઉત્તર દરેક માણસ જુદા આપે છે. એ સંબંધમાં તો જે લાઇબ્રેરી-કોન્ગ્રેસ, કમિટી દ્વારા દરેક પુસ્તકની વર્ગણી નક્કી કરે અને તે બધી લાઇબ્રેરીઓ સ્વીકારે તો વર્ગણીમાં એકતા આવે.

પુસ્તકોની વર્ગણી ઉપયોગી થઈ પડે તે માટે નીચેના મુદ્દાઓ ઉપર તે રચાવી જોઈએ (૧) ન્યાય પુરઃસર એટલે કે એક બાબત ઉપરના પુસ્તકો એક સાથે ગોઠવવા જોઈએ. (૨) ભૂગોળ પ્રમાણે-એટલે કે કોઈ પણ પ્રકારે પૃથ્વીના અમુક ભાગ સંબંધના પુસ્તકો હોય તે સાથે જોઈએ. (૩) સાલવાર-એટલે કે એક ઐતિહાસિક સમય સંબંધી પુસ્તકના નામની અથવા તો લેખકના નામની કક્કાવારી પ્રમાણે પુસ્તકો સાથે હોય. (૪) ભાષા પ્રમાણે-એટલે એકજ ભાષાના પુસ્તકો એક સાથે હોય.

પુસ્તકોની વર્ગણી વખતે ઉપર ગણાવેલા પાંચ સિદ્ધાંત-માંના ગમે તે એક પ્રધાનપદ આપીને બાકીનાને ગૌણ-સ્થાને લેખવામાં આવે છે. પરંતુ હાલમાં જે રીત ઘણીજ

પ્રચલિત છે તે એમ છે કે પ્રથમ પુસ્તકોના વિષયવાર વિભાગ કરવામાં આવે છે. જેમકે ઇતિહાસના પુસ્તકોનો એક વિભાગ, વિજ્ઞાનના પુસ્તકોનો એક વિભાગ, એ પ્રમાણે. ત્યાર પછી આ દરેક વિભાગોના દેશ પ્રમાણે પેટા વિભાગ કરવામાં આવે છે. એટલે કે ફ્રાન્સનો ઇતિહાસ, હિંદુસ્થાનનો ઇતિહાસ, એ મુજબ. આ વિભાગ કર્યા પછી પણ સમયાનુસાર વધુ પેટા વિભાગ કરવામાં આવે છે એટલે કે પ્રાચીન ઇતિહાસ, અર્વાચીન ઇતિહાસ, બુદ્ધ સમયનું હિંદુસ્થાન, ઇંગ્રેજોના તાબા નીચેનું હિંદુસ્થાન, એ પ્રમાણે. અને ત્યાર પછી કર્તાના નામની કક્કાવારી પ્રમાણે પુસ્તક મૂકે છે. અને છેવટે પુસ્તક પ્રસિદ્ધ થયાની સાલ મૂકવામાં આવે છે. આ રીતમાં કેટલીક વાર ફેરફાર કરવો જરૂરનો થઈ પડે છે. જેમકે રસાયનશાસ્ત્ર કાંઈ દેશ પ્રમાણે જુદું મૂકી શકાય નહિ. કેમકે ફ્રાન્સનું રસાયન શાસ્ત્ર જર્મનીથી ભિન્ન હોઈ શકે જ નહિ.

અમેરીકામાં હાલમાં વર્ગણીની બે રીતો બહુ ઉપયોગમાં છે. એક દંશાસની રીત અને બીજી એક્સ્પાન્સીવ ઉરફે વર્ધક રીત. પહેલી મીડયુઇ નામે ગૃહસ્થે, બીજી મી. કટર નામના ગૃહસ્થે સોધેલી છે. દંશાસની રીતમાં વિષયોને નંબર આપેલા છે. ત્યાર બાદ પેટા વિષયોને નંબર આપેલા છે અને તે નંબરો બહુ વધી પડે નહિ અને ઘણા મીડાં લખવા વારો આવે નહિ માટે દંશાસ રીતે તે લખવામાં આવે છે. વર્ધક રીતમાં દરેક દરેક ભાગ વિભાગ અને પેટા વિભાગ કરવામાં આવે છે અને તે પ્રમાણે બધી ગોઠવણી થયા

છે. આમાં ધીમે ધીમે કરતા વિભાગ ધણાંજ વધી જાય છે અને લગભગ દરેકે દરેક પુસ્તકનો જુદો વિભાગ થઈ જવા જેવું લાગે છે. તેથી જોકે આ વર્ગણી ન્યાય પુરસર હોય છે છતાં એ ધણી સગવડ ભરેલી નથી.

સૌથી વધારે ધ્યાનમાં રાખવાનું એ છે કે અને ત્યાં સુધી દરેક લાઇબ્રેરીમાં વર્ગણી એકજ પ્રકારની હોવી જોઈએ. આમ હોય તો વાંચનાર ગમે તે લાઇબ્રેરીમાં જાય તોપણ તેને પુસ્તક કાઢી લેતા ધણી જ ઓછી ગુંચવણ થાય અને તે કંટાળી જાય નહિ.

કેટલીક લાઇબ્રેરીઓમાં અસલ પુસ્તકોના નામ તેમની જગા ઉપર કપાટના ખાના ઉપરજ ચોટવામાં આવતા હતા. આતો એમ થાય કે પુસ્તક તે જગ્યાએજ પાછું મૂકવું જોઈએ. હવેના સમયમાં આટલી બધી સખ્તાઈ ચાલી શકે નહિ. ૬ પુસ્તકો ઘેર આપવામાં આવતા હોય તે લાઇબ્રેરીઓમાં તો આથી ધણી જગો ખાલીજ રહે અને મોટી જગા રાખવાનું ખર્ચ પણ વધુ આવે, કારણકે સો પુસ્તકોમાંથી સરેરાશ દરરોજ પચાસ વાંચવા લાઈ જવાતા હોયતો પોણાસો પુસ્તક માય તેટલીજ જગા હોય તો પણ ચાલે. વળી મુખ્ય વર્ગણી ધોરણસર હોય એટલે એક પુસ્તકની જગા કાંઈ બહુ ફરી જાય નહિ અને તેથી કરીને પુસ્તક લેવા આવનારને પણ અગવડ થાય નહિ.

ગમે તેવા ધોરણ પ્રમાણ વર્ગણી કરેલી હોય છતાં એ જો લાઇબ્રેરીયનને એમ લાગે કે આટલો ફેરફાર કર્યાથી પુસ્તકો વધારે ધ્યાન ખેંચશે અને વધુ વંચાશે તો બેલાશક તે ફેરફાર કરવો; કારણકે લાઇબ્રેરીનો ઉદ્દેશ પુસ્તકો વંચાવવાનો છે.

# પુસ્તકોના પત્રકો



પુસ્તકોના પત્રકો પણ વર્ગણીની માફકજ વાંચનારના લાભ માટે જ છે. આ લાભ વાંચનારને કાંતો સીધી રીતે મળે છે અથવા તો લાઇબ્રેરીના આસિસ્ટન્ટ મારફતે મળે છે. પત્રક તે પુસ્તકોની યાદી છે અને તેમાં જુદી જુદી વિગતો વડે પુસ્તકનું સંપૂર્ણ વર્ણન કરેલું હોય છે. આ વિગતો જુદી જુદી જાતના પત્રકોમાં જુદી જુદી રીતે લખેલી હોય છે. અને પત્રકો આ વિગતો આપવા જે ધોરણ ધારણ કરે છે, તે ઉપરથી પત્રકોના વિભાગ પાડેલા છે. હાલમાં અમેરિકામાં ત્રણ જાતના પત્રકો ઉપયોગમાં છે. ૧. આવક પત્રક ૨. કપાટ પત્રક. ૩. સાધારણ પત્રક.

આવક પત્રક. તે આપણા રોજમેળના ચોપડા જેવું છે જેમ જેમ પુસ્તકો ખરીદાય છે તેમ તેમ તે આ પત્રકમાં દાખલ કરવામાં આવે છે. અને તે વખતે પુસ્તકને એક નંબર આપવામાં આવે છે. આને દાખલ નંબર કહે છે. તે પુસ્તકમાં પણ એક મુકરર કરેલી જગોએ લખવામાં આવે છે. આ પત્રકની અંદર પુસ્તકના નામ ઉપરાંત કર્તાનું નામ, પ્રસિદ્ધ થયાની સાલ, પ્રસિદ્ધ કરનારનું નામ અને ઠેકાણું, કીમ્મત, ખરીદ કર્યાની તારીખ એટલા વાનાં લખવામાં આવે છે. પુસ્તક ખોવાય જાય તો ખોનારને શું ભરી આપવાનું તે આમાંથી નિકળે. કદાચ આગ લાગે તો વિમા કંપનીને શું આપવાનું તે પણ આ પત્રક ઉપરથી જલદી કાઢી શકાય છે.

આ જાતના પત્રક સહામે કેટલીએક તરફથી વાંધો લેવા-  
માં આવે છે અને એમ કહેવાય છે કે તે લંબાણ ધણ  
થઈ જાય છે.

**કપ્પાટ પત્રક.** આ પત્રકમાં ચોપડીયો કપ્પાટના  
ખાનામાં કે ખુલ્લી છાજલીયોમાં જે રીતે મુકેલી હોય છે તે  
રીતે જ નોંધેલી હોય છે. જે પુસ્તકો વર્ગ વાર ગોઠવેલાં  
હોય તો આ પત્રકમાં પણ વર્ગ વારજ લખાય. પણ આ  
પત્રકને વર્ગ વારનું પત્રક ગણવાની ભૂલ કરવી જોઈએ નહીં.  
કારણકે વર્ગવાર પુસ્તકો સાધારણ રીતે હોય તોપણ  
કેટલીકવાર તે લોકોના ઉપયોગ માટે—સગવડ માટે—અથવા  
પુસ્તકોનો ઉપાડ વધારે થાય તે માટે, કેટલાક વિભાગોમાં  
જુદી રીતે ગોઠવેલા હોય છે. આ કપ્પાટ પત્રકનું કામ તો  
જે રીતે તહેમની યાદી કરી લેવાનું છે. જ્યારે ચોપડીયો  
વખતોવખત મેળવવામાં આવે છે ત્યારે આ યાદી બહુ  
કામની થઈ પડે છે. જેમ દુકાનદાર વખતોવખત પોતાની  
દુકાનનો માલ મેળવી જુવે છે, જેમ લીમીટેડ કંપનીઓમાં  
દરવર્ષે સ્ટોક લેવાય છે એટલે કે માલ મેળવાય છે તેજ  
રીતે લાઇબ્રેરીઓએ પણ પોતાનો માલ—પુસ્તકો—વખતો  
વખત મેળવવા જોઈએ. જે કપ્પાટ પત્રકો હોય તો આ મે-  
ળવવામાં બહુજ આછી મહેનત રહે છે. અને કદ કદ  
ચોપડીયો ગુમાઈ ગયેલી છે તે માલુમ પડી આવે છે. આ  
ગુમ થયેલા પુસ્તકોમાંના કેટલાએક તો વાંચવા આપેલા  
પણ દાખલ કરવાના જ રહી ગયેલા હોય છે. અને કેટલા  
એક કાંઈ ખીજે ઠેકાણે ભૂલથી મૂકાઈ ગયેલા હોય છે. આ

કારણોથી ચોપડી ખોવાયલી માલૂમ પડ્યા પછી પણ મહિને બે મહિને ખોવાયલી જાહેર કરવામાં આવે છે અને ઘણી ચોપડીયો તે દરમિયાન પાછી પણ મળી આવે છે.

**સાધારણ પત્રકો.** આ પત્રકો જુદા જુદા ધોરણો ઉપર લખવામાં આવે છે. કોઈ વાર પુસ્તક કર્તાના નામની કક્કાવારી પ્રમાણે તે લખેલાં હોય છે. કોઈવાર પુસ્તકના નામની કક્કાવારી પ્રમાણે તે જનાવેલાં હોય છે. કોઈવાર તે પુસ્તકોના વર્ગ પ્રમાણે રચેલાં હોય છે. અને કોઈવાર વિષયની કક્કાવારી પ્રમાણે તે લખવામાં આવે છે.

કેટલીએક લાઘવેરીઓમાં હજી પણ એક કરતા વધુ ધોરણો ઉપર આ પત્રકો લખાય છે. પરંતુ હવે સામાન્ય પ્રકાર એવો છે કે આ બધાં પ્રકારને કક્કાવારી મુજબ ગોઠવીને ફક્ત એક જ પત્રક બનાવવું. આ પત્રક ને તો તેઓ ડીક્ષનેરી-કોપ-પત્રક કહે છે. આવા પત્રકની અંદર કોઈ પણ પુસ્તક ત્રણ રીતે તો મળે જ. કર્તાનું નામ જોવાથી, પુસ્તકનું નામ જોવાથી, અથવા વિષયમાં તપાસ કરવાથી. આ કોપ પત્રકની રીત ઘણી જ સરળ અને ઉપયોગી છે. છતાંએ ખૂબી તો તે જ છે કે એ સાદી રીત છેક હમણા જ શોધી કાઢવામાં આવી. અને હજી પણ આ રીતે બધાના ધ્યાનમાં બરોબર ઉતરતી નથી. બીજી રીતમાં વિષય વાર પુસ્તકો લખવામાં ઘણી જ સંભાળ રાખવાની છે. વિષયના મથાળા બહુ જ વિચારપૂર્વક પસંદ કરવાં જોઈએ અને વાંચનારને સુગમ થઈ પડે તેવાં હોવાં જોઈએ.

જાહેર ઉપયોગ માટે કોઈ પણ પત્રક બનાવેલું હોય

ત્યારે મૂખ્ય યાદ રાખવાની વાત એ છે કે પત્રકનો હેતુ વાંચનારની મહેનત અને વખતનો બચાવ કરવાનો છે, અને આ વાત યાદ રાખીને જ પત્રક બનાવવું જોઈએ. અલખત અમુક ધોરણ સાચવવા માટે નિયમો રચવામાં આવે છે અને આ નિયમો પાળવા તે સાધારણ રીતે લાભકર્તા હોય છે પરંતુ અનુભવથી એમ માલુમ પડે કે અમુક નિયમો તો સગવડને બદલે અગવડ કરે છે તો તે નિયમોના ગુલામ નહિ થઈ જતા અચકાયા વગર તે નિયમ પડતો મૂકવો. જે પત્રક વિનાકારણે માયાકુટ્ટીયું હોય તે તદ્દન નદામુંજ સમજવું. બનતા સુધી પત્રક ઘણાજ સરળ ધોરણે ઉપર રચવું જોઈએ કે જેથી બિન અનુભવી અને ઓછું બોલેલો માણસ પણ તેનું ધોરણ તરત સમજી શકે. અલખત આ વાત એવી છે કે ગમે તેવા સરલ ધોરણ પર પત્રક રચાયું હશે તો પણ તે સંબંધી વાંચનારને થોડી ઘણી સમજુતી આપવાની જરૂર પડશે. આ માટે બનતા સુધી જુદી જુદી લાઘવેરીઓએ એકસરખા નિયમો રાખવા જોઈએ અને તે લોકો સમજી શકે તેવી રીતે તેમની નજર આગળ આણવા જોઈએ.

સામાન્ય વાંચનારને કદાચ પત્રકના ધોરણોની અડચણનો ખ્યાલ પણ નહિ આવે. પણ જરાક વિચાર કરતા તે સમજશે. દાખલા તરીકે કર્તાનું નામ પહેલું લખવું કે અટક પહેલી લખવી ? અથવા તો દાકતર અથવા પ્રોફેસર અથવા ઇલકાબવાળો હોય ને તે તેના નામ આગળ લખવું કે કેમ ? અને કક્કાવારી ગોઠવણ પ્રમાણે તે ક્યાં લખવું ? અથવા તો કેટલાએક લોકો ધોરણ કરેલા નામથી પુસ્તક



લખે છે અને પછી તેમનું ખર્ચ નામ પણ બહાર આવે છે તો તેમના સંબંધમાં કેવી ગોઠવણ કરવી. સેહેનીનું પુસ્તક સ્ત્રી માં મુકવું કે તે બી. કે. ઠાકોરનું નામ છે તેથી જ માં મુકવું કે તેઓ પ્રોફેસર ઠાકોર છે માટે જ માં મુકવું? અથવા તો ગોંડલના મહારાણી પુસ્તકના કર્તા તરીકે વધુ જાણીતાં છે કે નન્દકુંવરબા તરીકે? અને પત્રકમાં કયા નામ હેડળ તે પુસ્તક દાખલ કરવું. આવા આવા ઘણા પ્રશ્નો ઉભા થાય. વળી વિષયમાં પણ તેમજ થાય છે. કેટલીકવાર નામ કાંઈ હોય છે અને પુસ્તકની અંદર ચર્ચેલો વિષય કાંઈ હોય છે. આ બધી બાબતો ઉપર સંભાળપૂર્વક વિચાર કર્યા પછી તેનો નિર્ણય કરવાનો છે.

અત્યાર સુધી તો પત્રક શી રીતે લખવા તે આપણે જોયું. પણ પત્રક બાંધવા શી રીતે જોઈએ તે પણ વિચારવાનું છે. આવા પત્રકમાં બે વાત ખાસ યાદ રાખવાની છે. એક તો એકી વખતે લાઇબ્રેરીમાં વાંચવા આવેલા કેટલા-એક માણસો તે સામટું જોઈ શકે તેવું જોઈએ. એટલે લાઇબ્રેરીની અંદર ફક્ત એકજ પત્રક હોય તોપણ ચાલે. અને બીજું અંદર નવા પુસ્તકોના વધુ ઉમેરા કરવા હોય તો બિન હરકતે તે કરી શકાય તેવા જોઈએ. આ કારણોને લીધે અમેરિકામાં સાધારણ રીતે પત્રકો છુટા કાંઈ ઉપરજ લખવામાં આવે છે. દરેક કાંઈ ઉપર એકજ પુસ્તકનું લખાણ હોય છે અને બધા કાંઈ થાય તેના કેટલાએક ભાગ કરી તે જુદા પાડવામાં આવે છે અને આ જુદા જુદા દરેક ભાગને સળીયા વતી એક તાસક સાથે બાંધી લેવામાં આવે છે.

આ બાંધેલું એવું હોય છે કે અંદર નવું કાર્ટ ઉમેરવું હોય તો તે સ્હેલાઈથી ઉમેરી શકાય. આ રીતે ઉપર જણાવેલી બન્ને સગવડો સચવાય છે. લંડનના પ્રિટિશ મ્યુઝીઅમમાં કાર્ટને તાસક સાથે સળીયાથી નથી બાંધતાં પણ કાંઈલોની અંદર છુટા પાડી શકાય તેવા કાગળો રાખે છે અને આ કાગળો ઉપર આછા ગુંદરથી આ કાર્ટ ચોંટાડવામાં આવે છે. આથી પણ સગવડ સચવાય છે, પરંતુ સળીયાવાળી રીત વધારે સરળ છે અને અમેરિકામાં તો તેજ વપરાય છે.

આ કાર્ટ પત્રકો વારંવાર મેલા થઈ જાય છે. કારણકે ઘણા લોકો તે જોવાને માટે ઉથલાવ્યા કરે છે. આ ઉપરથી એક લાઈબ્રેરીયે એવી ગોઠવણ કરી છે કે આ કાર્ટ એક કાચના ખાનાની અંદરજ બહારના હાથથી ફેરવી શકાય. આ રીતે તે મેલા થતાં અટકે છે. પણ લોકોને સાધારણ રીતે પાના ઉથલાવવાની ટેવ પડેલી હોય છે, તથા આ રીત વધારે ખર્ચાળ છે અને બીજા પણ કેટલાએક કારણોને લીધે તે બીજી લાઈબ્રેરીઓમાં દાખલ થઈ શકી નથી.

આ કાર્ટ ત્રણ રીતે ભરી શકાય છે. હાથના લખાણથી, ટાઇપ રાઇટરથી, તથા છપાવ્યાથી. હાથે લખવાથી મહેનત ઘણી પડે છે પણ નાના મોટા અક્ષર લખવાથી તથા જુદા રંગની શાહીઓ વાપરવાથી જે બાબત તરફ લોકોનું ધ્યાન દોરવું હોય તે તરફ દોરી શકાય છે. ટાઇપ રાઇટરમાં પણ પણ હવે તો જુદા રંગની રીબનો આવે છે એટલે જુદી જુદી શાહીથી અક્ષરો લખી શકાય છે અને આ લાઈબ્રેરીઓના ઉપયોગ સારજ ટાઇપ રાઇટર બનાવનારાઓએ

જુદી જુદી શાહીઓ મુકવાની ખાસ સંભાળ રાખી છે. છપાવવાથી નાના મોટા અક્ષરો મરજી મુજબ મુકાવી શકાય છે તેમ કાર્ડ ઘણા સફાઈદાર પણ દેખાય છે. પરંતુ થોડી-કજ નકલ માટે છપાવવાનું કામ બહુ ખર્ચાળ થઈ પડે છે. આ માટે અમેરિકામાં લાઇબ્રેરી કોંગ્રેસ એવું કરે છે કે અમુક પુસ્તક નવું છપાય એટલે તરતજ લાઇબ્રેરીના ધોરણ મુજબ તેનાં કાર્ડ છપાવી દે છે અને પંડત કોમતે તે વેચે છે. આથી ઘણી લાઇબ્રેરીઓ તેનો લાભ લે છે.

ઉઘાડી છાજલીની લાઇબ્રેરીઓમાં લોકો પત્રકો બહુ જોતા નથી, કારણકે તેઓ એકદમ ચોપડીયોજ તપાસીને તે પત્રકમાં જોયા વગરજ લઈ બેસે છે. પણ ઘણા વપરાશમાં હોય તેવી ઉપયોગી ચોપડીયો તો લોકો વાંચવા લઈ ગયા હોય અને જે પત્રકમાં જુવે નહિ તો પેલો માણસ તે ઉપયોગી ચોપડીથી અજાણ રહી કોઈ બીજા દરજ્જાની જ ચોપડી વાંચ્યા કરે, માટે તે પત્રક તપાસે તો લાભ થાય. આ કારણથી લાઇબ્રેરીયને પત્રક તરફ લોકોનું ધ્યાન ખેંચી તે તપાસવા લલચાવવા જોઈએ.

**પુસ્તકાલયના નોકરો અને અમલદારો.**

લાઇબ્રેરીમાં કામ કરતા માણસોની ફરજો નીચે મુજબ હોઈ શકે.

૧. લાઇબ્રેરીની હકુમત અને તેનો કારભાર ૨. તે સંબંધી લોકોને યોગ્ય દિશા બતાવવવાનું તથા તેનું જ્ઞાન ફેલાવવાનું. ૩. અંદરની દેખરેખ રાખવાનું તથા યોગ્ય રીત-

ભાત સાચવવાનું. ૪. કારકુની કામ. ૫. પુસ્તકોની બહેંચણી, ખરીદી વગેરે સંબંધી કામ.

હકુમત અને સામાન્ય કારભારનું કામ તો મુખ્ય લાઇ-  
બ્રેરીઅન અથવા તો લાઇબ્રેરી કમિટી કરે છે. લોકોને યોગ્ય  
ખર્ચર આપવાનું કામ લાઇબ્રેરી આસિસ્ટન્ટ કરે છે. આ  
માણસને પુસ્તકોનું સાફ જ્ઞાન હોવું જોઈએ તથા તે લોકોમાં  
મળી જાય તેવા સ્વભાવનો હોવો જોઈએ. દેખરેખ રાખવાનું  
તથા યોગ્ય રીતભાત સાચવવાના કામ સારૂ ફોર આસિ-  
સ્ટન્ટ નામના જુદાજ માણસો અમેરિકામાં રાખવામાં આવે  
છે. કારકુની કામમાં ચોપડીયો ફેટલી વંચાઈ, ફેટલા લોકોએ  
લાઇબ્રેરીનો લાભ લીધો, કદ કદ ચોપડીયોની માંગણી  
વિશેષ છે વગેરેના આંકડા કાઢવાનું કામ તથા હિસાબી  
કામ હોય છે અને તે માટે પણ યોગ્ય જુદો માણસ જોઈએ.  
પણ આ બધામાં સૌથી અધરૂં કામ તો વહેંચણી ખરીદી  
વગેરેનું છે. અને તે યોગ્ય માણસો હાથે ધણીજ સંભાળ-  
પૂર્વક થવું જોઈએ.

લાઇબ્રેરીમાં કામ કરનારા માણસોને રોજના છથી આઠ  
કલાક કામ કરવાનું હોય છે. આ ઉપરાંત રજાઓ આવે છે  
ત્યારે ધણીવાર લાઇબ્રેરી તો બંધાડી હોય છે. અને તે માટે  
અમુક માણસોના વારા કરેલા હોય છે. આ માટે જુદી  
જુદી લાઇબ્રેરીમાં જુદા જુદા રિવાજ હોય છે. ફેટલીએકમાં  
રજાને દિવસે કામ કરવાનું નોકરની મરજી ઉપર છોડેલું  
હોય છે, પણ તે વખતે કામ કરનારને તે દિવસે ખાસ  
સાફ બથ્થુ આપવામાં આવે છે. વળી ફેટલાએક લોકો એમ

કહે છે કે દરરોજના આઠ કલાકની ફરજ એક માણસ બરાબર રીતે બજાવી શકતો નથી. આ સારું કેટલેએક ઠેકાણે રહવાર સાંજના જુદા માણસો રાખવામાં આવે છે અને કેટલાએક લોકો તો થોડા નોકર વધારે રાખી વચ્ચે વચ્ચે બીજાઓને આરામ મળે તેવી ગોઠવણ કરે છે. આ વિષયો ઉપર મતભેદ છે અને તેથી તે સંબંધના રિવાજ બધે સરખા નથી. આ ઉપરાંત બીજાને પ્રશ્ન સામ્મટી રજા-વેકેશન-સંબંધનો છે. દરેક ઠેકાણે વરસની અંદર અમૂક દિવસો-છુટક છુટક-માંદગી વાસ્તે ચઢતે પગારે રજા આપવામાં આવે છે. પણ લાઘવેરીના નોકરોનું કામ મુખ્યત્વે કરીને લોકોમાં જ્ઞાન પ્રસાર કરવાનું છે અને તેથી તે લોકો એમ કહે છે કે અમારી રજા વગેરે વાતોમાં શિક્ષકો પ્રમાણેજ અમને હક્ક મળવા જોઈએ. સામાન્ય રીતે શિક્ષકોને વર્ષમાં ત્રણ મહિના રજા આપવામાં આવે છે, અને હવે તો લાઘવેરી-યનોને પણ ઘણેખરે ઠેકાણે દરવર્ષે બે મહિનાની રજા આપવામાં આવે છે. કેટલીક લાઘવેરીઓમાં ઓછી પણ આપે છે.

આ રજા જુનથી કે સપ્ટેમ્બર માસ સુધીમાં ભોગવવા દેવામાં આવે છે. કારણકે તે વખતમાં પુસ્તકાલયનું કામ ઘણું મંદ હોય છે. આ રજાઓમાં લાઘવેરીના નોકરોને અરામ મળે છે તેથી તેઓની કામ કરવાની શક્તિ સારી સચવાઈ રહે છે. આ ઉપરાંત જે સ્ત્રી નોકરો હોય છે તેઓ તો સામટું કામ કરી શકે તેમ હોતું નથી અને તેઓને તો વચ્ચે આરામ લેવાની ખાસ અગત્ય પડે છે. લાઘવેરીના

ખાતાંઓમાં અમેરિકા તેમજ અન્ય સ્થળે ઘણી સ્ત્રીઓ હવે દાખલ થઈ ગઈ છે અને કેટલાંએક કામ માટે તો સ્ત્રીઓની તબિયત સંબંધી અને ખીજી સગવડો સાચવવા તરફ લાઇબ્રેરીઓ લક્ષ આપે તે જરૂરનું છે.

લાઇબ્રેરીમાં કામ કરનારાઓના પગાર પણ નિશાળના શિક્ષકો કરતા ઓછા હોય છે. ધીમે ધીમે આ બાબતમાં અમેરિકામાં ઘણો સુધારો થતો જાય છે. એક ધંધા તરીકે લોકો લાઇબ્રેરીમાં પેન્શન વગેરેની યોગ્ય વ્યવસ્થા થઈ નથી પણ તે ધીમે ધીમે થશે એમ આશા રહે છે. વળી એકવાર આ નોકરીમાં દાખલ થયા પછી પણ પગારની અંદર થોડે થોડે વખતે વધારો થતો હોય તો નોકરોમાં કામ કરવાનો તથા નવું નવું શીખવાનો ઉત્સાહ રહે છે. સારા સારા માણસોને આ ધંધા તરફ દોરવા માટે પગાર સારો જોઈએ. તે વખતોવખત વધવો જોઈએ અને પેન્શન માટે યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવી જોઈએ.

દરેક સારી લાઇબ્રેરીઓમાં અમુક ઝોરડો લાઇબ્રેરીના નોકરો માટે જુદો રાખવામાં આવે છે. ત્યાં તેઓ આરામ લઈ શકે છે તથા ખપોરનું ખાવાનું વગેરે ખાઈ શકે છે. અથવા તબિયત ખગડી આવે તોપણ ત્યાં જઈ શકે છે.

અમેરિકાની ઘણી ખરી લાઇબ્રેરીઓમાં, લાઇબ્રેરીના સદ્વળા નોકરોની વખતોવખત મીટીંગો કરવામાં આવે છે. આ માટે કાંતો અગાઉથીજ વખત નિર્ણય કરી રાખવામાં આવેલા હોય છે અથવા તો ખાસ ખખર આપીને મીટીંગ મેળવવામાં આવે છે. આ મીટીંગમાં મેવો મીડાઈ વગેરે ખાવા

માટે રાખવામાં આવે છે અને તે સાથે લાઇબ્રેરીને ઉપયોગી બાબતો ઉપર વિવેચન કરવામાં આવે છે. નવાં નવાં પુસ્તકો ઉપર ચર્ચા ચલાવવામાં આવે છે અને તે સંબંધી બલા-મણા કરવામાં આવે છે. વળી લાઇબ્રેરીના કોઇક નિયમ સખ્ત હોય અથવા તો કોઇ ખાસ નિયમ કરવાની જરૂર હોય તો તે સંબંધી પણ વિવેચન કરવામાં આવે છે. પરંતુ આ મીટીંગોને કાંઇ કાયદા કરવાની સત્તા નથી. એતો ફક્ત ચર્ચા ચલાવીને મૂખ્ય લાઇબ્રેરીયનને વિનંતિ રૂપે સૂચના કરે છે અને છેવટના પગલાં લેવાનું કામ તો ફક્ત મૂખ્ય લાઇબ્રેરીયન યાતો વ્યવસ્થાપક મંડળનુંજ છે. આ ઉપરાંત કેટલીએક વાર નાની સભાઓ-અમુકજ ખાતાની-પણ મેળવવામાં આવે છે. દાખલા તરીકે એક મ્હોટી લાઇબ્રેરીની જુદી જુદી શાખાના બાળવિભાગોના ઉપરીઓ મૂખ્ય ઉપરી સાથે એકઠા મળે છે અને તેમની પોતાની શાખા સંબંધી વિવેચન કરે છે. આવી સભાઓ ખાસ અગવડ વિના વારં-વાર મેળવી શકાય અને તેથી લાભ પણ થાય છે.

મ્હોટી, અને ઘણી શાખાવાળી પુસ્તકશાળાઓમાં દરેક આસિસ્ટન્ટ નવા નિયમો તથા જાણવા જેવી બાબતો જાણી શકે તે માટે કોઇક જાતનું પત્ર કાઢવાની ખાસ જરૂર પડે છે. એમાં લાઇબ્રેરી સંબંધી સામાન્ય નોંધ હોય, ગામના ધ્યાન ખેંચે તેવા બનાવોની નોંધ પણ હોય તથા પોતાની લાઇબ્રેરીના નવા નિયમો તથા ફેરફાર પણ હોય. આ પત્ર વાંચવાનું દરેક નોકરને ફરજિયાત હોવું જાઇયે.



# પુસ્તકાલય સંબંધીના દાન.



અમેરિકામાં લાઇબ્રેરીઓ કરતાં વધુ દાન ભાગ્યેજ કોઇ એકજ પ્રકારની હીલચાલને મળ્યાં હશે. છેલ્લાં પંદર વીસ વર્ષોમાં આ દાનની સંખ્યા અને રકમ એટલાં તો વધી ગયાં છે કે કેટલીએક તરફથી એમ કહેવામાં આવે છે કે લોકોની જરૂરીયાત કરતાં પુસ્તકાલય વધી ગયાં છે. પરંતુ આમ કહેવું તો અતિશયોક્તિ ભરેલું છે. લાઇબ્રેરીઓનો જે વધારો યુનાઇટેડ સ્ટેટ્સમાં થયો છે તે એક પણ પાંચ તે સંબંધી દાન કરવામાં આવ્યું હોત નહિ તોપણ થાતજ. કદાચ હાલ તે સમયમાં થયો છે તે કરતા સમય ઘણો વધારે થાત. ઘર-જુકે હાલમાં જે વધારો થયેલો છે તે કાંઈ દેશના કોઈ એકજ ભાગમાં થયો નથી પણ જાણે આખાં દેશમાં પુસ્તકાલયની જાળ પથરાઈ ગઈ છે. વળી હાલમાં લાઇબ્રેરીયો સંબંધી જે મૂખ્ય દાન અપાય છે તેમાં કાંઈ બધાય પૈસા દાન કરનાર આપતા નથી પણ ગામના લોકોને માથે અમુક રકમ ઉઘરાવવાની કે લાઇબ્રેરી ચલાવવામાં અમુક હીસ્સો નાંખવામાં આવે છે અને તેમ છતાંએ પુસ્તકાલયની સંખ્યા વધેજ જાય છે. તેજ બતાવી આપે છે કે દેશમાં વાંચવાની-નવું શીખવાની-જ્ઞાન મેળવવાની અભિરૂચી ક્રિત્તવન્ન થઈ છે. તેનેજ પરિણામે પુસ્તકાલયની સંખ્યા વધે છે. જ્ઞાન તરફની અભિરૂચી વધવાનું મૂળ પ્રાથમિક કેળવણી છે. જે



કોઈ માણસે ફક્ત પ્રાથમિક કેળવણી લીધેલી હોય તો જુદી જુદી ઢબે અને જુદા વિષય ઉપર લખેલાં પુસ્તકો પોતાના ધંધા ઉપરાંતના વખતમાં પણ વાંચીને તે પોતાનું જ્ઞાન પોતાની મેળે ઘણુંજ વધારી શકે. અમેરિકામાં પ્રાથમિક કેળવણી ફરજિયાત હોવાથી આ પ્રકારે પોતાનું જ્ઞાન વધારનારાઓની સંખ્યા ઘણીજ છે. અને આ રીતે જોઓને જ્ઞાન વધારવાની લાલસા થાય છે. તેઓ પુસ્તકાલયની કદર ખરેખરી ખુઝે છે. કમનસિમે આપણા દેશમાં પ્રાથમિક કેળવણી લેનારની સંખ્યા ઘણીજ ઓછી છે. કારણકે તે મફત પણ નથી અને ફરજિયાત પણ નથી. પણ જે પ્રાથમિક કેળવણીનો પ્રચાર વધે તો હાઇસ્કૂલોની સંખ્યા વધ્યા શીવાયજ કોઈ પોતાનું જ્ઞાન લાઇબ્રેરીની મદદથી આપોઆપજ વધારી શકે. માટે દેશમાં જ્ઞાનનો વધારો થવા માટે પ્રાથમિક કેળવણીનો વધારો થવાની ઘણીજ અગત્ય છે. આ બાબતમાં ના. ગોખલેએ વડી ધારાસભામાં એક કાયદાનો ખરડો રજૂ કર્યો હતો પરંતુ તે પસાર થઈ શક્યો નહિ. સરકાર તરફથી હાલ તરત તે વિષયમાં કાંઈ થયું નહિ તેથી નિરાશ ન થતાં દેશના દ્રવ્યવાનોએ તથા અન્ય નેતાઓએ પોતે આ બાબત હાથમાં લઈ તે સંબંધી અને તેટલું કરવું જોઈએ.

લાઇબ્રેરીઓ સંબંધીના દાનની વાત કરતા હોઈએ ત્યારે મી. એન્ડ્ર્યુ કાનૅંગીને ભૂલી જવાય તે બનવું તો અશક્યજ છે. મી. કાનૅંગી એક કરોડાધિપતિ લોખંડના બહેપારી છે. લેમનો જન્મ ઇ. સ. ૧૮૩૫ માં સ્કોટલેન્ડમાં થયો હતો. અને ફક્ત દસ વર્ષની કુમળા વયમાં તેઓ અમેરિકા ગયા

હતા. તારના સંદેશા લઇ જનાર છોકરા તરીકે પોતાનું જીવન શરૂ કરીને ધીમેધીમે તેઓ પોતાની હાલની સ્થિતિએ પહોંચ્યા છે. લાઇબ્રેરી સાથે હેમનો સંબંધ હેમની છેક બાળ વયમાં જ થયેલો. તે વખતે પુસ્તકાલયથી હેમને ધણો જ લાભ થયેલો. ત્યાર પછી હમેશ તેઓ લાઇબ્રેરી તરફ ધણો જ ભાવ રાખે છે અને તે દિશામાં હેમણે ધણું જ દાન કરેલું છે. ૧૯૧૦ ની જાન્યુઆરીની પહેલી તારીખ સુધીમાં હેમણે લાઇબ્રેરીઓ માટે સોળ કરોડ રૂપિયા આપ્યા છે. હેમની દાન આપવાની રીત નવી જ છે. તેઓ લાઇબ્રેરીને માટે ખાસ કરીને તો મકાન જ બંધાવી આપે છે. તે પણ બંધાવીને ગામની મ્યુનિસિપાલિટીને જ સોંપે છે. અને સોંપતી વખતે કાયદેસર કરાર કરાવી લે છે કે હેણે ખર્ચેલી રકમનો ઝાંછામાં ઝાંછો દસમો ભાગ તે લાઇબ્રેરીના નિભાવ ખાતે કાઢવો જ. આ રીતે ધીમેધીમે હેમણે આપેલા પૈસા કરતા તો મ્યુનિસિપાલિટીઓ વધુ રકમ ખરચે છે. વળી મ્યુનિસિપાલિટીને સોંપ્યાથી તેનો નિભાવ લોકોમાંથી લેવાતા વેરામાંથી થાય છે અને તે કારણથી લોકો તેમાં રસ લે છે અને દેખરેખ પણ સારી રહે છે. આ દાન આપતી વખતે કરારનામાં તે લાઇબ્રેરી સાથે મી. કાર્નેગીનું નામ રાખવાની કોઇ પણ કલમ હોતી નથી પણ સામાન્ય રીતે આવી સઘળી જ લાઇબ્રેરીઓને “કાર્નેગી લાઇબ્રેરી” તરીકે જ ઓળખવામાં આવે છે. કેટલેએક ઠેકાણે મકાન બંધાઈ ગયા પછી તેના ટ્રસ્ટીઓ તખ્તી મુકાવે છે કે આ મકાન બંધાવવાનું ખર્ચ મી. કાર્નેગીએ આપ્યું હતું. પણ આ રીતને મી.

કાર્નેગી કોષ/પણુ રીતે ઉત્તેજન આપતા નથી. કદાચ એમ ધારશે કે આટલું બધું દાન મી. કાર્નેગી આપતા હશે તેમાં તેમનો કેટલો બધો સમય જતો હશે. પણ લાઇબ્રેરી સંબંધી જે કાંઈ માંગણીઓ આવે છે તે બધી તરફ તેમનો એક સેક્રેટરીજ ધ્યાન આપે છે અને પૂરતી તપાસ કરી, જરૂર જોગા કરારનામા કરાવીને નિયમ પ્રમાણે રકમ આપી દે છે. ફક્ત કોષ ખાસ બાબતમાંજ મી. કાર્નેગીને પ્રછવું પડે છે, ત્યારે તેઓ લક્ષ આપે છે. આ રીતે સમગ્રે ખાર મહિનામાં ફક્ત બે દિવસ તેઓ લાઇબ્રેરી ખાતા તરફ જતે લક્ષ આપતા હશે.

આપણા દેશમાં હજી પુસ્તકાલય ખાતે દાન આપનારાજ ઓછા છે તો આવા મોટા દાનેશ્વરી તો ક્યાંથી હોય ! છતાં હવે તે તરફ લોકોનું લક્ષ ઘણું વધવા લાગ્યું છે. પ્રથમ પ્રકરણમાં કહ્યું છે તેમ શ્રીમંત મહારાજ ગાયકવાડે આ વિષય ઉપર ઘણું ધ્યાન આપી આખા ઇલાકાને જાગૃત કર્યો છે. તેઓ પણ અમુક સરતો કરીને જે ગામ માંગે તેને લાઇબ્રેરી કરી આપે છે પણ ગાયકવાડ સરકારની રીતમાં ત્રણ પક્ષ આવ્યા. એમની સરકાર, ગામની રૈયત અને ખાનગી ઉધરાણું. ખાનગી ઉધરાણાથી જો લોકો અમુક રકમ એકઠી કરે તો તેમાં બીજી રકમ એમની સરકાર ઉમેરીને લાઇબ્રેરી ઉભી કરી આપે અને તેના નિભાવનું ખર્ચ સ્થાનિક મ્યુનિસિપાલિટીઓ લાઇબ્રેરીને કાંઈક ગ્રાન્ટ આપે છે. અમદાવાદમાં મી. ભાઈશંકર નાનાભાઈએ સ્થાપેલી લાઇબ્રેરીના નિભાવનું કાર્ય અમુક સરતે મ્યુનિસિપાલિટીએ લઈ લીધું, એ તો ઘણુંજ સાફ થયું છે.

મુંબાઈમાં મુખ્ય એ મ્હોટી લાઈબ્રેરીઓ ચાલે છે. તેમાં જ. એન. પીટીટ લાઈબ્રેરીનું મકાન તથા ફંડ સારા છે પણ તેમાં મફત વાંચન પૂરું પાડવામાં આવતું નથી. લાઈબ્રેરીના દાન સંબંધમાં આપણા ઇલાકામાં શેઠ દામોદરદાસ ગોરધનદાસ સુખડવાળા ઘણા મશ્હુર થયેલા છે. તેમણે પોતાનું નામ રાખ્યા શીવાય ઘણી લાઈબ્રેરીઓ સ્થાપવામાં સંગીન મદદ કરી છે. ભડચની દાદાભાઈ લાઈબ્રેરી, માથેરાનની કરસનદાસ મૂળજી લાઈબ્રેરી વગેરે અનેક લાઈબ્રેરીઓમાં હેમણે ઘણીજ મદદ આપી છે. વળી મુંબાઈમાં ફી જનરલ લાઈબ્રેરી માટે કોટમાં એક સુંદર મકાન હેમણે આપ્યું છે અને તે ઉપરાંત તેના નિભાવ માટે પોતાના વીલથી રૂપિયા એ લાખની ઉદાર રકમ આપતા ગયા છે. આવા ઘણા દાનવીરો આપણામાં પાકશે ત્યારેજ લાઈબ્રેરીનું ભવિષ્ય ઉજ્જવળ થશે અને લોકોમાં જ્ઞાન વેગથી પ્રસરશે.

અમદાવાદની દાદાભાઈ લાઈબ્રેરી મફત ચાલે છે અને ખાનગી સખાવતથી તથા મેમ્બરોથી તે નિભાવાય છે. તે ઘણી નાની છે પણ તે સંબંધી ખાસ વાત એ છે કે ધર્માદા સંસ્થા તરીકે તેને કાયદસર રજીસ્ટર કરવામાં આવી છે.



# લાઈબ્રેરી અને પ્રસિદ્ધિનું કાર્ય.



એક વખતે ન્યુયોર્કની એક જાહેર પુસ્તકશાળામાં એક છોકરાએ અમૂક પુસ્તક માગ્યું. જવાબમાં તહેને કહેવામાં આવ્યું કે તે પુસ્તક ત્યાં નથી તેમજ આવી પણ શકશે નહિ, કારણકે તે છપાતું બંધ પડ્યું છે. આ ઉપરથી તે છોકરાએ કહ્યું કે ત્યારે ત્હમે લાઈબ્રેરીવાળાઓ તે છાપીને કેમ પ્રસિદ્ધ કરતા નથી ? અલબત્ત તે છોકરાના કહેવા તરફ તે વખતે તો કોઈએ પણ ધ્યાન આપ્યું નહિ પણ હવે આ પ્રમાણેના ન મળતાં પુસ્તકોની પ્રાસદ્ધિ તરફ અમેરિકાનાં પુસ્તકાલયોનું ધ્યાન ખેંચાયું છે અને જો કે હાલમાં તો આ પ્રકારનું કાંઈ કામ તેઓ કરતા નથી પણ ભવિષ્યમાં તેઓ તેમ કરશે તેવો પાકો સંભવ છે. હાલમાં એ ઘણી લાઈબ્રેરીઓમાં છાપખાનુ હોય છે અને પોતાના ઉપયોગના સાધનો-જેવાં કે નામની પટ્ટીઓ, પુસ્તક માટે છાપેલા નંબરો-પત્રકો વગેરે બધું પોતેજ છાપી લે છે. વળી કેટલીએક લાઈબ્રેરીઓ તો છાપવાની ગ્રામ્યતામાં સાથે મળીને કામ લે છે અને તે અમેરિકન લાઈબ્રેરી એસોસિએશનને નામે ઓળખાય છે. આ એસોસિએશન લાઈબ્રેરી સંબંધી ઘણા ઉપયોગી પુસ્તકો બહાર પાડે છે. પરંતુ છુટી છુટી લાઈબ્રેરીઓ સામાન્ય રીતે તો બુલેટીન-નાનું ચોપાનીયુંજ બહાર પાડે છે. આ ચોપાનીયું ઘણુંખરું દર મહિને બહાર

પડે છે. આની અંદર તે લાઇબ્રેરીનું બંધારણ, વ્યવસ્થાપક મંડળીના નામ, ટ્રસ્ટીનાં નામ અને લાઇબ્રેરીના ઉપયોગ માટેના કાયદાઓ, તે મહિનામાં નવાં આણેલાં પુસ્તકો, અથવા તરતને માટે કોઇ ખાસ ધ્યાન ખેંચી રહેલા વિષય ઉપરના પુસ્તકોની યાદી એટલા વાનાં ખાસ કરીને હોય છે. આ ઉપરાંત લાઇબ્રેરી સંબંધી સ્થાનિક ખર્ચો અથવા તો સામાન્ય ખર્ચો પણ આ ચોપાનિયામાં આવે છે. વળી કોઇ કોઇ લાઇબ્રેરીયોના પોતાના કબજામાં કોઇ હસ્ત લિખિત ગ્રંથ હોય અને જે તે સામાન્ય ઉપયોગનો જણાય તો તે પણ આવા બુલેટીનમાં કડકે કડકે પ્રસિદ્ધ કરે છે. આવા ગ્રંથોમાં કોઈ મહાપુરુષની નોંધપેઠી અથવા તો પત્રવ્યવહાર પણ હોય છે. કેટલીએક લાઇબ્રેરીઓ તો બુલેટીનની અંદર નવા પુસ્તકોની ખર્ચ આપે છે. તે એવી રીતે આપે છે કે પોતાને ત્યાંના પુસ્તકનાં પત્રકમાં તે કામ લાગે અને લોકોને પણ પત્રક રાખવું હોય તો બુલેટીનમાંથી તે પાનાં કાઢી લે. કેટલીએક લાઇબ્રેરીઓ તો ફક્ત પુસ્તકનાં પત્રકોજ છાપીને બહાર પાડે છે. સામાન્ય રીતે દરેક લાઇબ્રેરી વાર્ષિક રીપોર્ટ તો છપાવીને બહાર પાડેજ છે. આની અંદર જે તે રિપોર્ટ ઘડનારો હોંશીયાર હોય તો ઘણી ઉપયોગી બાબતોનો સમાવેશ થઈ જાય છે.

લાઇબ્રેરીમાં જત જતના પુસ્તકોનો ભંડાર ભરેલો હોય છે. અને રેફરન્સ માટેનાં પુસ્તકો રચવા માટે આવા ભંડારની અગત્ય પડે છે, તો લાઇબ્રેરીયન પોતેજ કેમ રેફરન્સ પુસ્તકો રચી શકે નહિ ? કોઇ બહારનો માણસ તેની લાઇબ્રેરીનો-

લાભ લઇને આવા પુસ્તક રચે, તો પોતાને ત્યાંના પુસ્તકોનો પોતેજ અભ્યાસ કરી, લાભ લઈ, આ કામ ધણીજ સહેલાઈથી તે કરી શકે. અમેરિકામાં કેટલાએક લાઇબ્રેરી-યનોએ આવા પુસ્તકો પ્રસિદ્ધ કર્યાં છે પણ હજી હેમની સંખ્યા જુજ છે. ભવિષ્યમાં પોતાની કુરસે પોતાના પુસ્તકાલયમાંની સામગ્રીની મદદ લઈને આવા વધારે પુસ્તકો પ્રસિદ્ધ થશે, એમ આશા રાખી શકાય.

આપણા હિંદુસ્થાનમાં તો મૂળ લાઇબ્રેરીઓનીજ તાણ છે, તો પછી આ પ્રમાણે પુસ્તક પ્રસિદ્ધિની શી આશા રાખી શકાય ? વળી લાઇબ્રેરીયનનું કામ એક ધંધા તરીકે સ્વીકારવાનું શ્રીમંત ગાયકવાડ મહારાજના રાજ્યમાં થોડા વર્ષ ઉપરજ બની શક્યું છે. અખલત ત્યાર પછી મુંબાઈની યુનિવર્સિટીએ એક યુવકને લાઇબ્રેરીયન માટેનું શિક્ષણ લેવા પશ્ચિમ તરફના દેશમાં મોકલી આપ્યો છે તથા મુંબાઈની ખીજ એકાદ બે લાઇબ્રેરીઓમાં સારા લાઇબ્રેરીયન માટે માગણી થઈ છે પણ તે આપણા યુવકોને લલચાવવાને પુરતી ગણી શકાય નહિ. અમદાવાદની ગુજરાત વર્નાક્યુલર સોસાયટીને અંગે સારી ગુજરાતી લાઇબ્રેરી છે તથા તે સંસ્થા તરફથી ખુદ્દિપ્રકાશ નામે પત્ર નીકળે છે. આ પત્રમાં વખતોવખત જુના હસ્તલિખિત ગ્રંથો છપાય છે તથા પુસ્તકોની વર્ગણી પણ પ્રસિદ્ધ થાય છે એટલે આપણે તેને અમેરિકાની લાઇબ્રેરીના બુલેટીન સાથે કેટલેક અંશે સરખાવી શકીએ ખરા. ખીજું પત્ર વડોદરાનું “લાઇબ્રેરી મિસેલેની” છે. આમાં

લાઇબ્રેરીની ખબરો પણ અંદર આવે છે. આ પત્ર સર્વાંશે અમેરિકાની લાઇબ્રેરીમાંથી પ્રસિદ્ધ થતા ચોપાનીયાની સાથે સરખાવી શકાય ખરું.

## પુસ્તકોની બાંધણી.

પુસ્તકોની બાંધણી, લાઇબ્રેરીમાંની બાબતમાં ઘણું ધ્યાન ખેંચે છે. જેમ વારંવાર નવાં પુસ્તકો લાઇબ્રેરીમાં આણવાનું એક કામ છે તેમ જુના પુસ્તકો ફાટી જાય તે નવેસરથી મુકવાનું પણ કામ છે. સાધારણ રીતે ગ્રંથ પ્રસિદ્ધ કરનારા પોતાના પુસ્તકોની બાંધણી કાંઈક અમુક ધોરણને અનુસરીને રાખે છે. આ ધોરણમાં બહારનો દેખાવ મુખ્ય દરજ્જે ધરાવે છે. કારણકે મોટા ભાગે ખરીદનાર પોતે પોતાને માટે પુસ્તક લે છે અને ધરના ઉપયોગને માટે તો જરા શોભીતું પૂરું હોય અને ખાસ મજબુત બાંધણી ના હોય તોપણ ચાલે. પરંતુ લાઇબ્રેરીઓની બાબતમાં તેમ ચાલી શકે નહિ. ત્યાં તો પુસ્તકનો ઉપયોગ બહોળ થાય છે અને ઘણું હાથે થાય છે. એટલે બાંધણી—ખાસ મજબુત બાંધણી—પસંદ કરી હોય તો અંતે સોંધી પડે છે. દાખલા તરીકે કોઈ પુસ્તક ચાર રૂપિયાની કીંમતનું છે. બધું મળીને તે સાત વરસ ચાલે છે. અને તેમાં ત્રણવાર બંધાવવું પડે તેના ત્રણ રૂપિયા મળી કુલે સાત રૂપિયા ખર્ચ આવે. એટલે દર વર્ષે સરેરાશ તે પુસ્તકના ખર્ચ ખાતે એક રૂપિયો આવે.



પણ જો પહેલેથીજ એ પુસ્તક લાઇબ્રેરીને લાયકના મજબુત પુઠાનું આવતું હોય અને એક રૂપિયો વધારે થતો હોય અને તેને બદલે ફક્ત એકજવાર બંધાવવું પડતું હોય તો ચોખ્ખા એક રૂપિયાનો નફો થાય. પરંતુ ફરીફરી બંધાવતી વખતે બંધાવ્યા પછી તે પુસ્તક કેટલું ચાલશે તે તપાસવું જોઈએ. જો અંદરના કાગળ ઘસાઈ ગયા હોય અથવા ફાટ્યા હોય તો બંધાવના પૈસા નકામા જાય. વળી મૂળ પુસ્તક ઘણું મોંઘુ ન હોય અને જુના પુસ્તકનાં પાનાં ફાટી જવા આવ્યાં હોય તો તો ધણીવાર નવું પુસ્તક લઈ લેવામાં જ લાભ હોય છે. ખાસ જોવાનું એટલુંજ છે કે પુસ્તકનાં પાનાં અને પૂઠું બંને સાથેજ ઘસાઈ જવા જોઈએ. એમાંજ લાઇબ્રેરીયનની હોંશીયારી છે. કેટલીકવાર પ્રસિદ્ધ કરનારા વેપારીને ત્યાંથીજ વગર બાંધેલી ચોપડીયો લઈને લાઇબ્રેરી-વાળાઓ પોતે તે પહેલેથીજ મજબુત બંધાવી લે છે. હાલમાં લાઇબ્રેરી એસોસિએશનના પ્રયાસથી કેટલાએક પ્રસિદ્ધ કરનારાઓ પહેલેથીજ અમુક સંખ્યા લાઇબ્રેરીઓને લાયકની બાંધણીમાંજ પ્રસિદ્ધ કરે છે.

પુસ્તકો ફરીથી બંધાવવામાં કેટલીએક બાબતો ખાસ ધ્યાનમાં રાખવાની છે. એક તો જો ફરીથી બંધાવ્યાથી તે પુસ્તક કોઈપણ રીતે ઓછું ખર્ચાણુકારક થાય તેમ ન થવા દેવું બાળકોના વિભાગમાં જો તેમના પ્રિય પુસ્તકોના પુઠા વગેરેમાં ફેરફાર થાય છે તો તેઓ તે પુસ્તક વાંચતાં નથી. માટે એવા પુસ્તકો ફરી બંધાવવા કરતાં તેમના ચાલુ પૂઠા-

નેજ મજબૂત કરવા યત્ન કરવો જોઈએ. વળી કેટલીકવાર પુસ્તક ફરી બંધાવ્યાથી તે બરોબર ઉઘડતું નથી, અથવા ઘણું મજબૂત બંધાવ્યાથી ભારે થઈ જાય છે. આ વખતે વાંચનારની સગવડ ઉપર પણ ખાસ ધ્યાન આપવું જોઈએ. અને કદાચ આછું મજબૂત થાય અને બહેલું ફેંકી દેવું પડે તો એમ ગણવું કે એટલું ખર્ચ વાંચનારની સગવડ ખાતે થયું હતું. ઘણીવાર તો જો પુસ્તક જરાક બગડે કે સહેજ ફાટ્યું હોય તે વખતે ધ્યાન દઈને રીપેર (સમુ) કરવામાં આવે તો પાછું ટકે છે. આ બધી બાબતો લાઇબ્રેરીયનોએ ખાસ યાદ રાખવાની છે. વળી પુસ્તક બંધાવા ગયું હોય ત્યારે તેની નકલ લાઇબ્રેરીમાં રાખવા તરફ પણ ધ્યાન આપવું જોઈએ.

## શાખાઓ અને સ્થાનકો.

મોટા શહેરોની અંદર ફક્ત ગણે ગાંઠ કેકાણે પુસ્તકાલય હોય તે કાંઈ પૂરતાં થઈ પડે નહિ. આ કારણને લીધે અમેરિકામાં જુદા જુદા લતાઓમાં પુસ્તકો મળી શકે તે માટે ત્રણ રીતો ચાલે છે. (૧) લાઇબ્રેરીની શાખા. (૨) પુસ્તકો બહેંચવાના સ્થાનકો (૩) પુસ્તકો મંગાવવાના સ્થાનકો.

શાખાની અંદર પુસ્તકોનો નાનો સરખો સંગ્રહ રહે છે. ખાસ કરીને રેફરન્સનાં પુસ્તકો ત્યાં રહે છે અને તે

ઉપરાંત કોઇને બીજાં પુસ્તક જોઇતાં હોય તો મુખ્ય લાઇ-  
બ્રેરીમાંથી મંગાવી આપવામાં આવે છે. આ રીતે યોનાના  
લક્ષ્યામાંજ મુખ્ય લાઇબ્રેરીનો લાભ મેળવે છે.

જેંઝવાના સ્થાનકોમાં પુસ્તકોની અમૂક સંખ્યા રાખ-  
વામાં આવે છે. પણ તે હમેશને માટે નહિ. આ પુસ્તકો  
એક મધ્યસ્થ સંસ્થામાંથી મોકલવામાં આવે છે અને જ્યાં  
સુધી તેમની જરૂર હોય ત્યાં સુધી તે રાખવામાં આવે છે  
અને પછી બીજો જથ્થો મોકલીને તે મંગાવી લેવામાં આવે  
છે. આ પ્રકાર ફરતાં પુસ્તકાલયને ઘણી રીતે મળતો આવે છે.

મંગાવવાના સ્થાનકોની અંદર જેને પુસ્તક વાંચવું  
હોય તે પુસ્તકનું નામ આપી જાય છે અને તેને તે મધ્ય  
સ્થાનમાંથી મંગાવી આપવામાં આવે છે.

આ રીતના ત્રણ પ્રકાર સામાન્ય રીતે ચાલુ છે અને  
તે થોડા ફેરફાર સાથે એક બીજા સાથે મિશ્ર પણ થઈ જાય  
છે. પણ આ ત્રણમાંથી શાખા વધારે અનુકૂળ અને લોક-  
માન્ય છે. સામાન્ય રીતે લોકો દેખે તે તો વાંચે અને શાખાની  
અંદર પુસ્તકોનો સંગ્રહ હોય અને વારંવાર વગર મંગાવે  
પણ નવો આવ્યા કરે એટલે તે વધુ વંચાય. લક્ષ્યાની  
બહાર મોટાં પુસ્તકાલય હોય પણ ત્યાં મોટું કે બાળક  
કોઈ જાય નહિ અને દરેક નાના લક્ષ્યામાં સ્વતંત્ર  
લાઇબ્રેરી કરવાનું ઘણુંજ ખર્ચાળ થાય. આ બધા કાર-  
ણોથી આવા લક્ષ્યાઓમાં શાખા લાઇબ્રેરીઓ ઘણી ઠીક  
પડે છે. ચોપડાઓ ખાસ મંગાવીને વાંચવી એ તો વિદ્વાન

કે શોધક જ કરે છે એટલે સ્થાનકો ખુબ કાવતા નથી. શાખાની અંદર તો લોકોને મોટાં પુસ્તકાલયનો બંડાર મળી શકે છે અને સાથે નાનાંમાં મળતી નિરાંત પણ રહે છે.

અમેરિકામાં થોડાં વર્ષોમાંજ શાખા પુસ્તકાલયનો પ્રચાર ધણો વધી ગયો છે. ધણીવાર આ પુસ્તકાલયને મૂળ પુસ્તકાલય સાથે સરખાવેછે અને ઉતારી પાડે છે. પણ આવી સરખામણી કરવી તે બ્યાજબી નથી. મૂળ પુસ્તકાલય ખોલવાનું જ્યાં કોઇ પણ કારણને લીધે અશક્ય હોય છે ત્યારેજ શાખા ખોલવામાં આવે છે અને ત્યાં દરેક જાતના પુસ્તકો રાખી શકાય નહિજ. રેફરન્સના પુસ્તકો પણ દરરોજ ઉપયોગમાં આવે તેવાંજ હોય છે, તેમ દાકતરી, વકીલાતના કે એવા કોઇ ખાસ ધંધાના પુસ્તકો પણ તેમાં રાખવામાં આવતાં નથી. જો કોઇ એવા લક્ષ્યાંકો તે શાખા આવી હોય, દાખલા તરીકે જ્યાં વણકરો ધણા રહેતા હોય તો વણાટ કામની ચોપડીઓ ખાસ કરીને રાખવામાં આવે છે. આ શાખા લાઇબ્રેરીઓ વેપાર રોજગારની જગા કરતા રહેઠાણની પાસે જો રાખવામાં આવે છે તો તેનો ધણો ઉપયોગ થાય છે. કારણ કે બહેપારી લક્ષ્યાંકો લોકોને પુરસદ્દ હોતી નથી. આ શાખાઓની વ્યવસ્થા કેટલેક અંશે મૂળ લાઇબ્રેરી વાળાઓની પાસે હોય છે અને કેટલીક વાતોમાં ત્યાંના લાઇબ્રેરીયનને સ્વતંત્ર રાખવામાં આવે છે. એક મૂળ પુસ્તકાલયની એક કરતા વધારે શાખા હોય

તો જરૂર પડતાં જુદી જુદી શાખાઓ એક બીજી પાસેથી પુસ્તકો મંગાવી શકે છે.

## રીપોર્ટ અને આંકડાઓ.

કોઈ પણ જાહેપારમાં, ધંધામાં કે રોજગારમાં બરોબર જુદી જુદી રકમેનો અને જુદા જુદા ખાતાઓનો હિસાબ રાખી દર વર્ષે સરવધનું કાઢ્યા વિના ચાલે નહિ. આ હિસાબ રાખવાના અનેક લાભ છે તે તો આપણે જાણીએ છીએ. તેજ પ્રમાણે લાઈબ્રેરીની બાબતમાં પણ બરોબર હિસાબ રાખવાની અને જુદી જુદી ગણતરીઓ કાઢવાની ધણીજ જરૂર છે. આ ગણતરીઓ બે કામ માટે કાઢવામાં આવે છે. એક તો સંસ્થાના વ્યવસ્થાપકો ટ્રસ્ટીઓ અથવા તો મ્યુનિસિપાલિટી જે વ્યવસ્થામાં કાંઈ ખર્ચનો હિસો આપતી હોય તે લોકો અંદરનો કારભાર કેમ ચાલે છે તે જાણવા આતુર હોય છે તેમને માટે અને બીજું જુદ લાઈબ્રેરીનાજ કાર્યવાહકોની પોતાની જાણ માટે એટલે કે અમૂક ખાતાં કેમ ચાલે છે તથા કેમ બરોબર ચાલતા નથી તથા અમૂક રીતની આવકમાં સગવડ વધારે છે કે કેમ તે બધી બાબતો એમના ધ્યાનમાં આવી જાય અને તેમાં જરૂરી સુધારા દાખલ કરી શકાય.

આ બેમાંથી જે કામ માટે પોતાની ગણતરીઓ કાઢવાની હોય તે પ્રમાણે આંકડા એકઠા કરવામાં આવે છે. લાઇબ્રેરીઓમાં ઘણુંખરું આમાંનાં પ્રથમ કામ માટે આંકડા ભેગા કરવામાં આવે છે અને તે ઉપરથી વાર્ષિક રીપોર્ટ ઘડી કાઢવામાં આવે છે. લાઇબ્રેરીઓમાં સાધારણ રીતે ત્રણ પ્રકારની વિગતો એકઠી કરવામાં આવે છે. (૧) પૈસા સંબંધી એટલે આવક અને જવકના આંકડા (૨) પુસ્તકો-તેમની સંભાળ, તેમનો ઉપયોગ, વગેરેના આંકડા (૩) મકાન અને મિલકત સંબંધીના આંકડા. આમાંથી પૈસા સંબંધીના આંકડા તો સાધારણ હિસાબના આંકડા જેવાજ ગણવાના છે અને જેમ બીજી સંસ્થાઓમાં પૈસાનો હિસાબ રાખવામાં આવે છે તેમ અહિં પણ રખાય છે. ફક્ત થોડાકજ અનુભવમાં આવક અને ખર્ચનાં જુદાં જુદાં મથાળાં શી રીતે રાખવા તે ધ્યાનમાં આવી જાય છે.

લાઇબ્રેરી સંબંધીના ખાસ આંકડામાં પુસ્તકો-તેમની સલામતી-અને હાલતના આંકડા સૌથી જરૂરી છે. લાઇબ્રેરીમાં પુસ્તકોની અમૂક સંખ્યા હોય તેમાં નવી આવેલી ઉમેરતાં અને નકામી થયેલી બાદ કરતાં કુલે પુસ્તક સંખ્યા મળી રહે છે કે કેમ અને જોવાઇ કેટલી તે બધું તપાસવું જોઈએ. વળી જે ચોપડીયો છે તે પણ કેવી હાલતમાં છે તે પણ રીપોર્ટ પરથી જણાઇ આવવું જોઈએ. ત્યાર બાદ ચોપડીયોના ઉપયોગ સંબંધી આંકડા આવવા જોઈએ.

લોકો ઘેર કેટલી લઈ ગયા તથા ત્યાંને ત્યાં કેટલી વંચાઈ તે પણ આવવું જોઈયે. આમાં વિષયવાર ચોપડીઓ જુદી લખવી જોઈયે એટલે અમૂક એક વિષયની કેટલી ચોપડીયો વંચાઈ તે જાણી શકાય. ત્યાર પછી લાઇબ્રેરીની મિલકતના પણ આંકડા કાઢવા જોઈયે. મકાન, શેત્રંજીઓ, ફરનીચર, ચિત્રો વગેરે સંભાળથી તપાસવું જોઈયે.

આ બધા આંકડાઓ અને ગણતરી કાઢતી વખતે અંદર કોઈ વાર ખાસ શબ્દો વાપરવામાં આવે છે તેનો અર્થ પણ રીપોર્ટમાં સમજાવવો. વળી પુસ્તકોના વિષય ધણી વાર રીપોર્ટમાં જુદા ગોઠવવા પડે તેમ હોય તો તેમ કરવું. રીપોર્ટમાં લાઇબ્રેરીની અંદરની ગોઠવણને વળગી રહેવાની જરૂર નથી. દાખલા તરીકે લાઇબ્રેરીમાં-ખગોળ, પ્રાણીવિદ્યા, ભૂસ્તરવિદ્યા, રસાયનશાસ્ત્ર વગેરેના જુદા વિભાગ કરેલા હોય છે. પણ કેવા પુસ્તકો વંચાયા તેની સરેરાસ કાઢવી હોય તો આ બધાને વિજ્ઞાનના એકજ વિભાગમાં મૂકી શકાય. વળી બાળવિભાગની અંદરના પુસ્તકોને બહારની લાઇબ્રેરીના પુસ્તકોની ભેગા ગણવામાં આવતાં નથી પણ જૂદાંજ ગણવામાં આવે છે. પરંતુ આ સઘળી બાબતો કરતાં વધુ ઉપયોગી બાબતો એ છે કે જુદી જુદી લાઇબ્રેરીના જે રીપોર્ટ પ્રસિદ્ધ થાય છે તે બધામાં વર્ણવેલા વિષયો અને કાઢેલા આંકડાના મથાળા માં સરખાપણું હોવું જોઈયે. એટલે જો કોઈ નિરીક્ષકને જુદી જુદી લાઇબ્રેરીઓ વચ્ચે સરખામણી કરવી હોય

તો તે સહેલાઈથી કરી શકે. આ કામ લાઇબ્રેરી કલબ જેવી કોઈ સામાન્ય મધ્યસ્થ સંસ્થાનું છે. તેને લાઇબ્રેરીયનની જાણ માટે આ વિષય ઉપર સૂચનાઓ મોકલ્યા કરવી જોઈએ.

## લાઇબ્રેરી અને સંગ્રહસ્થાન

નવા જમાનામાં એક મુખ્ય વાત એવી બની છે કે દરેક સંસ્થાના વ્યવસ્થાપકોનું મન જેમ બને તેમ પોતાની સંસ્થાને સંપૂર્ણ તથા લોકપ્રિય બનાવવા તરફ વળ્યું છે. લાઇબ્રેરીને પણ વધારે ઉપયોગી, સંપૂર્ણ અને લોકપ્રિય બનાવવી હોય તો તેને સંગ્રહસ્થાનની ધ્રુવી જરૂર છે. કેટલાંએક પુસ્તકો સચિત્ર હોય છે, પણ અમૂક વિષયોમાં તો સંગ્રહસ્થાનમાંના નમૂના જોયા વગર અરોબર સમજ કે રસ પડેજ નહિ. વળી ઇતિહાસ જેવાં પુસ્તકો વાંચતી વખતે તે અમૂક સમયના ઐતિહાસિક નમૂના જોયાથી તે જ્ઞાન ઘણું દૃઢ થાય છે તથા તે વાંચવામાં કાંઈ અવનવોજ રસ પડે છે. આ રીતે પુસ્તકાલય અને સંગ્રહાલયનો સંબંધ ઘણો નિકટ છે. પરંતુ તે બન્ને કાંઈ એકજ જગોએ હોવાની જરૂર નથી. બન્ને જુદી જુદી વ્યવસ્થા નીચે પણ પાસે પાસે જ હોય તો ઘણો જ લાભ થાય. વ્યવસ્થા જુદી હોય તો બન્નેની ખીલવણી સારી થાય પરંતુ જે ગામમાં જુદા સંગ્રહસ્થાન કરવાનું અશક્ય હોય તેવાં ગામોમાં તો



લાઇબ્રેરીની સાથેજ નાનું સરખું સંગ્રહસ્થાન રાખવું  
 ધણુંજ લાભદાયક થઈ પડે. સામાન્ય સંગ્રહસ્થાન જેટલેજ  
 ઉપયોગી ચિત્રાનો સંગ્રહ પણ પુસ્તક શાળાને ઉપયોગી છે.  
 ચિત્રોથી શોભામાં વધારો થાય છે એટલુંજ નહિ પણ  
 પ્રવીણ ચિતારાની પીછીથી આલેખાયલા ચિત્રોથી ક્લાની  
 સચોટ છાપ લોકોના હૃદયપર પડે છે, અને તેને લીધે લોક  
 લલિત કલા તરફ આકર્ષાય છે.

જો સામાન્ય સંગ્રહસ્થાન રાખવા જેવી પુસ્તક  
 શાળાની શક્તિ ન હોય તો પોતાનાજ ગામમાંથી જૂજ  
 ખરચે એકઠાં કરી શકાય તેવા કેટલાએક નમૂના રાખવા  
 અને તે ઉપરાંત પુસ્તકોનું સંગ્રહસ્થાન તો રાખવુંજ. આ  
 પુસ્તકના સંગ્રહસ્થાનમાં હસ્તલિખિત ગ્રંથ સાચવીને  
 રાખવા. ધણીવાર અતિ ઉપયોગી હસ્તલિખિત પ્રતો  
 ખાનગી આસામી પાસે વિના સંભાળે બગડી જાય છે અને  
 જાહેર પ્રજાને ઐતિહાસિક કે સાહિત્યની ઝીણી દૃષ્ટિયે તે  
 નિરખવાનો અવસર મળતો નથી. માટે જે પુસ્તકાલયને  
 અંગે આવું એક પુસ્તક સંગ્રહસ્થાન હોય તો આવા ગ્રંથો  
 સાચવી શકાય. કેટલાએક ગ્રંથો ખાસ ઉપયોગી કે ઉત્તમ  
 હોય નહિ પણ લિપિ અને જોડણીની દૃષ્ટિયે તે ધણા  
 ઉપયોગી થઈ પડે તેમ હોય તે પણ આમાં રાખી શકાય.  
 વળી કેટલાએક અસલી છાપેલાં પુસ્તકો હોય તે પણ  
 તેમાંની છાપા કલાને લીધે અથવા તો તેમાં અમૂક અમૂક  
 ભૂલો આવતી હોય તેને લીધે તે ધણાં ઉપયોગી ગણી

શકાય તેવાં હોય, તે પણ આ સંગ્રહમાં રાખી શકાય. કોઈ જીનું ફરમાન, કોઈ જીનો તામ્રલેખ, કોઈ જીની હસ્ત લિખિત નોંધપોથી કે કોઈક જીનાં પત્રો આ સમૂહ સંભાળીને આ સંગ્રહમાં મૂકાવું જોઈએ.

આ સંગ્રહસ્થાનના તેમજ ચિત્ર સંગ્રહના વિષય ઉપરથી પુસ્તકાલયની અંદરની શોભા વિષે આપણને વિચાર આવે છે. કાઠશ્રેણીની અંદરનાં ખંડ શોભિતા કરવા જોઈએ તે વાત તો હવે સર્વત્ર સ્વીકારવામાં આવી છે. પણ શોભા શેને કહેવી તે સંબંધી મતભેદ જોવામાં આવે છે. અસલી વિચારો પ્રમાણે તો ઘેરા ચળકતા રંગ, મોટાં મોટાં ભિંતે ચિતરેલા ચિત્રો અને ટંગાવેલી ભારે ભારે છખીઓ શોભા રૂપ ગણાતી હતી. પરંતુ હવે તો આંખને ધન્ય ન કરે તેવો રંગ, ભિંત ઉપર આછી કોરણની લીંટીયો કે સંજોગો અને છુટક છુટક યોગ્ય અને બંધ બેસતી છખીઓ તરફ લોકોનું મન વળ્યું છે. છખીઓ શોભામાં ઘણા વધારો કરે છે અને સાથે બોધક પણ થઈ પડે છે. ઉત્તમ ચિત્રો પણ હવે મોંઘા નથી આવતા અને ઘણી વાર તો શુક્રવારમાં, ચોર બજારમાં કે ફેરીઆઓની પાસે ઘણાંજ ઉત્તમ ચિત્રો હોય છે. ચિત્રો પસંદ કરતી વખતે નીચેની બાબતો ખાસ ધ્યાનમાં રાખવી. (૧) ચિત્ર તેમાં રહેલી કલા સાડ પસંદ કરવું. આ વખતે તેમાંના વિષય તરફ ધ્યાન આપવાની જરૂર નથી. (૨) અથવા તો જાણીતી સીનરી, કુદરતી દેખાવ, ગામમાં કે પાટોશ

માંના કોઈ સ્થાનનું ચિત્ર લોકોને પસંદ પડે તે આશયથી રાખવું. (૩) અથવા તો જ્ઞાન પ્રસાર અર્થે ચિત્ર પસંદ કરવા. ઐતિહાસિક ચિત્રો, નીતિ વિષયના ચિત્રો કે ખગોળ વગેરેના ચિત્રો. (૪) અથવા તો સ્થાનિક અગત્યના ચિત્રો લેવા. ગામમાં થઈ ગયેલા મોટા માણસો, ગામમાં ભરાયેલા દરબાર કે મેલાવડાના ચિત્રો વગેરે. ગમે તે વિષય હોય પણ ચિત્રો ઉત્તમ હશે તો લોકોમાં કલા વિષે ભાવ કિત્પત્ર થશે, તેમનાં હૃદય કોમળ થશે, ખુદ્દિ ખીલશે અને છેવટે લાભ જ થશે.

## પુસ્તકાલય માટેના મકાન.

આપણા દેશમાં તો લાઘવેરીઓ એવી પછાત સ્થિતિમાં છે કે, તે માટે થોડી ઘણી રકમ હાથમાં આવે કે તરતજ એક ગમે તેવા બાકુતી મકાનની અંદર થોડા કપાટ અને ટેબલ તથા ખુરશી કે બાંકડાઓ ગોઠવીને લાઘવેરી તૈયાર કરી દેવામાં આવે છે. પરંતુ આપણે આ પુસ્તકમાં વર્ણવેલા સઘળા અંગો હોય ત્યારેજ તે લાઘવેરી કહેવાય. સંપૂર્ણ લાઘવેરી માટે મકાન પણ ખાસ બંધાવેલું અને દરેક રીતની સગવડવાળું જોઈએ, અને અમેરિકામાં હવે તેમજ થાય છે.

આપણે મંદિરો અને દેવજો ઘણાં શોભિતા બંધાયેલા અને બંધાતા જોઈએ છીએ. તેનું કારણ બંધાવનારાનો દેવ

તરફનો ભાવ, તથા લોકોને દેવ તરફ આકર્ષવાનો ઉદ્દેશ, હોય છે. તેજ પ્રમાણે પુસ્તકાલયને પણ શ્રી સરસ્વતી માતાનું મંદિર ગણીને પૂજ્ય ભાવથી તેના મકાનની શોભા કરવી જોઈએ. વળી લોકો તે તરફ દોરાય તે હેતુથી પણ મકાનનો દેખાવ સુંદર કરવો જોઈએ. .

અમેરિકામાં પુસ્તકાલયનું મકાન બંધાવતા પહેલાંજ લાઇબ્રેરીયનની નિમણૂંક થાય છે અને તે તેમાં કેટલાં પુસ્તકો રાખવાનાં છે તથા નિભાવ માટે કેટલી રકમ મળવાની છે, તથા તે ગામની વસ્તિના પ્રમાણમાં જુદા જુદા વિભાગમાં કેટલા માણસો આવવાની આશા રાખી શકાય તે બધા આંકડાઓ કાઢીને, જુદા જુદા કેટલા વિભાગ જોઈએ તે તથા તે દરેક વિભાગ માટે કેટલા મોટા ખંડ જોઈએ તે નક્કી કરે છે. અને ત્યાર પછી શિલ્પીને મકાન બંધવાનું કામ સોંપવામાં આવે છે. શિલ્પી મકાન શોભાયમાન તથા લોકોને આકર્ષે તેવું તથા તેના કામને માટે લાયકનું થાય તે પ્રમાણે કરવા પ્રયત્ન કરે છે. અને મકાનનું કામ ચાલતું હોય તે દરમિયાન લાઇબ્રેરીયન તથા શિલ્પી સાથે મળીને તેના ઉપર દેખરેખ રાખે છે અને જરૂરી ફેરફારો સૂચવ્યા કરે છે.

લાઇબ્રેરીની ગોઠવણમાં ઘણી વાતો વિચારવાની છે. પ્રથમ તો લાઇબ્રેરીનું મકાન કેવા લક્ષણોમાં જોઈએ તે વિચારવું. લાઇબ્રેરીનો ઉપયોગ જેમ અને તેમ વધારે માણસો લઈ શકે તે વાત ધ્યાનમાં રાખીને તેની જગોને નક્કી

કરવી જોઈએ. સાધારણ રીતે જાહેર મકાનો, કચેરીયો, વગેરે લોકોને રહેવાના લગ્ગાથી દૂર હોય છે પણ પુસ્તકાલયને તો તેવા લગ્ગાઓની જેમ અને તેમ વાસે રાખવામાં જ લાભ છે. ત્યાર બાદ પુસ્તકાલયની આસપાસ નાનો સરખો બાગ કરી શકાય તેવી છુટ્ટી જગો હોય તો ઘણું સાફ. તેથી લાઇબ્રેરીને હવા ઉજાડવાની હરકત પડે નહિ. વળી જે ગામમાં જમીનની કીંમત બહુ વધી ગઈ હોય નહિ ત્યાં તો લાઇબ્રેરીનું મકાન એક માળીયું હોય તો જ સાફ. પણ જ્યાં જગ્યાની ઘણી તંગી હોય ત્યાં તો માળવાળા મકાનો કરવાં જ પડે. ત્યાર પછી પુસ્તકો કેવી રીતે અંદર ગોઠવવાનું રાખવું તે પણ જોવાનું છે. અમેરિકામાં કેટલેક ઠેકાણે બધાં પુસ્તકો એકજ ઠેકાણે રાખવામાં આવે છે અને વાંચવા માટે જુદા ખંડ રાખેલા હોય છે. કેટલાએક આ ગોઠવણ પસંદ કરતા નથી અને કહે છે કે ચોપડીયો ગોડાઉન માફક ખડકેલી હોય અને જુદા ખંડમાં જઈને વાંચવાનું હોય તો તેથી લોકોનું ધ્યાન પુસ્તકો તરફ બરોબર દોરાય નહિ. તેથી તેઓ દરેક ખંડમાં ચોપડીયો રાખે છે અને ત્યાંજ વાંચવાની પણ ગોઠવણ કરે છે. મોટી લાઇબ્રેરીઓમાં તો વિષયવાર ખંડ જુદા રાખે છે અને દરેક ખંડમાં તે વિષયનો ખાસ માહિતગાર માણસ આસિસ્ટન્ટ તરીકે રોકે છે. પણ આમાં કેટલાએક માણસો અમૂક વિષયોના ખંડમાં પેસેજ નહિ અને તેથી તેઓ તે વિષય તરફ દોરાયજ નહિ. આ કારણથી એક સામાન્ય ખંડમાં

જુદા જુદા વિષયોની સહેલી ચોપડીયો જુદી જુદી છાજ-  
લીઓ ઉપર રાખવામાં આવે છે અને વાર્તાનાં પુસ્તકો  
આમાંનીજ છાજલીઓ ઉપર હોય છે. આમ હોવાથી  
લોકો જુદા જુદા વિષયો તરફ આકર્ષાય છે અને તે  
સંબંધી પુસ્તકો વાંચે છે.

લાઘવેરી માટે માળવાળું મકાન હોય ત્યારે સૌથી  
ઉપર અગાશી કરીને ત્યાં ખગીચા જેવું કરવું જોઈએ અને  
ત્યાં વાંચવા એસી શકાય તેવી ગોઠવણ થવી જોઈએ. આમ  
થાય તો લોકો ખુશી હવામાં રહીને વાંચી શકે. વળી લાઘ-  
વેરીના મકાનની ગોઠવણમાં એક ખીજી વાત પણ જો-  
વાની છે. ચોપડીઓ લઈને કોઈ જતું રહે નહિ તે ધરિ-  
દાથી ચોપડીયો પાછી લેનાર માણસની એટલે આરણ્યની  
પાસેજ હોવી જોઈએ અને કોઈ પણ માણસ તેની નજર  
તળે આવ્યા વિના ખ્હાર નીકળી શકે નહિ તેવી ગોઠવણ  
રાખવી જોઈએ. બાળકો માટેના ખંડ તો સૌથી નીચલા  
માળ ઉપરજ રાખવા જોઈએ અને તે મોટાં જોઈએ. લાઘ-  
વેરીના દરેક ખંડમાં હવા અજવાળું ખરોખર આવે તે  
માટે પ્રતી સાવચેતી રાખવી જોઈએ. લાઘવેરીનાં પુસ્તકો  
ભીંતે ભીંતે ખડકવામાં આવે તેથી ખ્હારીઓનો સવાલ  
વિચારવા જેવો થઈ પડે છે. બનતા સુધી ખ્હારીઓ  
ઓછી રાખીને દીવાલના ઉપરના ભાગમાંથી હવા અને  
અજવાળાની ગોઠવણ કરવામાં આવે છે. લાઘવેરીનું મકાન  
આગ ન લાગે તેવું કરવું કે નહિ તે એક પ્રશ્ન છે. જે

લાઇબ્રેરીમાં સંગ્રહસ્થાન હોય અને ગમે તેટલા પૈસા ખર્ચ્યા છતાં પણ તેમાંના નમૂનાઓ ફરી લાવી શકાય તેવા ન હોય, તેના મકાન તો પથ્થરનાજ કરવા જોઇએ અને લાકડું અને તેટલું ઓછું વાપરવું જોઇએ. તથા આગ નિર્પેદક જેટલી વ્યવસ્થા થાય તેટલી કરવી જોઇએ. બાકી સાધારણ રીતે તો વિશેષ ઉત્તરાવીનેજ ચલાવવું જોઇએ.

જે ગામોમાં વિજળી મળી શકતી હોય ત્યાં તો વિજળીના દિવા લેવાનું ઠીક થઇ પડે છે. દિવાની ગોઠવણ કરતી વખતે વાંચનારની આંખો ઓછા અજવાળાથી અથવા તો આંખ ઉપર બહુ ઝળકતો પ્રકાશ પડવાથી બગડે નહિ તે જોવાનું છે. લાઇબ્રેરીનો ફરનીચર મજબૂત, ટકાઉ અને તે સાથે શોભિતો હોવો જોઇએ. તે પસંદ કરતી વખતે આ વાત ખાસ ધ્યાનમાં રાખવી.

અમેરિકાની જાહેર લાઇબ્રેરી નામના પુસ્તકમાં તો લાઇબ્રેરી માટેના મકાનના દસેક પ્લાન આપવામાં આવેલાં છે. પણ આપણે તો ફક્ત વડોદરાની મધ્યસ્થ લાઇબ્રેરીના બાવિ મકાનનું વર્ણન કરીનેજ સંતોષ માનીશું. આ વર્ણન 'બુદ્ધિપ્રકાશ' ઉપરથી લીધું છે. આ મકાન છ ખુણાવાળું અને બે માળનું થશે, જેમાં દરેક વિભાગ પણ છ ખુણાવાળો થશે. મકાનમાં પેસતાં ડાબી બાજુએ મુખ્ય વાંચનશાળા અને તેની ઉપર પડદા ( સ્ક્રીઓની ) વાંચનશાળા થશે. આમાં આશરે ૨૬૦૦૦ રેફરન્સના પુસ્તકોનો સંગ્રહ કરવામાં આવશે. જમણી બાજુએ મુખ્ય લેક્ચર

હોલ અને તેની ઉપર પડદા ગેલેરી થશે. આમાં સ્ત્રીઓને કેળવવા માટે ભાષણો અપાશે. આ પુસ્તકાલયમાં છોકરાંને માટે સચિત્ર અને આકર્ષક પુસ્તકો મુકવામાં આવશે. તેની સંખ્યા ૧૪૦૦૦ ની થશે. વિદ્યાન વર્ગને શાસ્ત્રીય અભ્યાસ માટે ખાસ જુદા ખંડ રાખવામાં આવશે. શાસ્ત્રીય પુસ્તકોનો જુદો વિભાગ થશે અને તેમાં તેવા વિષયોના આશરે ૭૦૦૦૦ સીત્તર હજાર પુસ્તકોનો સંગ્રહ રહેશે. ઉપરના માળમાં સમાજ શાસ્ત્રને લગતાં વીસ હજાર પુસ્તકો રહેશે. લૅડીઝ એફ મેનેજમેન્ટનો એક ખંડ રહેશે અને એક સામાન્ય ભાષણો કરવાનો મ્હોટો ખંડ રહેશે. કુલે બે લાખ સાડત્રીસ હજાર પુસ્તકોનો સંગ્રહ આમાં રહેશે.

આપણા દેશમાં સ્ત્રી વર્ગ કેળવણીમાં ઘણો પછાત છે તથા કોઈ કોઈ ઠેકાણે પડદાનો, તેમજ લાજનો રિવાજ હોવાથી સ્ત્રીઓ તરફ ખાસ લક્ષ આપવાની અગત્ય છે. અને તે માટે જેમ બાળ વિભાગ જુદા રાખવામાં આવે છે તેજ પ્રમાણે સ્ત્રી વિભાગો જુદા રાખવા જોઈએ. આ વાત વડોદરામાં વિસરાઈ નથી અને ત્યાં આગળ પડદા લાઇબ્રેરીનો ખંડ રાખવામાં આવ્યો છે તથા પડદા ગેલેરી રાખી છે તે ઘણાજ સંતોષની વાત છે. દરેક નવી લાઇબ્રેરી બંધાતી હોય ત્યાં આનું અનુકરણ થાય તે ઇચ્છવા જોગ છે. અને તે ઉપરાંત કન્યાશાળાને અંગે અથવા તો વનિતા વિશ્રામ, સેવા સદન કે સ્ત્રીઓની કલ્યાણને અંગે પણ સ્ત્રીઓ માટે ખાસ લાઇબ્રેરીઓ રાખવી જોઈએ. સ્ત્રીઓની બાબતમાં ફરતાં પુસ્તકાલયથી ઘણું કામ થઈ શકે. કારણ



કે ઘરની બહાર નિકળ્યા વગર તહેમને વાંચન પૂરું પાડી શકાય. પરંતુ લાઘવેરીમાં જવાના લાભ ઘણાજ છે અને તે માટે બનતા સુધી તો સ્ત્રીઓ સામાન્ય લાઘવેરીઓમાં જાય તેવો યત્ન કરવો જોઈએ.

## આંધળાઓ માટે પુસ્તકાલય.

આપણા દેશમાં તો દેખતા અને જાણેલા માણસો માટે પુસ્તકાલય પુરતી સંખ્યામાં નથી તો વિચારા આંધળાની તો વાતજ શી કરવી. આંધળા-ખાસ કરીને જન્મથી આંધળાઓને તો જાણે તેઓ મનુષ્યજ નથી તેમ ગણવામાં આવતા હતા. પરંતુ હવે તો એમ સાબિત થઈ ચુક્યું છે કે જેવા બીજા મનુષ્યો છે તેવાજ આંધળા છે. અને ફક્ત આંખ સિવાયની તેમની બધીજ ઈંદ્રિયો દેખતાના જેવીજ હોય છે અને કેટલીક તો જરૂર પડવાને લીધે દેખતા કરતા ઉલટી વધારે તીવ્ર થયેલી હોય છે. અને તેમના બુદ્ધિ અને મગજ કોઈ પણ રીતે દેખતા માણસથી ઉતરે તેવાં નથી. પશ્ચિમ તરફના દેશોમાં આંધળાઓને શીખવવાનો વિચાર કરવામાં આવ્યો ત્યારે આંખને બદલે એટલે અક્ષરો જેવાને બદલે અડકીને વંચાય તેવી ગોઠવણ કરી સામાન્ય મૂળાક્ષરોનેજ કાગળ ઉપર ઉપસાવી કાઢવામાં આવ્યા. આ ગોઠવણથી વંચાયુ ખરૂં પણ વાંચવાનું બહુજ અઘરું પડ્યું. ત્યાર પછી ઉપસાવેલી લીટીઓના નવા મૂળાક્ષર રચવામાં

આબ્યા. અને છેવટે બ્રેઇલ નામના એક ફ્રેંચ ઉપસાવેલા ટપકા અથવા મીડામાં મૂળાક્ષર લખવાની યોજના કરી. આ બ્રેઇલ લિપિ લોકોને ઘણી પસંદ પડી અને તે લગભગ સર્વમાન્ય થઇ. પરંતુ તેજ ધોરણ ઉપર અમેરિકામાં સ-હેલાઇને ખાતર ખીજી લિપિ રચાઇ અને તેને અમેરિકન બ્રેઇલ કહેવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત ટપકાની મૂળાક્ષરની એક ખીજી પણ લિપિ અમેરિકામાં ચાલે છે.

આપણા દેશ કરતા પશ્ચિમ તરફ કેળવણીનો પ્રચાર વિશેષ હોવાથી તથા આંધળાઓ માટે શાળાઓની વ્યવસ્થા પણ ઘણી હોવાથી ત્યાં આગળ લગભગ બધાજ આંધળાઓ થોડા ઘણા કેળવાયેલા છે. આ કારણને લીધે ત્યાં આગળ અંધ માટે સામાન્ય સાહિત્યના, વાર્તાના તથા ખીજા પુસ્તકો તેમની લિપિમાં રચવામાં આવે છે. આ પુસ્તકો ઘણા મોંઘા પડે છે, અને તેજ કારણને લીધે જુદા જુદા લિપિઓ કરતા આંધળાઓને માટે ફક્ત એકજ લિપિ હોય તો ફીક થઇ પડે. અમેરિકામાં કેટલીક મોટી લાઇબ્રેરીઓમાં આંધળાના પુસ્તકો રાખવામાં આવે છે અને અંધવિભાગ ખાસ જુદો રાખવામાં આવે છે. આ વિભાગની અંદર પુસ્તકોની યોજના લિપિવાર હોય છે. અને તેની દેખરેખ રાખનાર બાઇને અંધલિપિ ઘણી સારી રીતે આવડતી હોય છે. આંધળાઓ માટે તેમનીજ લિપિમાં પુસ્તક પત્રક હોય છે. આમાંથી આંધળાઓ પોતાના વાંચન માટે પસંદ કરે છે. આંધળાઓને સંગીત શક્તિની જાણ નૈસર્ગિકજ બક્ષીસ હોય છે. અને તેમની લિપિમાં ગાયનના તથા નોટશન

પુસ્તકો ઘણા છે, અને જેટલા કુલે પુસ્તકો આંધળાઓ લાઇ-  
 થેરીમાંથી લે છે તેમાંના અડધા અડધ ગાયન હોય છે.  
 સામાન્ય લાઇથેરીમાં આવા પુસ્તકોનું પ્રમાણ એક ટકાનું  
 હોય છે. આ ઉપરાંત અમેરિકામાં આંધળાઓને વાંચવા  
 માટે જુદી સગવડ છે. તેઓના પુસ્તકો ઘણા મોંઘા હોવાને  
 લીધે તથા કદમાં આઠ ઘણી વધારે જગ્યા રોકતા હોવાથી  
 બહુ ઓછી લાઇથેરીઓમાં તે હોય છે. તથા આંધળાઓને  
 દૂરની લાઇથેરીઓમાં જતા ઘણી અડચણ પડે છે. આ  
 કારણોથી આંધળાઓને ટપાલમાં પુસ્તક મોકલવામાં આવે  
 છે. અમેરિકાનું સરકારી ટપાલ ખાતું આંધળા માટેના પુ-  
 સ્તકો મફત લઈ જાય છે અને આંધળાને શરનામે પેહોંચતા  
 કરે છે. ન્યુયોર્ક લાઇથેરીના અંધવિભાગમાં એક વર્ષે ૧૨૮૧૪  
 પુસ્તકો વંચાયા હતાં. આમાંનાં ૮૫૫૮ ટપાલને રસ્તે મો-  
 કલવામાં આવ્યા હતા. આ ઉપરથી ત્યાં આગળ આંધળાઓ  
 બાબતમાં પણ કેટલું લક્ષ અપાય છે તે જણાઈ આવે છે.

આપણે ત્યાંતો આંધળાઓમાં કેળવણી જ નથી તો  
 પછી લાઇથેરીની તો વાતજ શી કરવી. ડૉ. નિલકંઠરાય  
 ડાહ્યાભાઈ છત્રપતિએ ઐઘલ લિપિના ધોરણ ઉપર ગુજરાતી  
 મળાક્ષરો રચ્યા છે અને પ્રાથમિક શાળા જેટલું જ્ઞાન અ-  
 પાય તેટલાં પુસ્તકો પણ તૈયાર કરેલાં છે. મુંબાઈની વિક્ટો-  
 રીયા જ્યુબિલિ સ્મારક અંધશાળામાં આંધળાને શિક્ષણ અપાય  
 છે. દરેક દેશીજનનું કર્તવ્ય છે કે આ શાળાને ગૂંજરાતના દરેક  
 ભાગમાં જાણીતી કરવી અને અને તેટલા આંધળાઓને ત્યાં

જ્યા લલચાવવા. આમ થશે તો એ લોકોમાં કેલવણીનો પ્રસાર થશે, એમના જીવન સુધરશે અને એમનામાં પણ પશુ કોઈ ઉત્તમ બુદ્ધિવાળા હશે ત ખહાર નિકળી આવશે. એ લોકોમાં કેળવણી પ્રસારે ત્યાર પછીજ તેમને માટે લાઇ-બ્રેરીનો આપણે અહિં તો વિચાર કરવાનો છે.

## લાઇબ્રેરીયન માટેનું શિક્ષણ.

લાઇબ્રેરીની વ્યવસ્થા ઉત્તમ રીતે ચલાવવી હોય તો લાઇબ્રેરીયનોને તેમના પોતાના કામનું શિક્ષણ આપવું તે ઘણું જરૂરનું છે. કોલેજની કેળવણી લીધેલા માણસોને એકાદ બે વર્ષનું ખાસ શિક્ષણ આપવામાં આવે, તે તથા થોડો વખત સુધી લાઇબ્રેરીની અંદરજ બધું કામ તેને બતાવવામાં આવે તો તે ઉત્તમ લાઇબ્રેરીયન નિવડે. આ રીતની લાઇબ્રેરીયનના કામની ખાસ કેળવણી આપવાની શરૂઆત અમેરિકામાં ન્યુયૉર્ક લાઇબ્રેરીવાળા ડૉ. ડયુઇયે સને ૧૮૮૭ માં કરી હતી. તે વખત પછી તો આ કેળવણી આપવાનું ઘણું ટેકાણું અને ઘણી રીતોએ શરૂ થયું. હાલમાં તેના ત્રણ પ્રકાર ગણાવી શકાય તેમ છે.

૧. લાઇબ્રેરીની ખાસ શાળાઓ. આ શાળાઓને યુનિવર્સિટી અથવા કેળવણીની તેવીજ કોઈ સંસ્થા સાથે સંબંધ હોય છે. આમાં સાધારણ રીતે બે વર્ષનો અભ્યાસક્રમ હોય છે, અને દરેક શાળાને કોઈ કોઈ લાઇબ્રેરી સાથે

સંબંધ હોય છે, તેમાં વિદ્યાર્થીને ચાલુ કામનો અનુભવ આપવામાં આવે છે. આ કામ સારૂ થઈ પડે ત્રેન્યુએટ થઈને વિદ્યાર્થીઓ જાય છે, અને કેટલીએક શાળાઓમાંથી B. L. S ની પદ્ધતિ મળે છે.

૨. લાઇબ્રેરી કામ શીખવનાર ઉન્હાળાની શાળાઓ. આખા વર્ષમાં ફક્ત ઉન્હાળાની રજાઓમાંજ જેને શિક્ષણ સેવાની પુરસદ હોય છે તેમને માટે આ શાળાઓ સગવડ બરી છે. આમાં લાઇબ્રેરીમાં કામ કરતાં આસિસ્ટન્ટ વધુ જ્ઞાન માટે જાય છે. આવી શાળાઓ કોઇ લાઇબ્રેરી કે શાખા લાઇબ્રેરીને અંગે હોય તો ઘણો લાભ થાય.

૩. લાઇબ્રેરી શિક્ષણના ખાસ વર્ગો પણ ચાલે છે, આમાં દિવસના અમૂક ભાગમાં શિક્ષણ અપાય છે અને આખો દિવસ જેને પુરસદ ન હોય તેવા માણસો આનો લાભ લઈ શકે છે. પહેલા લાઇબ્રેરીની અંદરજ શીખાઉ માણસો રાખવામાં આવતા હતા અને પુસ્તક જ્ઞાનમાં મુખ્ય લાઇબ્રેરીયન તેમને દોરતો હતો. હવે આ ઓછું થઈ ગયું છે અને આવા વર્ગો તેને બદલેજ રચવાયા છે.

લાઇબ્રેરીયનનો ધંધો ઘણો ઉત્તમ છે અને શિક્ષકના, વકીલના તથા દાક્તરના ધંધાની બરોબરીનો તેને ગણવેો જોઈએ. પણ આ બધા ધંધા કરતા જાત મહેનતનું કામ લાઇબ્રેરીયનને વધારે પ્રમાણમાં કરવાનું હોય છે. નહિતો સમાજની નજરમાં તે ધંધો શિક્ષક જેટલો ઉપયોગી ગણાવેો જોઈએ. કારણ કે તેનું કામ પણ શિક્ષણને અર્થેજ છે.

પગારની બાબતમાં પણ લાઇબ્રેરીયનને શિક્ષક કરતા ઓછો પગાર મળવો જોઈએ નહિ. જો ઓછો પગાર હશે તો ટાલણ ટાલણનો કચરોજ લાઇબ્રેરીયનનું કામ સ્વીકારશે. ૨. કામ શીખવનારી શાળાની ગોઠવણ એવી હોવી જોઈએ કે જે એ કામ માટેના લાયક હોય તે તેના બધા વર્ગોમાંથી પસાર થઈ શકે નહિ. વળી લાઇબ્રેરીયન પસંદ કરતી વખતે તેના શિક્ષણ ઉપરાંત તેનો સ્વભાવ, ખુશમિજ્જસ અને કામ કરવાની દાનત બાબત પણ તપાસ કરવી જોઈએ, નહિતો તે માણસ ઉપયોગી થઈ પડશે નહિ.

આપણા દેશમાં તો હાલ તરત લાઇબ્રેરીઓની સંખ્યા ઘણીજ નાની છે એટલે લાઇબ્રેરીનું ખાસ શિક્ષણ આપી શકાય તેમ નથી. વડોદરા રાજ્યમાં લાઇબ્રેરીની સંખ્યા વધી છે અને તેથી ત્યાં આગળ ગ્રેજ્યુએટ તથા અંદર ગ્રેજ્યુએટ માટે શિક્ષણનો એક વર્ગ કાઢવામાં આવ્યો હતો. વળી મહારાજ ગાયકવાડે અમેરિકાથી સુશિક્ષિત લાઇબ્રેરીયન બોલાવ્યો હતો તેજ આ ક્લાસ ચલાવતો હતો. તે ઉપરાંત કેટલાએક સદ્ગૃહસ્થોને લાઇબ્રેરીનું શિક્ષણ લેવા ઇંગ્લાંડ તથા અમેરિકા પણ મોકલવામાં આવ્યા છે. મુંબઈ યુનિવર્સિટીએ પોતાની લાઇબ્રેરી માટે એક યુવકને ખાસ સ્કૉલરશીપ આપી ઇંગ્લાંડ શિક્ષણ લેવા મોકલ્યો છે. આ રીતે ધીમે ધીમે ખાસ કેળવાયેલા લાઇબ્રેરીયનની સંખ્યા વધે છે અને જો લાઇબ્રેરીની સંખ્યા વધશે તો તો મુંબઈ યુનિવર્સિટી મારફતેજ લાઇબ્રેરીના શિક્ષણની કાંઈક ગોઠવણ

જહેપારી શિક્ષણની કાલેજ સાથે કરવાની આશા આપણે  
આજની રીતે રાખી શકીશું.

## લાઇબ્રેરીયનનાં મંડળો.

અમેરિકા દેશ એવો છે કે ત્યાં એક કામ લાયમાં  
લેવાય છે તો તેને સર્વ રીતે સંપૂર્ણ બનાવવા માટે પૂરતા  
પ્રયત્ન દરેક રીતે કરવામાં આવે છે. લાઇબ્રેરી સંબંધમાં  
જ્ઞાન શી રીતે વધારવું, સગવડો શી રીતે વધારવી તથા  
ખર્ચ કેવી રીતે ઓછું કરવું વગેરે બાબતોનાં વિચાર કરવા  
માટે ત્યાં લાઇબ્રેરીયનોનાં જુદી જુદી જાતનાં મંડળો થયાં  
છે. આ મંડળોમાં સૌથી ઉત્તમ અને આગળ પડતું મંડળ  
તે “ અમેરિકન લાઇબ્રેરી એસોસિએશન છે. ” ત્યાર બાદ  
ત્યાંના જુદા સ્ટેઇટો-પરગણાં-ની એસોસિએશનો છે.  
અમેરિકન લાઇબ્રેરી એસોસિએશન એ આખા દેશ સમસ્તનું  
સામાન્ય મંડળ છે. અને સ્ટેઇટ એસોસિએશન તો એક  
એક યા એ કે ત્રણ સ્ટેઇટનાજ લાઇબ્રેરીયનોનું મંડળ છે.  
ત્યાર પછી ત્યાં લાઇબ્રેરી કલબો છે. સાધારણ રીતે આ  
કલબ એકજ ગામના લાઇબ્રેરીયનોની હોય છે. આ ઉપ-  
રાંત લાઇબ્રેરીની ચંદરના પણ કાંઈક ખાસ કામ સંબંધી  
ઉભા થયલા મંડળો પણ હોય છે. અને “ અમેરિકન લાઇ-  
બ્રેરી ઇન્સ્ટીટ્યુટ ” નામનું મંડળ છે તે આ બધા વર્ગોથી  
નિરાલુંજ છે. આ મંડળ લાઇબ્રેરીઓના ઉપરીઓનું મૂખ્ય

તે કરીને બનેલું છે. આ સિવાય એકજ લાઇબ્રેરીમાં કામ કરતાં માણસોનાં પણ મંડળો હોય છે. અને પોતાનું જ્ઞાન વધારવા તેઓ વારંવાર એકઠાં મળીને ચર્ચાઓ કરે છે.

સને ૧૮૫૩માં એંશી લાઇબ્રેરીયનની એક પરિષદ ન્યુયૉર્કમાં મળી. તેમાં એક લાઇબ્રેરી એસોસિએશન કાઢવાનો વિચાર થયો. ત્યાર પછી ત્રેવીસે વર્ષે એટલે ૧૮૭૬ માં પ્રીલાડેલ્ફીયા ખાતે ફરીથી એક પરિષદ મળી ત્યાં આગળ અમેરિકન લાઇબ્રેરી એસોસિએશનની સ્થાપના નક્કી થઈ. અને લાઇબ્રેરી જર્નલ નામના એક પત્રને તેનાં મૂખ તરીકે સ્વીકારવામાં આવ્યું. છેક ૧૯૦૭ સુધી તેમ ચાલ્યું અને પછી આ એસોસિએશને પોતાનું જ બુલેટીન બહાર પાડવા માંડ્યું. દેશ પરદેશના લાઇબ્રેરીયનોની એક મહા પરિષદ બરાઇ અને ત્યાં યુનાઇટેડ કીંગડમની લાઇબ્રેરી એસોસિએશનની સ્થાપના થઈ. આ વખત પછી તો લાઇબ્રેરી સંબંધી જગતિ ચોપાસ ઘણીજ વધી અને આવી અનેક પરિષદો બરાઇ.

અમેરિકન લાઇબ્રેરી એસોસિએશન એ ઉપર કહ્યું તેમ એક ઘણુંજ અગત્યનું મંડળ છે. તેમાં લાઇબ્રેરી સંબંધી તેમજ નવાં તથા જુનાં પુસ્તકો સંબંધી જ્ઞાન મળી શકે તેવી સંપૂર્ણ ગોઠવણ કરવામાં આવી છે. ત્યાં આગળ લાઇબ્રેરીના મકાનના પ્લાનનો પણ મોટો સંગ્રહ રાખવામાં આવે છે અને તે ઉપરાંત બીજી ઘણી બાબતોનું જ્ઞાન આપી શકે તેવા માણસો ત્યાં રોકવામાં આવેલા છે. લાલ-



માં તો ધીમે ધીમે આ મંડળનું કર્તવ્ય ક્ષેત્ર ઘણુંજ વિશાળ થઈ ગયું છે અને તેના ઘણા પેટાભાગ થઈ ગયાં છે. પુસ્તક પ્રસિદ્ધિનું કાર્ય પણ ત્યાં થાય છે. આ કાર્યને મી. કાર્નેગીની રૂ. ત્રણ લાખની ઉદાર મદદથી ઘણું ઉત્તેજન મળ્યું છે. લાઈબ્રેરીને ઉપયોગી સાહિત્યની વૃદ્ધિ ત્યાં થયા કરે છે અને તે ઉપરાંત પત્રકો, કાર્ડો, છાપેલા નંબરો વગેરે સામટા છપાવીને જુદી જુદી પુસ્તક શાળાઓને વેચવામાં આવે છે. આથી તે ઘણુંજ સસ્તાં પડે છે, અને સગવડ પણ ઘણીજ મળે છે.

સને ૧૮૮૬માં આ એસોસિએશનને અંગે જુદા જુદા વિભાગ કરવાનો આરંભ થયો. પછી ૧૮૮૯ માં રેક્રન્સ વિભાગ તથા લાઈબ્રેરીનું શિક્ષણ આપવાની કોલેજ થઈ- ૧૯૦૦માં કેટલોગ તથા બાળવિભાગ થયા અને ૧૯૦૯ માં શિક્ષણ શાળા સ્થપાઈ. આ ઉપરાંત એનું એક પત્રક નીકળે છે તથા દર વર્ષે પરિષદ મળે છે. તે એક અઠવાડિયું ચાલે છે. અને તેમાં લાઈબ્રેરી સંબંધી કામ કરવા ઉપરાંત રમત ગમત તથા આનંદ આરામ મેળવવાની પણ ગોઠવણ થાય છે. આ વાર્ષિક પરિષદ ઉપરાંત જુદા જુદા જીલ્લાઓ અને પરગણાઓમાં પ્રાંતિક પરિષદો પણ મેળવવામાં આવે છે અને તેમાં લાઈબ્રેરી એસોસિએશનના પ્રતિનિધિ જાય છે. આ એસોસિએશનમાં જે પણ કોઈ માણસ લાઈબ્રેરી સંબંધી વિષયમાં રસ લેતા હોય તે મેમ્બર થઈ શકે છે. તે ઉપરાંત નાનાં નાનાં મંડળો પણ સામટા મેમ્બર થઈ શકે છે. અને તેની શી પણ બહુ બારે નથી.

આ ઉપરાંત ત્યાં બીજાં અનેક પ્રકારના મંડળો હોય છે અને તેઓ પણ પરિષદો મેળવે છે. પણ આ સઘળા પરિષદોમાં કાંઈ લાયબ્રેરીના નોકરો જઈ શકતા નથી અને જઈ પણ શકે નહિ. તેઓ દરેક જણ પોતાની લાયબ્રેરીની સગવડે રજા લઈ એકાદ પરિષદમાં જાય છે તથા એ કે ત્રણ સંસ્થાના મેમ્બર થઈને પણ એકાદ સંસ્થાની અઠવાડિક સભાઓમાં હાજરી આપી શકે છે પરંતુ લાયબ્રેરીઓ સંબંધી પ્રગટ થતાં પત્રો અને માસિકો મારફતે તેઓ બધી બીનાથી માહિતગાર રહી શકે છે. વળી લાયબ્રેરી કલેખો હોય છે તેમાં તો આરામના તથા રમતગમતના સાધન હોય છે એટલે તો જ્યારે જ્યારે કુરસદ હોય ત્યારે થાકેલાં છતાંયે ત્યાં તો જઈ શકાય છે. અને ત્યાં બધા લાયબ્રેરી સાથે સંબંધ ધરાવતાંજ માણસો હોવાથી તે સંબંધી વાતચીત કરી શકાય છે.

કેટલાએક લાયબ્રેરીયનનોના મનમાં એમ આવ્યું કે અમેરિકન લાયબ્રેરી એસોસિએશનનો કારભાર ઘણોજ વધી ગયો છે તથા તેમાં જ્ઞાન ચર્ચા બરોબર થઈ શક્તી નથી પણ ફક્ત વ્યવહારિક મદદજ મળે છે. આ ઉપરથી તેઓએ ધી અમેરિકન લાયબ્રેરી ઇન્સ્ટીટ્યૂટ નામનું મંડળ કિબું કર્યું. આ મંડળમાં ફક્ત લાયબ્રેરીઓ અને તેને લગતાં વિષયો સંબંધી વિદ્વાતબરી જ્ઞાન ચર્ચા કરવામાં આવે છે. આ સંસ્થા પણ પોતાનું કામ સારી રીતે કર્યે જાય છે.

આપણા આ નાનકડા પુસ્તકનો વિષય પણ હાલ તરતને માટે તો અહિંજ પૂરો કરવામાં આવે છે. હવે સર્વ-

તરફથી સ્વીકારવામાં આવ્યું છે કે લાઘવેરી તે લોક સમસ્તની યુનિવર્સીટી છે. લાઘવેરી તે જ્ઞાન પ્રસારનું મુખ્ય અને અગત્યનું સાધન છે. અને લાઘવેરી તે દરેક સુધરેલા અને આગળ વધવા ઇચ્છનાર લોકોને અવશ્યક સંસ્થા છે. આવા વિચારોને પરિણામે આપણા દેશમાં લાઘવેરી ઘણી વધશે જ એમાં મ્હંને સંડેજ પણ શંકા નથી. તો આવા લાઘવેરી સંબંધે નવીન જનગૃતિના સમયમાં તે સંબંધી કાંઈક વધુ જ્ઞાનનું સાધન મ્હારા દેશભાઈઓ આગળ રજુ કરવું તે મ્હાફે કર્તવ્ય છે એમ લાગવાથી આ સર્વે આગળ રજુ કર્યું છે. આશા છે કે આપણા સમાજમાં આવા નાનકડા નહિ પણ લાઘવેરી સંબંધી મોટાં સમર્થ પુસ્તકોની અગત્ય ઊભી થશે અને તે પૂરી પણ પડશે. પ્રજામાં સતત જ્ઞાનનો પ્રસાર વધ્યાજ કરો, એજ અંતિમ પ્રાર્થના !



સચિત્ર !

સચિત્ર !!

વાંચવા લાયક સર્વોત્તમ નવલકથા.

અકબર રાજ્ય રહસ્ય.

ભાગ ૧ લો.

પ્રયોજક:—શ્રી ૦ યજ્ઞલાલ બદવણ ઠક્કર.

મિલન-મંદિર, ગુલસાના, વાર્તાવિહાર, સમાજ વગેરે  
નવલકથાઓનાં પ્રયોજક.

અકબરશાહ જેવા સુનીતિનિપુણ શહેનશાહના સમ-  
યમાંની એક અદ્ભુત રહસ્યમયી ઘટનાને આધારે આ નવલ-  
કથા પ્રયોજકે તૈયાર કરી છે. વાંચતાં વાંચતાં ઉંડા રહસ્ય-  
માંજ ઉતર્યે જશે. બંધકર ખૂન પ્રસંગ, શાહબદા સેલિ-  
મનો વિલાસ ને જુલમ, જલિમ જુલિયાનાં અદ્ભુત સાહ-  
સિક કારસ્થાન, જહાન્દારખાન તેમજ મહારાજ બિરબલની  
ભયંકર ભયજનક અવસ્થા, સેલિમા અને સેરિનાનું શુદ્ધ  
આદર્શ જીવન, ઇસ્કાન્દારનો પાપજનિત પશ્ચાત્તાપ; સિદ્દ-  
રની મિત્ર પ્રત્યેની વફાદારી, આગ્રાના રંગમહેલનો આશ્ચર્ય-  
જનક ઇતિહાસ, પાપિષ્ઠ આજમાદખાનના પ્રપંચ વગેરે હકીકત  
વાંચતાં વાંચતાં ‘અપૂર્વ’નો ઉચ્ચાર કર્યા સિવાય રહેશે નહિ.  
આ નવલકથામાં ચાર સુંદર ચિત્રો આપવામાં આવ્યાં છે.  
પૃષ્ઠ સંખ્યા ૩૪૦ રૂપેરી પાકું. લાયબ્રેરીને શોભાવે એવું  
આકર્ષક બાઈન્ડીંગ, છતાં કિંમત માત્ર રૂ. ૧-૪-૦.

લખો.—

બુકસેલર સાકરલાલ બુલાખીદાસ.

રીચીરોડ—અમદાવાદ.

વાંચવા યોગ્ય ઐતિહાસિક પ્રેમ કથા.

## ગુલસાના

પ્રયોજક:—શ્રી ૦ પ્રજ્ઞલાલ જાદવજી ઠક્કર.

મિલન-મંદિર, સમાજ, વાર્તાવિહાર વગેરે નવલકથાઓના

પ્રયોજક.

અકબર બાદશાહના સમયની એક મર્મભેદક રહસ્ય-પૂર્ણ ઘટનાને આધારે આ નવલકથા લખવામાં આવી છે. અકબરશાહની ઉદારતા, દીવાના દસ્કાન્દારનું ભાગ્યચક્ર, વીર સોહાણીનું શોચનીય અકાળ મૃત્યુ, કુલસમની પ્રમાણિકતા, શેખજનો ભ્રમ, બહાદુર રમણી ગુલસાનાનો અપૂર્વ પતિ પ્રેમ, મહાત્મા શાહજલાલની શીષ્યપ્રીતિ, રાજકુમારી રૂખિયાનું મરણ પામ્યા પછી સજીવન થવું વગેરે ભેદ ભરેલા બનાવોથી ભરપૂર. એક વખત વાંચવા લીધા પછી હાથમાંથી પડતી મૂકવાનું મન થશે નહિ. વીર, શૃંગાર, કૃષ્ણા તેમજ હાસ્યરસથી ભરપૂર. સુંદર સંક્ષેપ ચીકણા ઝલેજ કાગળ, મનહર છપાઇ. લાયબ્રેરીને શોભાવે એવું સોનેરી પાકું પૂઠું છતાં કિંમત માત્ર રૂ. ૧-૦-૦.

લખો:—

બુકસેલર સાકરલાલ બ્રહ્મભીડાસ.

રીચીરો:—અમદાવાદ.

સંસારના સન્નિવ્રત સ્વરૂપ અત્યુત્તમ નવલકથા

## કુંજ--કિશોરી.

લેખક:—સત્યેન્દ્રપ્રસાદ સાંકળેશ્વર મહેતા.

દશા શરે ત્યારે બુદ્ધિ ફરે એ પ્રજાણે અધમ મનુષ્યોની બુદ્ધિ પાપ કર્મમાં કેટલી બંધી પ્રવર્ત થાય છે અને તેથી આગળ ઉપર કેવું ભયંકર પરિણામ આવે છે તેમજ સત્યવાદી જનોને શિરે અનહદ સંકટો આવી પડવા છતાં હિંમતથી તે સંકટોને દૂર કરી પાપીઓની પ્રપંચજાળને કેવી રીતે તોડે છે તેનો આભેહુળ ચિતાર ચિતરવામાં આવ્યો છે. આ નવલકથાના પ્રત્યેક પાત્રનું વર્તન વાંચી મનન કરવા યોગ્ય છે. જો તમારે નીતિનો માર્ગ જાણવો હોય, પુત્ર પુત્રીઓના હૃદયમાં જ્ઞાનની ઉંડી છાપ બેસાડવી હોય, પાપીનો જીવન જોવો હોય, આનંદ સાથે નીતિ રીતીનું યથાર્થ જ્ઞાન ગ્રહણ કરી સંસારને ઉજ્જવળ બનાવવો હોય તો એકજ વાર કુંજ-કિશોરી અવશ્ય વાંચો. સુંદર છપાઈ, ઉત્તમ કાગળ, લાયબ્રેરીના શણગારરૂપ દળદાર પુસ્તક; છતાં કિંમત માત્ર રૂ. ૧-૪-૦ મળવાનું કેકાણું!

બુકસેલર સાકરલાલ બુલાખીનાસ

રીંગીરોડ અમદાવાદ.

તૈયાર છે. થોડીજ નકલો સિલકે છે. આજેજ મંગાવો.

## તરુણ તપસ્વિની.

લેખક:—સત્યેન્દ્રપ્રસાદ સાંકળેશ્વર મહેતા.

( ધાર્મિક જ્ઞાનદાયિની નવલકથા. )

કેળવાયેલા અને શ્રીમંત યુવાનો દુષ્ટ મિત્રોની સોખતથી પૈસાનું પાણી કરતાં વિચારશે. મિત્રધર્મ અને મિત્રની પરીક્ષાનું જ્ઞાન થશે. કુલીન કન્યાઓ અને બહેનો સદ્ગુણી થશે. વૃદ્ધ પુરૂષોને ધર્મનું ચથાર્થ જ્ઞાન સમજાશે. આ નવલકથા અવશ્ય સર્વને એકવાર વાંચવીજ જોઈએ. એક વખત વાંચતાં તેને બીજી વાર વાંચવાનું મન થશે. શ્રંગાર, પ્રેમ, વીર, નીતિ, અને જ્ઞાન વગેરે પ્રાપ્ત થાય એવું આ અમૂલ્ય પુસ્તક છે. સ્વાર્થી મિત્રો પૈસાદારના પુત્રને સ્વાર્થ સાધવા કેવી રીતે પોતાની જાળમાં જકડી પૈસાનું પાણી કરી તેને પાયમાલ કરેછે. દૂર લોકોનાં કારસ્થાન, વફાદાર મિત્રનું મિત્રને માટે અનહદ દુઃખમાં દટાવું. સ્વર્ગીય પ્રેમનો નમુનો, કુટિલોની જાળમાં સપડાયેલી બાળાઓના શીયળનું મહત્વ, એક શેતાન સાધુનાં ભયંકર કર્મો વગેરે ભેદક અને અલૌકિક પ્રસંગોનો ચિતાર ચિતરવામાં આવ્યો છે.

પુસ્તક.૪૨૨ પૃષ્ઠનું, સોનેરી આઠન્ડીંગનું છતાં કિ.૧-૮-૦

રૂપાલ ખર્ચ જુદું.

મળવાનું કેકાણું:—

બુકસેલર સાકરલાલ બુલાખીદાસ

રીચીરોડ—અમદાવાદ.

તૈયાર છે.

આજેજ મંગાવો.

તૈયાર છે.

અપૂર્વ ઘટનાયુક્ત રહસ્યપૂર્ણ

## કાળરાત્રિનું ખૂની ખંજર.

લેખક:—

સત્યેન્દ્રપ્રસાદ સાંકળેશ્વર મહેતા.

આ નવલકથાના વાંચનથી કુળવાન બાળાઓને શીય-  
ળના પ્રભાવનું જ્ઞાન થશે. દુષ્ટ માતાની કેળવણીથી તેની પુત્રી  
અનીતિવાન થઈ કેવાં આચરણો આચરે છે, તે પછી તેની  
કેવી દુઃખદ સ્થિતિ થાય છે, તેનું યથાર્થ જ્ઞાન થશે. દુંકાળમાં  
ધર્મીઓની ધર્મમાં નિપુણતા, દુષ્ટોનાં ભયંકર પાપકર્મો,  
વીરપુત્રોનાં પરાક્રમો વગેરે અનેક અજ્ઞાનથી ભરેલા ચમત્કારોથી  
ભરપૂર આ નવલકથા આલેખાયલી છે. જે નીચેનાં પ્રકરણો  
જોતાંજ જણાશે. અખળા કે પ્રખળા ? રાજસિંહનું ખૂન, સાસ-  
રવાસ કે નરકાવાસ, સદેત પુરૂષ, ઝેરી અંગુઠી, પત્ની કે  
પિશાચિની, નિર્દોષપર ઝઝુમતું ખંજર, દેવીનું મંદિર, ભયંકર  
આગ, વગેરે હૃદયવેધક પ્રકરણો આવેલાં છે, કે જે એટલાં  
તો રહસ્યયુક્ત છે કે પુસ્તક પૂરું વાંચ્યા સિવાય બંધ કર-  
વાનું મન થશેજ નહિ. પુસ્તક દળદાર, ગ્લેજ કાગળ સોનેરી  
બાઇન્ડિંગ, છતાં કિંમત ફક્ત રૂ. ૧-૪-૦ સવા રૂપિયો.  
પોસ્ટેજ જુદું. મળવાનું ડેકાણું.

બુકસેલર સાકરલાલ બુલાખીદાસ

રીત્યારોડ—અમદાવાદ



# રવિકાંત, ભાગ ૧ લો.

સન્માર્ગદર્શક સુખોષ્ણમય રસમય ગ્રંથ.

આ પુસ્તક વિષે રા. બા. કમળાશંકર પ્રાણ-  
શંકર ત્રિવેદી લખે છે કે:—પુસ્તક ઉત્તમ પ્રકારના  
સદ્સુખોષ્ણને આપવાવાળું છે. ગ્રંથકારે “ચંદ્રકાન્ત”ના  
લેખકની શૈલી આદરી છે. દાન, ભક્તિ, પરોપકાર, કર્મ,  
કામ, ક્રોધ, લોભ, મોહ, મદ, મત્સર ઇત્યાદિ વિષયોનું  
વિવેચન ઘણું જ રસિક અને અસરકારક રીતે કર્યું છે.  
જીવનયાત્રા સફળ કરવાનો ઉત્તમ માર્ગ કયો છે તે આમાં  
ખડુ સારી રીતે પ્રતિપાદન કર્યું છે. કર્મ, જ્ઞાન તથા ભક્તિ  
અન્યોન્ય સાથે કેવો સંબંધ ધરાવે છે તે આ ગ્રંથમાં સ્પષ્ટ  
કર્યું છે. દરેક પાનામાં જીવન સુખમય અને સાધુ કરવાનો  
માર્ગ જોવામાં આવશે.

મ્હોટી સાધજનાં ૪૨૦ પૃષ્ઠ સોનેરી નામવાળું પાકું પુસ્તક  
કી. રૂ. ૨-૦-૦ ( પોસ્ટેજ ) ૦-૫-૦ લખો:—

શુકસેલર સાકરલાલ બુલાખીદાસ.

રીચીરોડ—અમદાવાદ.

# ❧❧❧ વાંચવા લાયક પુસ્તકો. ❧❧❧



ગોખલેનું જીવન ચરિત્ર	૦—૮—૦
અકબર ચરિત્ર	૦—૮—૦
લિંકનનું ચરિત્ર	૦—૧૨—૦
બેન્ગમિન ફ્રેંકલીનનું ચરિત્ર	૧—૦—૦
ફ્રાન્સિસ બેકનનું ચરિત્ર	૧—૪—૦
રણજીતસિંહનું ચરિત્ર	૦—૧૨—૦
રાજા રામમોહનરાય	૧—૦—૦
શંકરાચાર્ય ચરિત્ર	૧—૦—૦
પ્લુટાર્કનું જીવનચરિત્ર	૨—૦—૦
દાદાભાઈ નવરોજીનું ચરિત્ર	૦—૪—૦
શહેનશાહ બાનુ મેરી	૦—૧૨—૦
પીતૃભક્ત શ્રવણ ચરિત્ર	૦—૬—૦
અમર ચરિત્ર ભાગ. ૧ લો	૧—૮—૦
અમર ચરિત્ર ભાગ. ૨ જો	૧—૮—૦

બુકસેલર સાકરલાલ બુલાખીદાસ

રીચીરોડ—અમદાવાદ.



